

INFORMATIVA SULL'USO DEI DATI PERSONALI

(Regolamento UE n. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali")

I dati forniti e di cui si verrà a conoscenza, saranno utilizzati esclusivamente per i fini istituzionali del servizio, come previsto dal GDPR General Data Protection Regulation 2016/679; in particolare sono comunicati alla Guardia di Finanza per i controlli previsti; sono trasmessi nei casi di insolvenza al legale per la riscossione coattiva. I diritti dell'interessato in relazione al trattamento dei dati personali sono quelli indicati nell'art. 7 del decreto sopra citato. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Roccarainola ed il Responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio AA.GG.

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone siche, compresa la profilazione.
- h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata al Comune di Roccarainola, all'indirizzo postale della sede legale o all'indirizzo mail ragioneria2@comune.roccarainola.na.it

Io sottoscritto/a dichiaro di aver ricevuto l'informativa che precede.

Luogo, lì

Consenso

Il sottoscritto dichiara di esercitare la potestà genitoriale sul minore indicato nella richiesta ed autorizza l'invio di comunicazioni relative al servizio richiesto al proprio domicilio. Potranno essere effettuati tutti i controlli necessari su stati e fatti personali propri e di terzi dichiarati nella presente domanda, impegnandosi a produrre i documenti eventualmente richiesti nell'ambito di tali verifiche. Con la firma apposta in calce alla presente, sottoscrive quanto sopra dichiarato e presta inoltre il proprio consenso al trattamento dei dati per le finalità e con le modalità sopra indicate.

Firma del genitore

DISPOSIZIONI DISCIPLINARI

- DESTINATARI DEL SERVIZIO -

Il servizio è rivolto a tutti gli alunni, frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado.

Le famiglie degli alunni delle scuole suddette fruiranno del servizio, previa presentazione di apposita istanza, mediante il pagamento di una quota di contribuzione individuata dall'Amministrazione comunale in sede di approvazione annuale delle tariffe.

- REQUISITI E PRESUPPOSTI PER L'ACCESSO AL SERVIZIO -

Il servizio di mensa scolastica è rivolto agli alunni frequentanti le scuole avanti indicate che hanno sede sul territorio comunale e per le quali è previsto l'orario prolungato o altra diversa organizzazione da parte del Dirigente scolastico che renda necessario fruire del servizio.

Per accedere al servizio, prima dell'inizio dell'anno scolastico, occorre che uno degli esercenti la patria potestà, o chi ha il minore in affidamento familiare, ne faccia richiesta scritta, su apposito modulo messo a disposizione dal Comune, da presentare all'Ufficio Segreteria consegnandolo all'addetto, unitamente alla copia del versamento corrispondente ad un congruo numero di pasti da consumare. Quotidianamente un addetto del Comune provvederà ad accertare la presenza degli utenti e successivamente ad ordinare il pasto. Pertanto, qualora per motivi personali l'utente presente al momento della rilevazione non usufruisca, poi, il pasto, **non potrà essere rimborsato il pasto stesso**. Qualora, invece, al momento dell'accertamento della presenza in classe l'utente e/o il genitore indichi all'addetto comunale **di non usufruire del pasto**, il costo dello stesso **non sarà addebitato e non sarà ordinato il relativo pasto**. **Non saranno rilasciati buoni pasto. I genitori avranno cura di annotare i pasti consumati dai propri figli e verificare la congruità degli stessi con i pagamenti effettuati**. Periodicamente l'Amministrazione effettuerà controlli in tal senso e avviserà gli utenti morosi. Persistendo la morosità **si avverte sin d'ora che sarà sospeso il servizio di mensa per l'utente moroso**. Questa Amministrazione sta valutando anche di porre in essere la tecnologia whatsapp per comunicazioni utente/Comune e di cui, eventualmente, sarà comunicato l'avvio sperimentale..

- PARTECIPAZIONE AL COSTO DEL SERVIZIO -

Ogni utente dovrà corrispondere una quota di contribuzione al costo del servizio, fissata annualmente dalla Giunta comunale. Tale tariffa è riferita ad ogni singolo buono pasto ed è così determinata:

Scuola dell'infanzia	€ 2,80
Scuola primaria e secondaria di primo grado	€ 3,00

I versamenti dovranno essere effettuati sul **c.c.p. n. 22978803 intestato a: Comune di Roccarainola – Servizio di Tesoreria**.

Al fine di evitare disguidi, copia del versamento deve essere consegnata al predetto ufficio sito al primo piano della sede comunale e nella causale dello stesso va chiaramente scritto, in stampatello, il nominativo dell'utente e la classe frequentata dallo stesso.

L'Ufficio comunale della Pubblica Istruzione, a mezzo di personale comunale, provvederà **periodicamente alla verifica degli utenti il servizio, provvedendo a segnalare coloro non in regola con i pagamenti** e, quindi, all'invio della richiesta di pagamento. La regolarizzazione del pagamento dovrà avvenire entro i termini indicati nella suddetta richiesta di pagamento.

Trascorsi 15 giorni dalla scadenza dei termini suddetti, in assenza di pagamento, si procederà ad inviare un sollecito con indicazione dell'ulteriore data di scadenza. **Decorso senza esito** anche il termine per il pagamento indicato nel sollecito, **si procederà alla sospensione del servizio di mensa scolastica ed all'avvio del procedimento per il recupero coattivo delle somme, aggravate delle spese legali ed interessi di mora**. Nel caso di mancato pagamento, l'Amministrazione comunale potrà procedere, per i conseguenti provvedimenti, alla segnalazione ai servizi sociali competenti della inadempienza ai doveri genitoriali di sostentamento del minore, finalizzati alla piena attuazione del diritto allo studio.

Qualsiasi comunicazione inerente il servizio in parola deve essere effettuata esclusivamente per iscritto ed indirizzata all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Roccarainola.

Da consegnare all'Ufficio Pubblica Istruzione, unitamente alla fotocopia di un documento di identità del firmatario - Per informazioni telefono 081/8293449