



Comune di Roccarainola

Provincia di Napoli

C.A.P. Telefono Fax Sito Web
80030 081.829.34.49 081.511.84.14 www.comune.roccarainola.na.it

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DI PREPARAZIONE REFETTORIO, SOMMINISTRAZIONE PASTI AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE MATERNE, ELEMENTARI, MEDIE E PULIZIA REFETTORI E LOCALI CUCINA, PER L'ANNO SCOLASTICO 2014/2015.

ARTICOLO 1

Oggetto dell'appalto

L'Amministrazione comunale intende procedere all'affidamento del servizio di preparazione dei refettori scolastici, somministrazione di pasti agli alunni e pulizia dei refettori stessi e dei locali adibiti a cucina, per assicurare il servizio di mensa scolastica agli alunni delle scuole dell'infanzia e secondaria di primo grado del Comune di Roccarainola, per l'anno scolastico 2014/2015.

ARTICOLO 2

Importo a base d'asta

Il prezzo a base d'asta è fissato in € 18.000,00 IVA inclusa.

Il numero minimo dei soggetti da impiegare per l'effettuazione del servizio è di complessive n. 7 unità come di seguito riportato:

- a) n. 3 unità presso la scuola secondaria di primo grado sita alla Via S. Nicola;
- b) n. 2 unità presso la scuola dell'infanzia sita alla Via Circumvallazione;
- c) n. 2 unità presso la scuola dell'infanzia sita alla Via N. Sauro.

ARTICOLO 3

Specificazioni sul servizio in oggetto

Il presente capitolato speciale d'appalto disciplina l'affidamento del servizio di preparazione dei refettori scolastici, somministrazione di pasti agli alunni e pulizia dei refettori stessi e dei locali adibiti a cucina.

Le mense funzioneranno per un periodo di tempo limitato all'anno scolastico 2014/2015, secondo il calendario scolastico, e nei seguenti giorni settimanali:

- ✓ Scuola dell'infanzia per n. 5 giorni (Lunedì, Martedì, Mercoledì, Giovedì e Venerdì);
- ✓ Scuola secondaria di primo grado per n. 1 giorno (Mercoledì).

Il servizio mensa per la scuola dell'infanzia ha inizio con la data del 29/09/2014 e termine il 30/06/2015, mentre per la scuola secondaria di primo grado ha inizio con la data del 29/09/2014 e termine il 30/05/2015.

Sia il giorno indicato per il servizio mensa per la scuola secondaria di primo grado, sia gli orari di inizio della consumazione dei pasti che i giorni in cui deve essere assicurato il servizio, potranno subire variazioni, giusta diversa indicazione da parte del Dirigente scolastico o dell'Amministrazione comunale, in relazione ad un eventuale ridottissimo numero di utenti del servizio, senza che la ditta aggiudicataria possa eccepire in merito.

ARTICOLO 4

Requisiti delle ditte partecipanti

Per essere ammessi alla gara i concorrenti dovranno attenersi alle disposizioni contenute nel presente capitolato speciale d'appalto e nel bando di gara.



Comune di Roccarainola

Provincia di Napoli

C.A.P. Telefono Fax Sito Web
80030 081.829.34.49 081.511.84.14 www.comune.roccarainola.na.it

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D. Lgs 163/2006, dell'iscrizione alla Camera di Commercio per la categoria di servizio oggetto della presente gara (servizio gestione mensa/refettorio scolastico), nonché dei requisiti di capacità tecnica e finanziaria come meglio specificati nel bando di gara.

ARTICOLO 5

Presenza visione dei luoghi dove si svolgerà il servizio

Il legale rappresentante della ditta che intende partecipare al presente appalto, nella dichiarazione di cui al bando di gara, dovrà, altresì, includere le seguenti dichiarazioni:

- a) Di avere effettuato sopralluogo ai locali adibiti a cucina e refettori;
- b) Di aver preso conoscenza delle condizioni locali, di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi, nonché delle condizioni contrattuali che possano influire sull'esecuzione del servizio in parola, di aver giudicato il prezzo medesimo nel complesso remunerativo e tale da consentire l'offerta che sta per fare.
- c) Di accettare eventuali modifiche del servizio derivanti da valide esigenze dei Dirigenti Scolastici o dell'Amministrazione comunale, alle condizioni previste nel capitolato speciale d'appalto.

ARTICOLO 6

Aggiudicazione

Si procederà all'aggiudicazione mediante gara di asta pubblica (procedura aperta) da esperire ai sensi del combinato disposto dagli articoli 55, comma 5 - 81, comma 2 e 82, comma 1 e comma 2, lettera a) (criterio del prezzo più basso inferiore a quello posto a base di gara) del Decreto Legislativo n. 163 del 12.04.2006 e sue modifiche ed integrazioni. Per quanto riguarda l'individuazione delle offerte anormalmente basse, si seguiranno, a pena di esclusione, i criteri, le procedure e le indicazioni riportate negli artt.: 86 - 87 e 88 del D. Lgs.163/2006.

L'aggiudicazione, avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida.

Il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data dandone, comunque, comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare pretese al riguardo.

Nel caso in cui non viene presentata alcuna offerta valida la gara sarà dichiarata deserta.

ARTICOLO 7

Assicurazione per danni

La ditta aggiudicataria è direttamente responsabile sia civilmente che penalmente nei riguardi del Comune e di terzi di ogni e qualsiasi danno derivante dall'espletamento del servizio, ivi compresi casi di tossinfezione alimentare, restando a suo completo ed esclusivo carico ogni eventuale risarcimento senza diritto di rivalsa o compensi da parte del Comune, salvi gli interventi in favore da parte di società assicuratrici. E' a carico della ditta aggiudicataria la stipula di polizza assicurativa in favore degli utenti del servizio a garanzia dei rischi dipendenti dalle somministrazioni dei cibi (R.C.T.) e dalle prestazioni del servizio in affidamento, per un massimale non inferiore a €. 500.000,00 per ogni



Comune di Roccarainola

Provincia di Napoli

C.A.P. Telefono Fax Sito Web
80030 081.829.34.49 081.511.84.14 www.comune.roccarainola.na.it

sinistro, con l'espressa rinuncia da parte della compagnia ad ogni azione di rivalsa nei confronti del Comune di Roccarainola.

ARTICOLO 8

Modalità di esecuzione del servizio

I refettori devono essere preparati per accogliere gli alunni utenti del servizio, ivi compreso eventuali insegnanti e/o personale ATA, in tempo utile per consentire loro la consumazione del pasto all'orario prefissato e cioè:

- ore 12,00 per gli alunni della scuola dell'infanzia;
- ore 13,30 per gli alunni della scuola secondaria di primo grado.

I refettori dovranno essere in perfette condizioni igieniche e già predisposti, per gli orari avanti detti, con tovaglie, piatti, bicchieri, posate, tovaglioli e acqua.

Si dovrà, inoltre, assicurare la somministrazione dei pasti agli utenti di entrambe le scuole, lo scodellamento, nonché aiutare eventuali utenti in difficoltà nell'assunzione dei pasti stessi, ivi compreso, ad esempio il taglio delle porzioni di cibo, lo sbucciare della frutta.

ARTICOLO 9

Condizioni generali di appalto

A) Sono a carico della Ditta aggiudicataria in particolare i seguenti obblighi:

1) Personale qualificato e sufficiente per garantire la preparazione dei refettori scolastici, la distribuzione dei pasti agli utenti, la pulizia dei locali refettori e locali cucina.

Sono e restano a carico della ditta aggiudicataria la fornitura del materiale di pulizia (detersivi, scope, stracci, etc) e quant'altro occorrente per assicurare l'igiene e la funzionalità della cucina e dei refettori, ivi compreso il ritiro dai tavoli di refezione delle vettovaglie e residui pasti.

2) Pulizia straordinaria del centro di cottura ed ogni qualvolta l'Amministrazione o l' A.S.L. ne facciano richiesta a giudizio insindacabile delle stesse.

B) La Ditta aggiudicataria dovrà, inoltre, osservare le seguenti prescrizioni che formano parte integrante dei predetti obblighi generali di appalto:

Misure di sanificazione ambientale

- Detersione e disinfestazione giornaliera di tutti i piani di lavoro, pavimenti, servizi igienici, lavelli, siti nei locali adibiti a centro di cottura;
- Detersione e disinfestazione giornaliera di tutte le aree adibite a refettorio scolastico, dei tavoli e sedie utilizzate nei refettori;
- Detersione e disinfestazione settimanale delle celle frigorifere, cappe aspiranti e strumenti di uso.
- Detersione e disinfestazione mensile, previa asportazione di eventuali derrate alimentari giacenti, in tutti gli ambienti e cioè nei refettori e nei locali cucina;
- Adozione di ogni misura di protezione dagli insetti e roditori.
- Nell'esecuzione del servizio dovrà essere attuata la più scrupolosa osservanza delle norme igieniche e profilattiche atte ad evitare che si possano verificare inconvenienti. Ciò sia in relazione alla pulizia dei locali, delle stoviglie, suppellettili da tavola e da cucina, sia in relazione ai requisiti igienici e sanitari del personale.
- Tutto il personale addetto al ciclo di distribuzione e consumo oltre ad essere in possesso di apposito libretto sanitario (per come previsto dal D.P.R. n. 264/61) da cui risulti



Comune di Roccarainola

Provincia di Napoli

C.A.P. Telefono Fax Sito Web
80030 081.829.34.49 081.511.84.14 www.comune.roccarainola.na.it

l'esenzione di malattie infettive, dovrà astenersi dal fumare e dovrà essere dotato di camice bianco, copricapo, mascherina ed appositi guanti monouso da usare durante lo svolgimento delle varie mansioni ed operazioni.

ARTICOLO 10

Condizioni particolari di appalto

1) Osservanza dei contratti collettivi di lavoro.

a) Nell'esecuzione del servizio l'impresa si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro per gli addetti del settore, nonché le norme contenute negli accordi integrativi locali in vigore nel tempo e nelle località in cui si svolge il servizio. Si obbliga inoltre ad applicare gli accordi medesimi anche dopo la scadenza e fino al rinnovo e, se Cooperative, anche nei rapporti con i soci;

b) I suddetti obblighi vincolano l'impresa anche se essa non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse in modo indipendente dalla sua natura, dalla struttura e dimensioni e da ogni qualificazione giuridica, economica e sindacale;

2) Sicurezza al personale addetto al servizio.

Per garantire la sicurezza del lavoro dei propri dipendenti, l'appaltatore si impegna ad osservare tutte le norme infortunistiche di legge, esonerando il Comune di Roccarainola da ogni responsabilità.

3) Oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi

Rimane a carico dell'Appaltatore ogni onere relativo all'adempimento degli obblighi previdenziali ed assicurativi del personale utilizzato ai fini del servizio, con esclusione di responsabilità a carico dell'Ente appaltante.

ARTICOLO 11

Durata dell'appalto

Il servizio di cui al presente appalto avrà durata di un anno scolastico, con inizio in data 22/09/2014 e fino al 30/06/2015 per le scuole dell'infanzia e fino al 30/05/2015 per la scuola secondaria di primo grado. Alla fine di tali periodi, esso scadrà di pieno diritto senza bisogno di disdetta o preavviso.

L'Amministrazione si riserva di comunicare all'impresa appaltatrice eventuali variazioni con lettera raccomandata.

L'Amministrazione si riserva, per giustificati e documentati motivi, di sospendere o interrompere parzialmente o totalmente il servizio in qualsiasi momento, a proprio insindacabile giudizio senza alcun diritto a compenso della Ditta.

ARTICOLO 12

Modalità di pagamento

Il pagamento delle spettanze alla Ditta aggiudicataria avverrà entro trenta giorni dalla data di ricezione, a servizio effettuato, di regolari fatture; le stesse, fatti i dovuti controlli, saranno liquidate con relative determinate del Responsabile del servizio competente, previa esibizione da parte della Ditta, della documentazione comprovante l'avvenuto pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali (DURC) in favore dei lavoratori impiegati dalla stessa nel servizio di che trattasi.

Il prezzo unitario di aggiudicazione rimarrà invariato per tutta la durata dell'appalto.



Comune di Roccarainola

Provincia di Napoli

C.A.P. Telefono Fax Sito Web
80030 081.829.34.49 081.511.84.14 www.comune.roccarainola.na.it

ARTICOLO 13

Divieto di cessione del contratto

E' fatto divieto all'impresa aggiudicataria di cedere o subappaltare il servizio, pena l'immediata rescissione del contratto ed il risarcimento dei danni e delle spese causate all'Amministrazione.

ARTICOLO 14

Cessione di crediti

Sono vietate, qualora non siano riconosciute dall'Amministrazione Comunale, le cessioni dei crediti e qualunque procura dell'aggiudicatario.

ARTICOLO 15

Osservanza delle clausole contrattuali e penalità

Controlli sulla corretta esecuzione dell'affidamento potranno essere operati sul luogo di cottura e nei luoghi di distribuzione, in ogni momento, dal personale a ciò delegato dall'Amministrazione Comunale, e, previ opportuni accordi, dai rappresentanti del Consiglio d'Istituto e, se istituita, dalla Commissione nensa. In caso venissero rilevate irregolarità nell'esecuzione dello stesso, l'Amministrazione, comunque, prima di procedere all'interruzione o sospensione del servizio totale o parziale, a causa di disfunzioni nell'organizzazione a seguito dei predetti controlli oppure su segnalazioni fatte dagli utenti, dagli operatori, dagli uffici comunali, dalla Commissione ad hoc e dall'A.S.L., accertata l'esistenza e la gravità delle disfunzioni, applicherà le seguenti sanzioni:

- a) alla prima segnalazione una penale di €. 258,23;
- b) alla seconda segnalazione una penale di €. 516,46;
- c) alla terza segnalazione il contratto si intenderà automaticamente risolto e si procederà all'affidamento del servizio ad altra ditta con il diritto di rivalsa nei confronti della ditta inadempiente per maggiori spese sostenute.

Qualora il servizio affidato dovesse interrompersi per tre giorni consecutivi di attività scolastiche, la stazione appaltante potrà, con pieno diritto, previa comunicazione alla Ditta, risolvere il contratto e recedere dall'aggiudicazione con rivalsa nei confronti della ditta stessa delle maggiori spese sostenute per l'affidamento dell'appalto ad altra ditta.

ARTICOLO 16

Esecuzione del servizio

Il servizio affidato dovrà essere eseguito dalla Ditta aggiudicataria con l'osservanza di tutte le norme contenute nel presente capitolato speciale d'appalto con esplicita rinuncia da parte della ditta stessa ad avanzare riserva o pretese, comunque motivate, in merito alla consistenza e caratteristiche del servizio appaltato.

ARTICOLO 17

Spese di contratto, registro ed accessorie

Tutte le spese del contratto, inerenti e conseguenti, nessuna eccettuata o esclusa, saranno per intero a carico della Ditta aggiudicataria, senza diritto di rivalsa.



Comune di Roccarainola

Provincia di Napoli

C.A.P. Telefono Fax Sito Web
80030 081.829.34.49 081.511.84.14 www.comune.roccarainola.na.it

ARTICOLO 18

Controversia

Non si darà luogo al deferimento ad arbitri; per qualsiasi controversia che dovesse insorgere intorno all'interpretazione, esecuzione e/o risoluzione del contratto, che non sarà possibile risolvere in via bonaria amministrativa, sarà competente il foro di Nola.

ARTICOLO 19

Domicilio dell'appaltatore

L'Appaltatore dovrà eleggere domicilio, per quanto riguarda il presente appalto e per tutti gli atti del medesimo, nel comune di Roccarainola.

Tutte le comunicazioni, notificazioni ed intimazioni saranno effettuate a mezzo del messo comunale ovvero mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

E' fatta salva la notificazione per Ufficio Giudiziario nei casi espressamente previsti dalla legge.

Qualsiasi comunicazione fatta, all'incaricato dalla ditta, dal Responsabile del procedimento, si considera fatta generalmente al titolare della stessa.

ARTICOLO 20

Risoluzione del contratto

L'Amministrazione si riserva di risolvere il contratto in qualsiasi momento qualora, per effetto di disposizioni di legge o per eventi non dipendenti dall'Amministrazione, il servizio non venga più assicurato o in ogni caso per ragioni di pubblico interesse.

ARTICOLO 21

Costituzione in mora

Tutti i termini e le comminatorie previste dal presente capitolato, operano di pieno diritto senza obbligo per il Comune della Costituzione in mora dell'appaltatore.

ARTICOLO 22

Rinvio a norme vigenti

Per tutto quanto non previsto nel presente capitolato speciale d'appalto e dagli atti e documenti da esso richiamati, si fa riferimento alla normativa sia generale sia speciale regolante la materia, nonché alle altre norme in materia, sempre in quanto applicabili.

Il Responsabile Servizio AA.GG.

Dott. Generoso D'Avanzo