



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**  
Comuni di Cicciano e Roccarainola  
Corso Garibaldi 80033 Cicciano (NA)  
Sito Internet: [www.comune.cicciano.na.it](http://www.comune.cicciano.na.it)  
Pec: [protocollo.cicciano@asmepec.it](mailto:protocollo.cicciano@asmepec.it)  
Tel. 0813150424



**AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE FUNZIONALE ED ECONOMICA DEI SERVIZI CIMITERIALI (illuminazione lampade votive, servizi cimiteriali di tumulazione, inumazione, estumulazione, esumazione, traslazione, raccolta, trasporto e smaltimento materiali di risulta dalle operazioni cimiteriali e bare residuali da esumazioni o estumulazioni, manutenzione ordinaria degli immobili, del verde pubblico e pulizia aree) E MESSA A DISPOSIZIONE DI UN AREA PER LA REALIZZAZIONE E GESTIONE DI UNA STRUTTURA PER IL RICEVIMENTO E CREMAZIONE DI SALME E RESTI MORTUARI PER 30 ANNI**

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**  
Comuni di Cicciano e Roccarainola  
Corso Garibaldi 80033 Cicciano (NA)  
Sito Internet: [www.comune.cicciano.na.it](http://www.comune.cicciano.na.it)  
Pec: [protocollo.cicciano@asmepec.it](mailto:protocollo.cicciano@asmepec.it)  
Tel. 0813150424



### **ART. 1 -OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento, per anni 30 (trenta), della gestione funzionale ed economica del servizio di illuminazione lampade votive, servizi cimiteriali di tumulazione, inumazione, estumulazioni, esumazioni, traslazioni, raccolta, trasporto, smaltimento materiali di risulta dalle operazioni cimiteriali e bare residuali da esumazioni o estumulazioni, manutenzione ordinaria degli immobili, del verde pubblico e pulizia delle aree cimiteriali nel locale cimitero comunale e nelle aree adiacenti, e comunque di tutti servizi come meglio descritti nei successivi articoli 2, 5 e 6 e la realizzazione e gestione di una struttura per il ricevimento e cremazione di salme e resti mortuari come meglio descritti nel successivo articolo 7.

L'appalto avrà inizio a partire dalla data di stipula del contratto, che dovrà avvenire entro e non oltre 60 giorni dalla data di aggiudicazione, e/o dal verbale di inizio sotto riserva di legge.

Nel caso in cui tale stipula non dovesse essere possibile a causa di indisponibilità dell'impresa risultata aggiudicataria, il Comune di Roccarainola si riserva la facoltà di revocare l'aggiudicazione effettuata e di rivalersi su tale impresa per danni eventualmente patiti.

In tal caso il Comune di Roccarainola procederà ad affidare l'appalto all'impresa seconda classificata.

Il concessionario dovrà provvedere, per l'intero periodo della concessione, alla gestione dei servizi cimiteriali (inumazione, esumazione etc.), alla manutenzione delle aree a verde dell'intero cimitero e nelle aree di pertinenza dello stesso (rasatura dell'erba, potatura delle piante, pulizia delle aree cimiteriali, manutenzione e pulizia di tutti i locali cimiteriali etc.), manutenzione degli impianti elettrici per le lampade votive e straordinarie.

Il Comune mette a disposizione del concessionario un area adiacente al cimitero, di circa mq. 2.500 per la realizzazione e gestione di una struttura per il ricevimento e cremazione di salme e resti mortali per l'intero periodo della concessione.

Alla scadenza del contratto di concessione, tutte le opere eseguite dal concessionario diverranno di proprietà del Comune senza che nulla sia dovuto al Concessionario stesso e le opere realizzate dovranno essere consegnate in condizioni di perfetta funzionalità e decoro.

La scadenza del contratto non necessita di alcun preavviso o notifica.

Il Concessionario avrà l'obbligo, alla scadenza del contratto, di continuare ad effettuare il servizio alle condizioni convenute, in gestione provvisoria, fino a quando il Comune non abbia provveduto a stipulare un nuovo contratto a seguito dell'esperimento di una nuova gara.

Il servizio della presente concessione è da considerarsi ad ogni effetto "servizio pubblico essenziale" ed affidato con diritto di esclusiva e non potrà, pertanto, essere sospeso o abbandonato.

### **ART. 2 – OPERAZIONI CIMITERIALI**

Le attività cimiteriali oggetto dell'appalto sono le seguenti:

**1) INUMAZIONE: (di salma - di arti e feti di provenienza ospedaliera comprendente i seguenti oneri):**

- L'operazione dovrà svolgersi considerando le rotazioni tra i vari campi di inumazione, senza interruzione della progressione, per la rigenerazione dei terreni, nel rispetto degli spazi, dei percorsi e degli allineamenti esistenti.



## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Comuni di Cicciano e Roccarainola  
Corso Garibaldi 80033 Cicciano (NA)  
Sito Internet: [www.comune.cicciano.na.it](http://www.comune.cicciano.na.it)  
Pec: [protocollo.cicciano@asmepec.it](mailto:protocollo.cicciano@asmepec.it)  
Tel. 0813150424



- Trasporto del feretro dall'ingresso del cimitero alla chiesa madre o altro luogo all'interno del cimitero, per l'eventuale funzione religiosa e successivamente al posto di inumazione. Tale operazione può essere effettuata anche dalla Ditta di onoranze funebri che ha svolto i funerali;
- Escavazione di fossa a mano dalle dimensioni previste dal regolamento di polizia mortuaria locale e dal DPR 285/90 e succ. modificazioni, protezione degli scavi, spianamento del fondo, deposito del feretro;
- Chiusura e riempimento della fossa con terra di risulta dallo scavo;
- Trasporto del terreno eccedente a deposito nell'ambito del cimitero in luogo idoneo indicato dal responsabile del servizio cimitero;
- Pulizia dell'area circostante il posto di inumazione, mantenimento del tumulo mediante verifica e ripristino con apporto di terreno per evitare depressioni fino alla realizzazione, da parte del concessionario, del manufatto lapideo definitivo.
- Raccolta, trasporto e smaltimento di eventuali segni funebri in muratura, marmorei, o figure;
- Raccolta e smaltimento di materiali rinvenuti in occasione dello scavo della fossa;

### **2) ESTUMULAZIONE (estrazione del feretro dal loculo o da tomba di famiglia):**

L'operazione consisterà:

- Predisposizione dell'impalcatura quando occorre;
- Rimozione di pietra tombale e/o lapide, demolizione del tamponamento murario;
- Rimozione del feretro dal luogo di sepoltura, sanificazione dei resti mortali, raccolta dei resti rinvenuti e collocazione in cassetta di lamiera zincata fornita dalla Ditta e completa di targhetta di identificazione dei resti;
- Trasporto al luogo di destinazione;
- Ripristino delle condizioni igieniche mediante pulizia e disinfezione del tumulo vuoto con soluzione disinfettante e imbiancatura delle superfici con latte di calce;
- Raccolta sminuzzamento, separazione dei materiali di risulta (esempio: lapidi, ferro, legno, abiti ecc.) e trasporto del materiale di risulta del feretro negli appositi contenitori al fine di essere smaltiti, a cura e spesa della ditta, a norma di legge;
- Pulizia dell'area delle operazioni;

### **3) TUMULAZIONE: (deposito della salma o resti mortali in loculi o tombe di famiglia)**

L'operazione consisterà:

- Predisposizione dell'impalcatura quando occorre;
- Apertura del loculo o tomba di famiglia mediante rimozione della lapide e demolizione del tamponamento murario se esistente;
- Pulizia e disinfezione del tumulo vuoto con soluzione disinfettante e imbiancatura delle superfici con latte di calce;
- Trasporto e collocamento del feretro dall'ingresso del cimitero al posto di tumulazione. Tale operazione può essere effettuata anche dalla Ditta di onoranze funebri che ha svolto i funerali;



## **CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

Comuni di Cicciano e Roccarainola  
Corso Garibaldi 80033 Cicciano (NA)  
Sito Internet: [www.comune.cicciano.na.it](http://www.comune.cicciano.na.it)  
Pec: [protocollo.cicciano@asmepec.it](mailto:protocollo.cicciano@asmepec.it)  
Tel. 0813150424



- Realizzazione di tamponamento murario o con tabelloni e malta cementizia di adeguato spessore o con altro materiale compatibile con le norme del DPR. 285/90, stuccatura e intonacatura esterna, riposizionamento della lapide o pietra tombale;
- Pulizia dell'area circostante con raccolta, trasporto e smaltimento del materiale di risulta.

#### **4) ESUMAZIONE (estrazione resti mortali)**

- Demolizione e smaltimento a norma di legge del materiale lapideo della tomba (salvo prelievo di manufatti da parte del proprietario), recupero e deposito dei ritratti;
- Protezione degli scavi e predisposizione di adeguata schermatura visiva;
- Escavazione della fossa a mano fino alla cassa, pulizia del coperchio, apertura con raccolta e pulizia dei resti mortali, sanificazione dei resti mortali per essere custoditi in apposita cassetta di zinco munita di traghettina riportante i dati identificativi del defunto fornita dalla ditta;
- Trasporto nel luogo di destinazione e messa a dimora del cassetto;
- Periodica verifica e ripristino del piano campagna dello scavo con fornitura di ulteriore terreno, adeguato cumulo, al fine di evitarne il successivo naturale abbassamento;
- Pulizia dell'area circostante il posto di esumazione;
- Raccolta, trasporto e smaltimento di eventuali segni funebri in muratura marmorei o legni;

#### **5) TRASFERIMENTO SALME (o di resti mortali all'interno dello stesso cimitero da un loculo all'altro)**

- Rimozione di lapide apertura del loculo, rimozione del feretro o dei resti mortali e trasporto dello stesso (degli stessi) per la tumulazione in altro avello o celletta dello stesso cimitero. Tale lavoro prevede le stesse operazioni delle tumulazioni di salme in loculi o tomba o in cappelle di famiglia

#### **6) TUMULAZIONI (di resti mortali o urne cinerarie in cellette, sono le stesse di cui alla tumulazione con la differenza che si procede a tumulare non un feretro ma un cassetto ossario o un urna cineraria);**

- Apertura e chiusura di loculi per ingresso di resti mortali di risulta o urne cinerarie;
- Si tratta di rimuovere la lapide di un avello già occupato, aprire parzialmente la muratura del loculo e tumulare i resti mortali o le ceneri nel loculo, quindi richiudere la parte di muratura e/o la lapide marmorea;

Il servizio verrà organizzato, salvo diversi specifici accordi, con le seguenti modalità:

- L'impresa di pompe funebri incaricata prenderà direttamente accordi con il Comune per l'organizzazione della cerimonia funebre, ed il Comune stesso provvederà a comunicare al concessionario l'orario e il luogo della cerimonia.

Nello svolgimento del servizio, la ditta appaltatrice dovrà ottemperare ai seguenti obblighi:

**1)** garantire la presenza del personale impiegato nelle operazioni cimiteriali con congruo anticipo rispetto all'inizio delle stesse, avendo cura che all'arrivo del feretro, anche eventualmente nelle previste chiusure del cimitero e giorni festivi, si sia già provveduto alla predisposizione della



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**  
Comuni di Cicciano e Roccarainola  
Corso Garibaldi 80033 Cicciano (NA)  
Sito Internet: [www.comune.cicciano.na.it](http://www.comune.cicciano.na.it)  
Pec: [protocollo.cicciano@asmepec.it](mailto:protocollo.cicciano@asmepec.it)  
Tel. 0813150424



sepoltura, ed alla preparazione dei materiali per l'espletamento del servizio;

- 2) verificare all'arrivo del feretro al cimitero la regolarità dei documenti amministrativi nonché l'integrità del feretro e dei relativi sigilli;
- 3) ritirare i documenti amministrativi di cui sopra custodirli in luogo idoneo e consegnarli al personale autorizzato dal Comune.
- 4) fornire al Comune il Piano Operativo di Sicurezza corredato dei nominativi delle figure previste dalla normativa in materia di sicurezza: ogni attività svolta dovrà rispettare il suddetto POS nonché la normativa applicabile in materia di sicurezza;
- 5) adottare in occasioni delle cerimonie funebri comportamenti idonei alla delicatezza delle circostanze in termini di professionalità del personale impiegato e decoro in ordine all'abbigliamento utilizzato;
- 6) impiegare un numero adeguato di maestranze in funzione della tipologia del servizio da espletare.

In tutte le operazioni svolte presso il cimitero comunale la ditta dovrà garantire un elevato livello di decoro formale dei propri operatori, nel senso che essi dovranno mantenere un atteggiamento rispettoso dei luoghi e delle circostanze, ed avere un aspetto confacente alla funzione svolta.

Il personale dovrà inoltre essere munito di tutti i dispositivi di protezione individuale (D.P.I.) in ottemperanza al D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. ritenuti necessari per l'espletamento del servizio in conformità con il POS di cui sopra.

E' fatto assoluto divieto al personale della ditta appaltatrice di fumare, bere o mangiare durante le cerimonie funebri.

L'Appaltatore s'impegna a multare, richiamare e, se necessario, sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta irreprensibile. Le segnalazioni e richiesta dell'Amministrazione sono in tal senso impegnative per l'impresa.

Gli oneri relativi alla rimozione di lapidi e marmi da loculi, cellette ossario, e/o cappelle di famiglia a loculi e ossari, al fine di eseguire le operazioni di esumazioni, estumulazioni ecc. sono a carico della ditta così come per la collocazione di lapidi e marmi per tombe a terra.

Le operazioni commissionate da privati inerenti la posa in opera ex novo di lapidi, tombe in marmo, etc. sono a carico del privato stesso, che vi può provvedere o attraverso l'opera della ditta o tramite operatore esterno.

Gli oneri relativi alla collocazione e/o rimozione lapidi da tombe a terra e/o loculi, per operazioni commissionate dall'Amministrazione Comunale, sono compresi all'interno del canone.

### **ART. 3 IMPORTO COMPLESSIVO INVESTIMENTO, PER AMMODERNAMENTO DEGLI IMPIANTI ELETTRICI, RIFACIMENTO PARZIALE PAVIMENTAZIONE VIALI ED IMPERMEABILIZZAZIONE BLOCCHI LOCULI**

Sulla base delle risultanze del verbale di ultimazione dei lavori di ammodernamento dell'impianto elettrico, rifacimento parziale pavimentazione viali ed impermeabilizzazione dei blocchi loculi, già eseguiti all'interno del cimitero Comunale, l'importo complessivo dell'investimento risulta di €. 430.363,74, oltre IVA al 22%.



## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Comuni di Cicciano e Roccarainola  
Corso Garibaldi 80033 Cicciano (NA)  
Sito Internet: [www.comune.cicciano.na.it](http://www.comune.cicciano.na.it)  
Pec: [protocollo.cicciano@asmepec.it](mailto:protocollo.cicciano@asmepec.it)  
Tel. 0813150424



Tale importo deve essere versato dall'aggiudicatario all'impresa che ha eseguito i relativi lavori, come meglio indicato nel bando e nel disciplinare di gara

### **Art. 4 TARIFFE DA APPLICARE AGLI UTENTI, RICAVI E COSTI PRESUNTI PER LA GESTIONE.**

#### **RICAVI ANNUALI, PRESUNTI, DALLA GESTIONE E RELATIVE TARIFFE DA APPLICARE.**

La ditta aggiudicataria dovrà osservare ed applicare le seguenti tariffe, variabili solo dal Comune di Roccarainola, per i periodi di concessione come di seguito indicati:

#### **1° PERIODO DA 0 a 10 ANNI**

- Inumazioni n° 25 (Media) x €. 160,00 = €. 4.000,00, oltre IVA;
  - Tumulazione n° 25 (Media) x €. 160,00 = €. 4.000,00, oltre IVA;
  - Esumazione n° 25 (Media) x €. 260,00 = €. 6.500,00, oltre IVA;
  - Estumulazione n° 25 (Media) x €. 265,00 = €. 6.625,00, oltre IVA;
  - Allacciamenti lampade perenni n° 40 (Media) x €. 17,00 = €. 680,00, oltre IVA;
  - Contratti annui n° 1.300 x €. 17,00 = €. 22.100,00, oltre IVA;
  - Allacciamento lampade straordinarie n° 11.500 x €. 1,50 = €. 17.500,00, compreso IVA;
- TOTALE INTROITI €. 61.155,00 X ANNI 10 = €. 611.550,00, oltre IVA**

#### **2° PERIODO da 11 a 20 ANNI**

- Inumazioni n° 25 (Media) x €. 180,00 = €. 4.500,00, oltre IVA;
  - Tumulazione n° 25 (Media) x €. 180,00 = €. 4.500,00, oltre IVA;
  - Esumazione n° 25 (Media) x €. 280,00 = €. 7.000,00, oltre IVA;
  - Estumulazione n° 25 (Media) x €. 285,00 = €. 7.125,00, oltre IVA;
  - Allacciamenti lampade perenni n° 40 (Media) x €. 19,00 = €. 760,00, oltre IVA;
  - Contratti annui n° 1.300 x €. 19,00 = €. 24.700,00, oltre IVA;
  - Allacciamento lampade straordinarie n° 11.500 x €. 2,20 = €. 23.500,00, compreso IVA;
- TOTALE INTROITI €. 73.885,00 X ANNI 10 = €. 738.850,00, oltre IVA.**

#### **3° PERIODO da 21 a 25 ANNI**

- Inumazioni n° 25 (Media) x €. 220,00 = €. 5.500,00, oltre IVA;
  - Tumulazione n° 25 (Media) x €. 220,00 = €. 5.500,00, oltre IVA;
  - Esumazione n° 25 (Media) x €. 320,00 = €. 8.000,00, oltre IVA;
  - Estumulazione n° 25 (Media) x €. 325,00 = €. 8.125,00, oltre IVA;
  - Allacciamenti lampade perenni n° 40 (Media) x €. 23,00 = €. 920,00, oltre IVA;
  - Contratti annui n° 1.300 x €. 23,00 = €. 29.900,00, oltre IVA;
  - Allacciamento lampade straordinarie n° 11.500 x €. 2,60 = €. 29.900,00, compreso IVA;
- TOTALE INTROITI €. 87.845,00 X ANNI 5 = €. 439.225,00, oltre IVA.**

#### **4° PERIODO da 26 a 30 ANNI**

- Inumazioni n° 25 (Media) x €. 230,00 = €. 5.750,00, oltre IVA;



## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Comuni di Cicciano e Roccarainola  
Corso Garibaldi 80033 Cicciano (NA)  
Sito Internet: [www.comune.cicciano.na.it](http://www.comune.cicciano.na.it)  
Pec: [protocollo.cicciano@asmepec.it](mailto:protocollo.cicciano@asmepec.it)  
Tel. 0813150424



- Tumulazione n° 25 (Media) x €. 230,00 = €. 5.750,00, oltre IVA;
  - Esumazione n° 25 (Media) x €. 330,00 = €. 8.250,00, oltre IVA;
  - Estumulazione n° 25 (Media) x €. 335,00 = €. 8.375,00, oltre IVA;
  - Allacciamenti lampade perenni n° 40 (Media) x €. 25,00 = €. 1.000,00, oltre IVA;
  - Contratti annui n° 1.300 x €. 25,00 = €. 32.500,00, oltre IVA;
  - Allacciamento lampade straordinarie n° 11.500 x €. 3,00 = €. 34.500,00, compreso IVA;
- TOTALE INTROITI €. 96.125,00 X ANNI 5 = €. 480.625,00, oltre IVA.**

**TOTALE DEI RICAVI GESTIONE (30 ANNI) € 2.270.250,00, oltre IVA ed i proventi derivanti dalle cremazioni.**

### **COSTI ANNUALI, PRESUNTI, PER LA GESTIONE.**

- Energia elettrica lampade perenni n° 1.300 x €. 1,30 = €. 1.690,00, oltre IVA;
  - Energia elettrica lampade straordinarie – a stima €. 1.500,00 oltre IVA;
  - Inumazioni etc. costo med. orario € 20,00 x 2 op. x 3h x 5gg x 52 sett. = € 31.200,00;
  - Aggio dovuto all'ente €. 5.000,00
- TOTALE SPESE VIVE €. 39.390,00 x anni 30 = €. 1.181.700,00**
- Ammortamento per investimento €. 80.000,00;
  - Spese investimento €. 525.043,76, compreso IVA.

**TOTALE GENERALE SPESE GESTIONE (30 ANNI) = €. 1.786.743,76 oltre i costi per la realizzazione dell'impianto di cremazione**

**RICAVO DA INVESTIMENTO = €. 483.506,24 oltre i proventi derivanti dalle cremazioni al netto delle spese necessarie per la realizzazione dell'impianto di cremazione.**

### **Il Concessionario:**

- Introiterà direttamente dagli utenti gli importi previsti dalle predette tariffe;
- In relazione agli ampliamenti che il cimitero potrà subire, il concessionario si assume l'obbligo di estendere il servizio alle nuove zone, anche mediante la realizzazione a proprie spese dell'impianto elettrico, senza alcun onere aggiuntivo a carico dell'Amministrazione Comunale.
- L'offerta presentata si ritiene comprensiva di tutte le spese per mezzi d'opera, forniture di energia per le lampade votive, materiali e loro lavorazione, e quant'altro sia necessario per effettuare il servizio a perfetta regola d'arte.
- Le tariffe previste nel presente Capitolato rimarranno invariate per gli anni come riportati al presente articolo. Dopo il 30° anno, le stesse verranno aumentate secondo indice ISTAT. In tal caso subirà lo stesso aumento percentuale il corrispettivo da versare al Comune. In ogni caso qualsiasi variazione delle suddette tariffe dovrà essere preventivamente concordata con il Responsabile del Servizio e approvato dal Consiglio Comunale.



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**  
Comuni di Cicciano e Roccarainola  
Corso Garibaldi 80033 Cicciano (NA)  
Sito Internet: [www.comune.cicciano.na.it](http://www.comune.cicciano.na.it)  
Pec: [protocollo.cicciano@asmepec.it](mailto:protocollo.cicciano@asmepec.it)  
Tel. 0813150424



## **Art. 5 ILLUMINAZIONE VOTIVA**

L'illuminazione votiva ricomprende le seguenti fasi gestionali:

- gestione del sistema di illuminazione;
- allacciamenti delle nuove utenze;
- gestione dei contratti di utilizzo, compresa la bollettazione e i relativi incassi.
- l'appaltatore dovrà garantire l'accensione della lampada perpetua entro e non oltre 24 ore dall'ultimazione delle opere di interrimento e/o tumulazione del feretro.

### **1) Gestione del sistema di illuminazione .**

- L'appaltatore dovrà provvedere al controllo del funzionamento delle luci e all'eventuale sostituzione delle lampade, dei portalampada e dei fusibili di protezione delle apparecchiature entro tre giorni dalla constatazione o dalla eventuale segnalazione da parte degli utenti ovvero del personale comunale, previo pagamento da parte dell'utente.
- Dovrà essere controllata inoltre la continuità dei circuiti e del normale funzionamento dei trasformatori con eventuale fornitura e sostituzione di quelli fuori uso.
- Sarà a carico dell'appaltatore la fornitura dei materiali di consumo occorrenti per il corretto esercizio delle lampade.
- Sarà, inoltre, a carico dell'Appaltatore la fornitura dell'energia elettrica necessaria al funzionamento dell'illuminazione votiva. L'appaltatore dovrà pertanto subentrare nelle utenze già esistenti per l'alimentazione dell'illuminazione votiva.

### **2) Allacciamenti delle nuove utenze**

- A seguito dei nuovi contratti stipulati l'appaltatore dovrà predisporre l'allacciamento alla rete e il montaggio delle lampade delle nuove utenze secondo le normative vigenti entro 24 ore dall'ultimazione delle operazioni di interrimento o tumulazione del feretro.

### **3) Gestione in concessione dei contratti di utilizzo compresa la bollettazione e relativi incassi**

- Il concessionario, tramite la propria organizzazione, dovrà instaurare tutti i rapporti con l'utenza utili alla predisposizione dei contratti, nonché al pagamento delle somme che i concessionari verseranno direttamente secondo le modalità definite. Il concessionario dovrà curare l'elaborazione e l'aggiornamento dell'archivio delle utenze attive, che sarà tenuto a disposizione dell'Ufficio comunale cimiteriale, al quale sarà consegnato con cadenza annuale.
- L'appaltatore dovrà provvedere all'esecuzione degli impianti per l'accensione delle lampade per l'illuminazione votiva mediante la fornitura di tutto quanto necessario per dare il lavoro compiuto alla regola d'arte.





**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**  
Comuni di Cicciano e Roccarainola  
Corso Garibaldi 80033 Cicciano (NA)  
Sito Internet: [www.comune.cicciano.na.it](http://www.comune.cicciano.na.it)  
Pec: [protocollo.cicciano@asmepec.it](mailto:protocollo.cicciano@asmepec.it)  
Tel. 0813150424



- L'attività dovrà essere eseguita in modo da garantire la fruibilità dei luoghi circostanti da parte dei visitatori.
- I lavori dovranno essere eseguiti in modo di non arrecare nessun danno alle sepolture circostanti con urti e/o danneggiamenti ai monumenti lapidei ivi presenti.

## **Art. 6 PULIZIA E MANUTENZIONE - MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI**

### **Sfalcio dei prati**

- La lavorazione consisterà nel mantenimento costante dei prati entro lo sviluppo di 15 cm mediante tosatura, rifilatura dei bordi, raccolta e smaltimento del materiale di risulta con conferimento ed onere di smaltimento a carico dell'Appaltatore.
- L'attività di sfalcio dovrà essere eseguita costantemente durante tutto il periodo di crescita dell'erba al fine di garantire il decoro e la fruibilità del Cimitero da parte dei visitatori. Le macchine utilizzate dovranno essere idonee ad un uso specifico nell'ambito ornamentale, rispondenti altresì ai requisiti di sicurezza e di tutela ambientale. Non si dovrà in alcun modo arrecare danno ad eventuali alberi e arbusti presenti sull'area con urti e/o danneggiamento ai tessuti corticali.

### **Potatura siepi e arbusti**

- Il taglio di potatura deve essere eseguito con attrezzature adatte evitando sempre slabbrature e sfilacciature della corteccia.
- Ogni intervento di potatura di siepi e arbusti deve essere comprensivo del taglio dell'erba e della pulizia alla base e all'interno delle piante con eliminazione delle infestanti, raccolta di tutti i detriti presenti e smaltimento di tutto il materiale di risulta.

### **Siepi**

- Le siepi devono essere potate tre volte l'anno sui tre lati in modo da mantenere dimensioni e regolarità di forma. Il taglio orizzontale della superficie superiore deve essere parallelo al livello del suolo e l'altezza della siepe, costante lungo tutta la sua lunghezza.
- Le parti morte devono sempre essere totalmente eliminate. Si devono altresì asportare tutte le piante infestanti arboree, erbacee o sarmentose che nel tempo abbiano proliferato all'interno delle siepi.

### **Arbusti**

- Gli arbusti ornamentali devono essere potati due volte l'anno in modo tale da conservare il portamento caratteristico della specie, favorendo altresì l'eventuale fioritura ed uno sviluppo equilibrato e contenuto della chioma.
- La potatura dovrà essere effettuata mediante una selezione e mantenimento dei rami più giovani e nell'eliminazione di tutti i rami secchi, deperiti, spezzati o danneggiati. Si devono altresì asportare tutte le piante infestanti arboree, erbacee o sarmentose che nel tempo



## **CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

Comuni di Cicciano e Roccarainola  
Corso Garibaldi 80033 Cicciano (NA)  
Sito Internet: [www.comune.cicciano.na.it](http://www.comune.cicciano.na.it)  
Pec: [protocollo.cicciano@asmepec.it](mailto:protocollo.cicciano@asmepec.it)  
Tel. 0813150424



abbiano proliferato all'interno delle siepi. In ogni caso è vietato effettuare potature che trasformino stabilmente cespugli e macchie di specie decidua in elementi vegetali a forma geometrica definita, se non previa approvazione dell'Amministrazione.

### **Alberi**

- Manutenzione alberi all'interno del cimitero secondo necessità, compresa la potatura, i trattamenti fitosanitari e la spollonatura.
- Tutti gli interventi sul verde dovranno essere eseguiti secondo le migliori tecniche al fine di mantenere il patrimonio del cimitero, le piante anche d'alto fusto e gli arbusti che dovessero seccarsi dovranno essere immediatamente sostituiti con esemplari di uguale specie e dimensioni.

### **Mantenimento dei viali, percorsi e pavimentazioni**

- Manutenzione ordinaria dei vialetti, sentieri, parcheggio, spazi fra le tombe, campi di sepoltura a terra (compresa la fornitura di ghiaietto), consistente nel periodico diserbo meccanico, nella sarchiatura, nella rastrellatura e spianamento del ghiaietto.

### **Manutenzione ordinaria degli immobili**

- Esecuzione della piccola manutenzione ordinaria edile ed impiantistica, consistente nell'esecuzione di ogni intervento manutentivo necessario per ripristinare la funzionalità degli elementi tecnici. Ogni Intervento dovrà essere preventivamente comunicato ed autorizzato dall'Ufficio Tecnico Comunale, Servizio Manutenzione del Patrimonio.

### **Infissi**

Verifica annuale e ripristino all'occorrenza dell'efficienza di telai, organi di chiusura, guarnizioni di tenuta e vetri.

### **Coperture**

Ispezione semestrale per la verifica della funzionalità delle coperture, delle gronde e dei pluviali e dei pozzetti di raccolta, il tutto previa pulizia da eventuale fogliame e scorie di varia natura.

Verifica semestrale dell'efficienza di impermeabilizzazioni e lattoneria; eventuali ripristini dovranno essere immediatamente richiesti all'Ufficio Tecnico Comunale, Servizio Manutenzione del Patrimonio.

### **Impianti idrico-sanitari**

Verifica di tutti i componenti e, previa autorizzazione dell'Ufficio Tecnico Comunale, Servizio Manutenzione del Patrimonio, loro riparazione o sostituzione di quelle parti che non risultino perfettamente efficienti quali valvole, rubinetterie, galleggianti, raccordi, batteria di scarico, tubazioni, cacciate, ecc.



## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Comuni di Cicciano e Roccarainola  
Corso Garibaldi 80033 Cicciano (NA)  
Sito Internet: [www.comune.cicciano.na.it](http://www.comune.cicciano.na.it)  
Pec: [protocollo.cicciano@asmepec.it](mailto:protocollo.cicciano@asmepec.it)  
Tel. 0813150424



### **Impianti elettrici**

Controllo e serraggio di tutte le connessioni elettriche,  
Verifica di funzionamento con eventuale sostituzione degli interruttori differenziali, delle protezioni magnetotermiche;  
Verifica efficienza lampade in base alle impostazioni orarie, con sostituzione lampade esaurite o in via di esaurimento;  
Verifica efficienza della rete elettrica di distribuzione; .  
Controllo dello stato di conservazione del sistema di messa a terra;

### **Servizio in caso di neve ripristino percorsi e camminamenti interni all'area cimiteriale.**

La spalatura della neve dai marciapiedi e passaggi pedonali principali dovrà essere eseguita in modo manuale utilizzando apposite pale. La neve rimossa dovrà essere accumulata ai margini dei percorsi in modo da non creare intralcio per l'utenza. Dovrà essere effettuato inoltre lo spargimento del sale per impedire il formarsi di ghiaccio sui marciapiedi e i percorsi pedonali

### **- Raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti provenienti attività manutentive e dalle operazioni di pulizia**

Trattasi dell'onere a carico dell'aggiudicatario di procedere alla raccolta, trasporto e smaltimento di qualsiasi tipo di rifiuto generato nell'ambito del cimitero comunale.

### **- Pulizia delle aree interne/esterne**

L'appaltatore dovrà provvedere alla pulizia dei viali, dei sentieri, dei parcheggi esterni compreso l'onere per la raccolta e svuotamento dei contenitori portarifiuti.

In particolare dovrà essere assicurato il lavaggio delle pavimentazioni adiacenti ai loculi, con frequenza tale da garantirne la fruibilità ed il decoro.

### **- Pulizia dei locali e servizi igienici**

Le operazioni di pulizia dei servizi igienici, locali di servizio, camere mortuarie, cappella ed ogni altra struttura interna al cimitero dovranno essere svolte con frequenza tale da consentire un decoroso aspetto degli immobili.

I prodotti di pulizia e disinfettanti sono a carico dell'appaltatore.

### **- Raccolta delle foglie**

La pulizia delle aree interne ed esterne comporta altresì l'asportazione del fogliame. Questa attività comprende l'asportazione di foglie, rami caduti a terra, e materiali vegetali di qualsiasi genere dai tappeti erbosi ma, in generale, delle aree di pertinenza del cimitero. Il materiale di risulta dovrà essere allontanato contestualmente alle operazioni di raccolta e per nessun motivo verranno ammessi cumuli, anche di piccola entità, abbandonati all'interno o nelle immediate vicinanze delle aree oggetto di raccolta.



## **CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

Comuni di Cicciano e Roccarainola  
Corso Garibaldi 80033 Cicciano (NA)  
Sito Internet: [www.comune.cicciano.na.it](http://www.comune.cicciano.na.it)  
Pec: [protocollo.cicciano@asmepec.it](mailto:protocollo.cicciano@asmepec.it)  
Tel. 0813150424



- **Fornitura rastrelliere per inaffiatoi**

Si richiede la fornitura di minimo n° 6 rastrelliere avente, ciascuno, almeno la portata di n° 10 inaffiatoi prelevabili mediante l'inserimento di gettone.

- **Fornitura di scale con ruote**

Si richiede la fornitura di n° 10 scale a castello con ruote. Interamente in alluminio chiudibili e/o fisse, di adeguata altezza per raggiungere i loculi, con ampia pedana e parapetto di protezione.

### **ART. 7 – CREMAZIONE**

Il Comune di Roccarainola mette a disposizione un lotto di terreno, ubicato alla fine del parcheggio esistente presso la struttura cimiteriale e di circa mq. 2.500,00 su parte della quale dovrà essere realizzata e gestita la struttura per il ricevimento e cremazione di salme e resti mortuari.

La restante parte dell'area, messa a disposizione dall'Amministrazione, dovrà essere idoneamente pavimentata e piantumata, munita di illuminazione e aree di parcheggio distinte per i visitatori e per i carri funebri.

L'intera struttura dovrà essere realizzata e gestita nel rispetto del decoro e della funzione chiamata a svolgere

### **ART. 8 - ULTERIORI ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE**

Il Concessionario deve:

- Effettuare tutte le operazioni cimiteriali in ottemperanza al regolamento di Polizia Mortuaria Comunale ed al Regolamento Nazionale di Polizia Mortuaria di cui al D.P.R. 285/90 e ss.mm.ii.;
- Compilare i registri, in duplice copia, vidimati dal Sindaco, per la registrazione dell'ingresso delle salme con gli estremi rilevati dai decreti di sepoltura emessi dall'ufficio dello Stato Civile, annotandovi la data delle successive esumazioni e/o estumulazioni;
- Essere sempre disponibile per qualsiasi richiesta di controllo da parte del Responsabile del Servizio competente;
- In caso di situazioni di pericolo, verificatesi per cause estranee all'eventuale inadempienza degli obblighi contrattuali, deve immediatamente transennare l'area interessata e segnalarlo al predetto Responsabile;
- Eseguire l'allacciamento delle lampade perenni entro e non oltre 24 ore dalla richiesta, così come farà per tutte le segnalazioni di guasti e per le richieste di distacco;
- Provvedere all'allacciamento alla rete, intestazione del contatore e pagamento bollette relative al consumo di energia elettrica;
- Effettuare i servizi compresi nella gestione, come anche quelli a richiesta scritta dei cittadini richiedenti;
- Esporre tutti gli avvisi all'interno del cimitero per dare le informazione dei servizi previsti e le relative tariffe applicabili.

L'Amministrazione Comunale fornirà al Concessionario della gestione cimiteriale, i dati anagrafici completi degli utenti concessionari delle strutture funerarie private e degli intestatari delle lampade votive perenni.



## **CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

Comuni di Cicciano e Roccarainola  
Corso Garibaldi 80033 Cicciano (NA)  
Sito Internet: [www.comune.cicciano.na.it](http://www.comune.cicciano.na.it)  
Pec: [protocollo.cicciano@asmepec.it](mailto:protocollo.cicciano@asmepec.it)  
Tel. 0813150424



Il canone annuale di utenza delle lampade perenni, per allaccio avvenuto nel primo semestre verrà corrisposto per intero, mentre per quelle allacciate nel secondo semestre per il 50%.

In caso di disdetta delle lampade perenni, l'utente deve darne comunicazione scritta al concessionario almeno 30 giorni prima.

La gestione dei concessionari delle strutture funerarie e degli utenti delle lampade perenni dovrà essere informatizzata e contenere tutti i dati. Entro il mese di marzo di ogni anno, i dati aggiornati al 31 dicembre precedente devono essere trasmessi all'Amministrazione Comunale.

Il Concessionario alla cessazione del servizio, dovrà consegnare, al Comune, tutto il materiale amministrativo riguardante il servizio, aggiornato.

Il Concessionario potrà organizzare i servizi richiesti nelle modalità che ritiene più opportune garantendo in ogni caso lo svolgimento delle operazioni cimiteriali e di tutte le altre che, anche se non previste in questo capitolato, dovessero rendersi necessarie. .

In ogni caso dovranno sempre essere rispettati gli ordini provenienti dai competenti Uffici Comunali e garantite la serietà, la rapidità e l'efficienza dei servizi.

Il Concessionario non potrà pretendere, alla cessazione del contratto, alcun indennizzo per addizioni o miglioramenti sussistenti e non rimovibili, sempre che ciò non sia stato preventivamente concordato con l'Ente.

Il Concessionario è responsabile a tutti gli effetti dell'esatto adempimento delle condizioni del contratto e della perfetta esecuzione e riuscita del servizio, restando esplicitamente inteso che le norme contenute nel presente capitolato sono da esso riconosciute idonee al raggiungimento dello scopo; la loro osservanza quindi non ne limita né riduce comunque la responsabilità.

Per i beni appartenenti al Comune, gli ammanchi o deterioramenti imputabili al Concessionario saranno addebitati allo stesso a prezzi di acquisto o di ripristino; ciò senza pregiudizio delle altre sanzioni che possano adottarsi in via giudiziaria.

Il Concessionario è responsabile della capacità professionale e del corretto comportamento nell'esecuzione del servizio anche dei riguardi di terzi, di tutti i propri dipendenti e si obbliga ad osservare e far osservare da questi le prescrizioni ricevute dall'Amministrazione appaltante concernenti aspetti sia disciplinari, sia comportamentali e ad allontanare quei dipendenti che risultassero non idonei al servizio.

Il Concessionario è, pertanto, tenuto a rispondere dei termini sopra indicati, dell'opera e del comportamento di tutti i propri dipendenti utilizzati per l'esecuzione del servizio ed è comunque direttamente responsabile dei danni di qualsiasi natura provocati da questi, per imperizia o qualsiasi altro motivo, subiti dal Comune o da terzi durante l'espletamento del servizio stesso.

L'Amministrazione appaltante si riserva ogni più ampia facoltà di indagine e sanzione, in qualsiasi momento, sul corretto svolgimento del servizio.

Il Concessionario si obbliga a:

- rispettare ed attenersi scrupolosamente alle disposizioni contenute nel presente capitolato, nonché a tutte le vigenti normative nazionali, regionali e comunali in materia compreso eventuali normative e regolamenti emanati nel corso della vigenza contrattuale;
- eseguire il servizio con propria organizzazione imprenditoriale, mezzi d'opera, personale e materiali necessari;
- assumersi tutti gli oneri derivanti dall'assunzione, formazione e somministrazione del personale necessario nonché al pagamento dei relativi contributi ed indennità loro spettanti



## **CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

Comuni di Cicciano e Roccarainola  
Corso Garibaldi 80033 Cicciano (NA)  
Sito Internet: [www.comune.cicciano.na.it](http://www.comune.cicciano.na.it)  
Pec: [protocollo.cicciano@asmepec.it](mailto:protocollo.cicciano@asmepec.it)  
Tel. 0813150424



ed impegnarsi all'osservanza delle norme derivanti dalle leggi vigenti, decreti e contratti collettivi di lavoro, assicurazioni e previdenze sociali obbligatorie, prevenzione infortuni sul lavoro, sicurezza ed ogni altro tipo di onere previsto a carico del datore di lavoro;

- osservare tutta la normativa vigente sulla sicurezza e sull'igiene dei luoghi di lavoro ed in particolare, comunicare, prima dell'inizio del servizio, i nominativi di tutte le figure previste dalla predetta normativa sulla sicurezza dei luoghi di lavoro e trasmettere copia del documento di valutazione dei rischi (DUVRI) e relative misure preventive dei luoghi in cui si svolgerà il servizio;
- eseguire tutte le direttive impartite dall'Amministrazione Comunale ed informarla puntualmente e tempestivamente di qualunque fatto che ne renda opportuno o necessario l'intervento;
- risarcire e ripristinare gli eventuali danni causati al patrimonio pubblico o privato o a persone durante l'espletamento del servizio;
- nominare un responsabile per tutti i servizi cimiteriali compresi nella concessione, quale referente della ditta concessionaria per l'Ente;
- volturare a proprio carico e pagare tutte le utenze per la fornitura di energia elettrica a servizio delle lampade votive.

In sede d'esecuzione della gestione la ditta dovrà tenere conto dell'esigenza di tutela dell'aspetto estetico del cimitero, nonché dei suggerimenti dell'Amministrazione circa l'opportunità di variare i tracciati delle linee e la dislocazione dei quadri di comando.

La ditta concessionaria su richiesta dell'Amministrazione, provvederà a proprie spese, per tutta la durata della concessione, a qualsiasi spostamento dell'impianto necessario per la esecuzione di altri lavori o per la sistemazione di viali, aiuole, ecc.

La ditta concessionaria dovrà garantire la buona manutenzione ed il regolare funzionamento dell'impianto elettrico a servizio delle lampade votive, a mezzo di periodiche revisioni quadrimestrali, eseguite da propri tecnici e affidando la manutenzione secondaria (ricambio lampade, allacciamenti nuove richieste, ecc.) a personale specializzato. Le manutenzioni saranno a totale carico della ditta concessionaria, senza alcun addebito di spesa a carico degli utenti.

Oltre agli obblighi di cui sopra, saranno a carico del concessionario anche i seguenti:

- disponibilità e prestazioni di tutte le attrezzature e mezzi d'opera necessari ed adeguati per una buona e corretta esecuzione del servizio ed in particolare secondo le norme CEI;
- esecuzione di rilievi di aggiornamento ogni qual volta si modifica lo stato dell'impianto;
- consentire al personale dell'ufficio tecnico comunale di eseguire ispezioni e sopralluoghi sulla gestione del servizio ed eventuali anomalie riscontrate dovranno essere eliminate dalla ditta entro il termine perentorio di giorni dieci.
- corresponsione al Comune, entro e non oltre il mese di gennaio di ogni anno, il corrispettivo dell'aggio offerto in sede di gara sugli incassi effettuati.
- Al fine di poter effettuare il servizio, al meglio, ed in autonomia, il gestore del servizio comunicherà al Comune appaltante un recapito telefonico, fax e/o mail finalizzato a raccogliere le segnalazioni dei punti luce spenti che dovrà essere affisso anche nel Cimitero.

La ditta affidataria del servizio ha l'obbligo del rispetto della vigente normativa sanitaria in materia di vaccinazione antitetanica, come previsto dalla legge 05/03/63 N. 292 e dal Regolamento di



## **CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

Comuni di Cicciano e Roccarainola  
Corso Garibaldi 80033 Cicciano (NA)  
Sito Internet: [www.comune.cicciano.na.it](http://www.comune.cicciano.na.it)  
Pec: [protocollo.cicciano@asmepec.it](mailto:protocollo.cicciano@asmepec.it)  
Tel. 0813150424



applicazione dettato col D.P.R. 07/09/65 N.1031, nonché dell'utilizzo degli indumenti e dei guanti di gomma quando manualmente si provvede alle esumazioni e loro disinfestazione, al termine dell'operazione; - rispetto delle norme di sicurezza previste dal D. Lgs n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni;

Tutte le operazioni di cui al presente capitolato dovranno essere eseguite con idonee attrezzature fornite dalla ditta e nel rispetto delle normative vigenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro nonché dei regolamenti comunali. L'Amministrazione Comunale tramite il Responsabile del Servizio o l'addetto ai Servizi Cimiteriali si riserva la facoltà di effettuare le verifiche su qualità del servizio

E' fatto obbligo alla ditta di adottare, nell'esecuzione dei lavori oggetto del presente appalto, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli addetti e dei terzi, avendo altresì cura di evitare danni ai beni pubblici e privati.

Ogni più ampia responsabilità nel caso di infortuni e danneggiamenti ricadrà pertanto sulla ditta, restando la stazione appaltante esonerata da ogni responsabilità e onere.

### **ART. 9 – LIVELLO E QUALITA' DEL SERVIZIO**

L'appaltatore è tenuto a garantire un servizio di ottimo livello e qualità e deve essere pertanto in possesso delle necessarie ed indispensabili attrezzature per l'espletamento dei servizi sopra esplicitati. Ogni reclamo che dovesse pervenire in ordine alla qualità del servizio dovrà essere trasmesso al Comune unitamente alle deduzioni dell'appaltatore; per reclami direttamente pervenuti, il Comune provvederà ad informarne l'appaltatore, fissando adeguato termine per le sue deduzioni.

L'appaltatore è tenuto ad adeguarsi a eventuali ordini di servizio che il Comune dovesse emanare in conseguenza di accoglimento di reclami; in caso contrario si applicheranno le disposizioni di cui ai successivi artt. 14 e 15.

L'appaltatore potrà avvalersi della sua qualità di esercente un pubblico servizio per mantenere l'ordine nel cimitero ed allontanare tutti coloro che lo turbano, potendo all'occorrenza concordare con la vigilanza urbana e con le forze dell'Ordine modalità del loro intervento.

In ogni caso l'appaltatore non potrà operare discriminazioni nell'accesso al servizio da parte del pubblico, in particolare nei confronti di portatori di handicap o di altri casi di emarginazione sociale, fermo il disposto del precedente comma.

### **ART. 10 - SCIOPERI**

Trattandosi di un servizio pubblico essenziale, l'aggiudicatario è obbligato ad espletare i servizi di cui al presente contratto in ogni caso, anche nelle ipotesi di sciopero del proprio personale dipendente.

In tale ipotesi i servizi dovranno essere garantiti nei limiti di legge, e secondo disposizioni che potranno essere impartite dal Responsabile del Servizio competente.

### **ART. 11 – OSSERVANZA LEGGI E REGOLAMENTI**

Il servizio in appalto è regolamentato dal Regolamento di Polizia Mortuaria approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 6 del 08/05/2008, dal D. Lgs n. 163 del 12/04/2006 e successive modifiche ed integrazioni, dal D. Lgs n. 494/1996 e successive modifiche ed integrazioni, nonché



## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Comuni di Cicciano e Roccarainola  
Corso Garibaldi 80033 Cicciano (NA)  
Sito Internet: [www.comune.cicciano.na.it](http://www.comune.cicciano.na.it)  
Pec: [protocollo.cicciano@asmepec.it](mailto:protocollo.cicciano@asmepec.it)  
Tel. 0813150424



dall'art. 1 della legge 327 del 2000.

Dovranno essere tenute presenti, altresì, le clausole relative ai contratti collettivi di lavoro, emanate con circolari del Ministero dei Lavori Pubblici n. 1255/U. L. del 25.7.1985 e n. 880 U. L. del 13.5.1986.

Oltre all'osservanza di tutte le norme richiamate dal presente capitolato, l'appaltatore avrà l'obbligo di osservare e far osservare costantemente dal personale addetto tutte le disposizioni di legge e regolamenti in vigore che potessero venire emanate durante il corso dell'appalto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze del Comune di Roccarainola e, specialmente, quelle aventi rapporti con i servizi oggetto dell'appalto.

L'Amministrazione potrà, in circostanze eccezionali, emanare norme speciali sulle modalità di espletamento del servizio senza che la ditta possa accampare pretese di nessun genere.

La ditta appaltatrice nell'esecuzione delle opere di cui al presente appalto, è tenuta all'osservanza piena e incondizionata di tutti i fatti e le condizioni riportate nel presente capitolato, ed in tutta la documentazione di gara.

Per quanto indicato nei suddetti documenti, si farà riferimento alla normativa nazionale e locale in materia di appalto di lavori pubblici, nonché a quella in materia di sicurezza e contabilità.

La ditta dovrà inoltre attenersi scrupolosamente a quanto indicato nei regolamenti comunali ed in particolare:

Regolamento di Polizia Mortuaria approvato con deliberazione Consiliare n° 6 del 08/05/2008;

La ditta è tenuta ad osservare integralmente il trattamento economico previsto nei contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e per la zona nelle quali si svolgono i lavori.

L'appaltatore dovrà trasmettere all'Amministrazione, entro 30 giorni dall'affidamento del servizio in oggetto, la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, INPS, INAIL, CASSA EDILE, nonché copia del piano delle misure di sicurezza fisica dei lavoratori, il nominativo del Responsabile della sicurezza per l'impresa, il Responsabile della sicurezza per i lavoratori, se nominato, e del medico competente ai sensi del D. Lgs. 81/2008.

La ditta prima della stipula del contratto dovrà presentare all'Ente tutti i dati necessari per procedere alla richiesta del certificato DURC.

L'impresa appaltatrice dovrà far pervenire all'Amministrazione dichiarazione scritta sull'informazione e formazione, ai sensi del D. Lgs 81/2008, del proprio personale dipendente impiegato.

Ritenuto indispensabile che l'Amministrazione sia in possesso di tutta la documentazione sopra indicata, si rende noto che in caso di mancata presentazione della stessa, l'aggiudicazione, da parte del Comune di Roccarainola dovrà considerare decaduta.

### **ART. 12 - PERSONALE**

L'appaltatore assicura il servizio garantendo la presenza di personale dipendente o con contratto di lavoro a progetto o con contratto professionale e specificatamente: N. 1 responsabile o preposto, addetto al Montaggio – Smontaggio – Trasformazione di Ponteggi, munito di idonea formazione rilasciata dagli organismi accreditati, e N. 2 addetti alle operazioni cimiteriali .

Tutti gli oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali del personale dipendente e/o a progetto sono a carico dell'appaltatore, il quale ne è il solo responsabile; in difetto, si applicheranno le penalità di cui al successivo art. 14 o attivare la procedura della decadenza di cui





## **CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

Comuni di Cicciano e Roccarainola  
Corso Garibaldi 80033 Cicciano (NA)  
Sito Internet: [www.comune.cicciano.na.it](http://www.comune.cicciano.na.it)  
Pec: [protocollo.cicciano@asmepec.it](mailto:protocollo.cicciano@asmepec.it)  
Tel. 0813150424



al successivo art. 15.

Il personale dipendente o legato da rapporto di qualsiasi altra natura, resta del tutto estraneo ai rapporti con il Comune di Roccarainola quale è pertanto libero da ogni obbligo e da ogni eventuale controversia, anche in seguito ad azione di terzi, che potesse insorgere tra il personale o i collaboratori dell'appaltatore e l'appaltatore stesso.

L'appaltatore prima dell'inizio del servizio dovrà produrre il certificato di idoneità sanitaria del personale impiegato di cui dovrà fornire le complete generalità.

Nell'espletamento delle proprie mansioni, il personale ha l'obbligo di tenere un contegno corretto e riguardoso verso l'utenza; di ciò si rende comunque garante l'appaltatore.

### **ART. 13 – POLIZZA ASSICURATIVA**

L'Appaltatore, prima della stipula del contratto, dovrà presentare all'Amministrazione copia delle polizze assicurative previste al punto 10 del bando di gara cui si fa espresso rinvio.

### **ART. 14 - GARANZIE**

L'appaltatore dovrà presentare le garanzie previste dal punto 10 del bando di gara cui si fa espresso rinvio.

### **ART. 15 – PENALITA'**

Le penalità per le infrazioni agli obblighi contrattuali, risultanti dal rapporto dei competenti uffici municipali, fatto salvo il risarcimento degli eventuali maggiori danni, sono irrogate dal Responsabile del servizio in misura variabile tra € 200,00 (duecento) e € 1.500,00 (millecinquecento) a seconda della gravità di ogni inadempienza.

In caso di abituale deficienza o negligenza nella conduzione del servizio, il Comune potrà procedere alla risoluzione del contratto come previsto dal successivo art. 16

L'ammontare della penalità irrogata dovrà essere versata nelle casse comunali entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della richiesta; in difetto tale somma verrà trattenuta sulla cauzione.

### **ART. 16 -RISOLUZIONE (DECADENZA) DELL'APPALTO**

L'Amministrazione Comunale potrà procedere alla risoluzione del contratto con provvedimento del Responsabile del Servizio, fatto salvo, comunque, il risarcimento dei danni oltre che per le ipotesi di cui all'art. 108 del Codice anche nei seguenti casi di inadempienza da parte dell'appaltatore:

- a) qualora l'appaltatore risulti privato di anche uno requisiti richiesti per la partecipazione alla gara d'appalto;
- b) qualora l'appaltatore abbia subappaltato a terzi fuori dai casi previsti dal bando di gara;
- c) qualora l'appaltatore non produca alla data della firma del contratto di appalto copia della cauzione di cui al precedente art. 14 e della polizza assicurativa di cui al precedente art. 13;
- d) ove, per qualsiasi causa, esclusa quella per forza maggiore, sospenda o interrompa il servizio;
- e) in caso di abituale deficienza, negligenza e inadempienza nell'espletamento del servizio, quando la gravità e la frequenza (minimo 3 volte in ragione semestrale e 5 volte in ragione annuale) delle infrazioni, debitamente accertate e notificate, compromettano il servizio stesso a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Comunale;



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**  
Comuni di Cicciano e Roccarainola  
Corso Garibaldi 80033 Cicciano (NA)  
Sito Internet: [www.comune.cicciano.na.it](http://www.comune.cicciano.na.it)  
Pec: [protocollo.cicciano@asmepec.it](mailto:protocollo.cicciano@asmepec.it)  
Tel. 0813150424



- f) per non aver ottemperato alle disposizioni contenute nel presente capitolato;
  - g) mancanza o non adeguata ed idonea attrezzatura conforme alle norme di sicurezza per l'espletamento del servizio;
  - h) altre gravi violazioni non espressamente contemplate nel presente capitolato.
- Nelle ipotesi di cui sopra, la dichiarazione di decadenza è preceduta da contestazione della violazione con invito a precisare entro 15 (quindici) giorni eventuali giustificazioni; la decadenza non può essere pronunciata se il ritardo è dovuto a causa non addebitabile all'appaltatore.

#### **ART. 17 – RECESSO DAL CONTRATTO**

Oltre a quanto previsto ai precedenti articoli 15 e 16, l'Amministrazione Comunale può recedere dal contratto nei casi previsti dall'art. 109 del Codice.

#### **ART. 18 - INFORTUNI E DANNI**

L'appaltatore risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio anche per utilizzo delle attrezzature non conformi alla vigente normativa in materia di sicurezza, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o compensi da parte del Comune, salvi gli interventi in favore dell'appaltatore da parte di società assicuratrici.

#### **ART. 19 - COMUNICAZIONI ALL'APPALTATORE**

Le comunicazioni saranno effettuate a mezzo del servizio postale con lettera raccomandata e/o mediante PEC.

#### **ART. 20 - AGGIUDICAZIONE**

La presente procedura viene svolta dalla Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Cicciano e Roccarainola, per conto e nell'interesse del Comune di Roccarainola, ai sensi dell'art. 37, comma 4 lett. b), del D. Lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione avviene, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016, con procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente, e fatto salvo quanto previsto dall'art. 94, comma 3, del Codice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice è in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

#### **ART. 21 – SPESE E TASSE A CARICO DELL'APPALTATORE**

Sono a completo carico dell'appaltatore tutte le spese relative alla stipulazione del contratto, nonché le spese e le tasse, imposte e licenze comprese quelle di bollo e di registrazione, le spese di pubblicazione dell'avviso di gara sulla GURI che dovranno essere rimborsate al Comune di Roccarainola entro sessanta giorni dall'aggiudicazione, unitamente alla somma pari al 2% del valore dell'appalto per la costituzione del Fondo ex art. 113 del D. Lgs 50/2016.



## **CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

Comuni di Cicciano e Roccarainola  
Corso Garibaldi 80033 Cicciano (NA)  
Sito Internet: [www.comune.cicciano.na.it](http://www.comune.cicciano.na.it)  
Pec: [protocollo.cicciano@asmepec.it](mailto:protocollo.cicciano@asmepec.it)  
Tel. 0813150424



### **ART. 22 - CONTROVERSIE**

Per ogni controversia non composta amichevolmente tra le parti che dovesse insorgere tra l'amministrazione Comunale e la ditta è competente l'Autorità Giudiziaria ordinaria del Foro di Nola.

Per gli aspetti legali e amministrativi  
Il Responsabile del Servizio AA.GG  
dott. Generoso D'Avanzo

Per gli aspetti tecnici  
il RUP  
geom. Aniello Apicella