

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

**PROCEDURA SOTTO SOGLIA PER L’AFFIDAMENTO DEL
SERVIZIO DI “Indagini diagnostiche e rilievo dei distacchi di
intonaco e di sfondellamento dei solai nei sottoelencati edifici
scolastici ubicati all’interno del territorio del Comune di
Roccarainola:**

- *Scuola Primaria San Giovanni 1 – Piazza San Giovanni;*
- *Scuola dell’Infanzia Francesco Sarappa – Via Sarappa;*
- *Plesso Fellino Scuola Primaria – Via IV Novembre.”*

SOMMARIO

SEZIONE 1 - NATURA E OGGETTO DELL'APPALTO	4
ART. 1.1 – DISPOSIZIONI GENERALI	4
ART. 1.2 – DEFINIZIONI E ACRONIMI	4
ART. 1.3 – OGGETTO DELL'APPALTO	4
ART. 1.4 – DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO	5
ART. 1.5 – IMPORTO DELL'APPALTO	6
ART. 1.6 – ONERI	7
ART. 1.7 – TERMINI DELLA PRESTAZIONE	7
SEZIONE 2 - DISCIPLINA CONTRATTUALE	9
ART. 2.1 – ELABORATI D'APPALTO/DOCUMENTAZIONE DI PROGETTO	9
ART. 2.2 – CONTRATTO APERTO	9
ART. 2.3 – CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO	9
ART. 2.4 – FALLIMENTO DELL'APPALTATORE	10
SEZIONE 3 - DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE CONTRATTUALE	11
ART. 3.1 – INIZIO E DURATA DELLA PRESTAZIONE	11
ART. 3.2 – ORGANIZZAZIONE E SEDI	11
ART. 3.3 – EMISSIONE DI ORDINE IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO	11
ART. 3.4 – VARIAZIONE DELL'ENTITA' DELLA PRESTAZIONE	11
ART. 3.5 – CAUSE SOPRAVVENUTE E SOSPENSIONI	12
ART. 3.6 – PENALI PER RITARDI E INADEMPIENZE	12
ART. 3.7 – REFERENTI DELL'APPALTO	13

ART. 3.8 – PERSONALE	13
ART. 3.9 – SICUREZZA	15
ART. 3.10 – SUBAPPALTO	16
SEZIONE 4 - DISCIPLINA ECONOMICA	17
ART. 4.1 – INVARIABILITA’/REVISIONE DEI CORRISPETTIVI	17
ART. 4.2 – FATTURAZIONE E PAGAMENTI	17
ART. 4.3 – CESSIONE DEL CONTRATTO E DEI CREDITI	18
SEZIONE 5 - CAUZIONE E GARANZIE	19
ART. 5.1 – CAUZIONE DEFINITIVA – APPALTATORE	19
ART. 5.2 – POLIZZA ASSICURATIVA –	21
SEZIONE 6 - NORME FINALI	22
ART. 6.1 – RISOLUZIONE	22
ART. 6.2 – ESECUZIONE IN DANNO	22
ART. 6.3 – RECESSO	23
ART. 6.4 – RESPONSABILITA’	23
ART. 6.5 – VIGILANZA E CONTROLLI	23
ART. 6.6 – FORO COMPETENTE	24
ART. 6.7 – RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI	24
ART. 6.8 – STIPULAZIONE CONTRATTO – SPESE, IMPOSTE E TASSE	24
ART. 6.9 – TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI	24

SEZIONE 1 - NATURA E OGGETTO DELL'APPALTO

ART. 1.1 – DISPOSIZIONI GENERALI

Le condizioni e modalità di esecuzione delle prestazioni contrattuali sono quelle indicate nelle successive Sezioni del presente Capitolato Speciale e nell'offerta presentata in sede di gara.

Per quanto non previsto nel presente Capitolato Speciale si rinvia alle disposizioni di Legge e di Regolamento vigenti in materia.

ART. 1.2 – DEFINIZIONI E ACRONIMI

Nell'ambito del presente documento sono usati le seguenti definizioni e acronimi:

Amministrazione: Comune di Roccarainola – Stazione Appaltante;

Appaltatore: L'Operatore Economico Esecutore del servizio;

Capitolato Speciale: il presente documento;

Contratto: il contratto stipulato tra l'Amministrazione e l'Appaltatore;

Prestazione: il servizio oggetto del presente documento;

Codice: Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i.;

Regolamento : D.P.R. 207/2010 e s.m.i.;

RUP: Responsabile del Procedimento;

R.S.P.P. : Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;

D.U.V.R.I.: Documento unico dei rischi da interferenze.

ART. 1.3 – OGGETTO DELL'APPALTO

Costituisce oggetto del presente appalto l'affidamento del servizio di indagini diagnostiche e rilievo dei distacchi di intonaco e di sfondellamento dei solai (metodo non invasivo) negli edifici scolastici ubicati all'interno del territorio del Comune di Roccarainola e precisamente:

- Scuola Primaria San Giovanni 1 – Piazza San Giovanni;
- Scuola dell'Infanzia Francesco Sarappa – Via Sarappa;
- Plesso Fellino Scuola Primaria – Via IV Novembre.

Nel caso le indagini debbano essere eseguite in edifici che prevedono interferenze con l'attività dell'utenza, prima di procedere con l'avvio della prestazione, verrà contattato l'R.S.P.P. della struttura per redigere congiuntamente al R.U.P. e all'Appaltatore del servizio, il D.U.V.R.I.

L'Appaltatore, dovrà considerare, che tutte le operazioni per effettuare le indagini, includono e compensano, anche le "assistenze murarie edili", che a titolo esemplificativo e non esaustivo riguardano la fornitura e relativa movimentazione delle attrezzature, degli apprestamenti, dell'esecuzioni di tracce e demolizioni, incluso il loro trasporto e smaltimento alle pubbliche discariche, ecc..

ART. 1.4 – DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Lo scopo dell'intervento è quello di verificare le reali condizioni statiche dei solai attraverso una campagna di Indagini Sperimentali (*rilievo della geometria globale, rilievo della geometria strutturale, rilievo dell'eventuale quadro fessurativo e/o degli ammaloramenti, campagna di indagini sperimentali sugli elementi costruttivi dei solai, prove di carico*) e la Verifica Statica/Analitica (*determinazione del carico limite sopportabile in condizioni di sicurezza, correlazione tra carico limite e carichi di normativa, determinazione delle deformate teoriche degli elementi costruttivi più significativi, confronto tra le deformate teoriche e quelle sperimentali, valutazione del grado di sicurezza, fornire eventuali consigli riguardanti le strutture e la sicurezza statica*).

Di seguito si riporta il dettaglio delle operazioni da eseguire:

- **Indagini Sperimentali:** analisi costruttiva, prova di carico, indagini sui materiali con cui sono realizzati i solai;
- **Analisi costruttiva:** le prove possono essere non distruttive ovvero prevedere piccole demolizioni o saggi, utili per ricostruire le tipologie di solai e intradossi;
- **Prove di carico:** le prove saranno eseguite su solaio mediante il tiro/spinta di martinetti oleodinamici o di riempimento con acqua, di serbatoi per collaudi. Le deformazioni saranno rilevate in tempo reale in tutte le fasi di carico/scarico;
- **Indagini sui materiali:**
 1. *Rilevazioni Pacometriche:* al fine di localizzare la posizione e la direzione dei ferri d'armatura;
 2. *Prove di Pull-Out:* al fine di ottenere informazioni sulla reale resistenza a compressione del calcestruzzo mediante l'estrazione di tasselli post-inseriti (Pull-Out);
 3. *Carotaggi:* prelievo di provini carotati, da sottoporre a prova di compressione;
 4. *Indagini Ultrasoniche:* finalizzate a determinare la velocità di propagazione degli impulsi delle onde, allo scopo di valutarne la qualità;
 5. *Prove Sclerometriche:* al fine di rilevare la durezza superficiale del Cls e stimare la sua resistenza;
 6. *Prova di carbonatazione:* finalizzata a definire l'eventuale profondità di carbonatazione del calcestruzzo attraverso il test colorimetrico;
 7. *Rilievo del Potenziale di Corrosione:* l'indagine consente di stimare la percentuale e l'estensione dello stato corrosivo delle barre d'armatura mediante la misurazione del potenziale elettrico sulla superficie del calcestruzzo;
 8. *Indagini Termografiche:* al fine di ottenere una mappatura termica della superficie di un materiale, rilevando la radiazione infrarossa emessa dal materiale stesso. L'indagine è utile per individuare discontinuità, ammaloramenti, infiltrazioni, direzione dell'orditura dei solai, ecc.;
 9. *Rilievo Geometrico/Ispezione visiva:* prevede il rilievo di elementi strutturali, mediante pacometro e/o calibro digitale, la relativa restituzione grafica delle strutture e la mappatura del livello del degrado;
 10. *Indagini Endoscopiche:* al fine di ottenere utili informazioni sulla stratigrafia delle strutture e di individuare la presenza di eventuali anomalie (intrusioni, fessure, vuoti, ecc.);
 11. *Estrazione barre d'armatura:* eseguita previa indagine pacometrica, in corrispondenza dell'elemento strutturale individuato dal tecnico, compresa la catalogazione ed il certificato a rottura del Laboratorio;
 12. *Misura della durezza degli acciai:* misurata mediante un Durometro digitale fornito di sonda esterna.

Al termine delle indagini, l'appaltatore dovrà produrre i seguenti elaborati:

1. Rilievo della geometria globale;
2. Rilievo della geometria strutturale;

3. Rilievo dell'eventuale quadro fessurativo e/o degli ammaloramenti;
4. Esito delle prove di carico;
5. Verifica analitica che comprenda le seguenti azioni:
 - a. Determinazione del carico limite sopportabile in condizioni di sicurezza;
 - b. Correlazione del carico limite con i carichi di normativa;
 - c. Determinazione delle deformate teoriche degli elementi costruttivi più significativi;
 - d. Raffronto tra le deformate teoriche e quelle sperimentali;
 - e. Valutazione del grado di sicurezza;
 - f. Eventuali soluzioni per assicurare un livello ottimale di sicurezza statica degli elementi analizzati.

L'Indagine diagnostica dovrà concludersi con:

- a) Relazione tecnica redatta da un tecnico abilitato e iscritto all'ordine di appartenenza, che evidenzia le criticità rilevate secondo i seguenti punti:
 1. Premessa riportante le scelte alla base dell'indagine diagnostica;
 2. Inquadramento e strumentazioni;
 3. Referto delle analisi condotte (sia quelle manuali che quelle con l'ausilio dello strumento);
 4. Descrizione delle differenti tipologie costruttive rilevate, con indicazioni geometriche dei solai analizzati;
 5. Fotografie in formato digitale da allegare con CD con riepilogo nel quale vengono localizzati gli scatti eseguiti
- b) Elaborati grafici su planimetrie rilevate in loco, campiti con retini che evidenziano zona per zona i punti soggetti a sfondellamento, l'evoluzione del fenomeno, con colori differenti che evidenzino il grado di pericolosità (distacco di materiali imminente) differenziando la tipologia del pericolo (caduta del laterizio o dell'intonaco) in base ai rilievi delle anomalie e la valutazione del degrado.

ART. 1.5 – IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo massimo complessivo contrattuale per l'esecuzione del servizio oggetto del presente Capitolato, da sottoporre al ribasso percentuale offerto in gara, è pari a € 21.000,00 compreso IVA ed altri oneri.

Il corrispettivo contrattuale complessivo verrà determinato in base ai singoli prezzi unitari indicati nella successiva tabella, diminuiti del ribasso percentuale offerto in sede di gara e in base alle diverse quantità di indagini oggetto del servizio effettivamente erogate, a seconda delle sottoindicate strutture. L'Appaltatore potrà scegliere di partecipare alla procedura di gara sia per la singola struttura sia per tutte le strutture sotto riportate.

STRUTTURA	IMPORTO LORDO A CORPO (base d'asta)
Scuola Primaria San Giovanni 1 – Piazza San Giovanni	€corpo 7.000,00
Scuola dell'Infanzia Francesco Sarappa – Via Sarappa	€corpo 7.000,00
Plesso Fellino Scuola Primaria – Via IV Novembre	€corpo 7.000,00

L'aggiudicazione del servizio viene effettuata con il criterio del massimo ribasso. L'appalto è aggiudicato a corpo.



Comune di Roccarainola

Provincia di Napoli

C.A.P. Telefono Fax Sito Web
80030 081.829.34.49 081.511.84.14 www.comune.roccarainola.na.it

ART. 1.6 – ONERI

Gli oneri in carico all'Appaltatore e all'Amministrazione sono i seguenti:

a. APPALTATORE:

Sono a carico dell'Appaltatore tutte le prestazioni previste dal presente capitolato ed i relativi oneri, in particolare:

- Costi per analisi completa di TUTTO il plesso scolastico e/o edificio;
- Costi per trasporto delle attrezzature;
- Costi per elaborazione delle indagini;
- Consegna al RUP di n. 2 copie cartacee e n. 1 cd della Relazione Tecnica sullo Sfondellamento dei Solai di ogni singolo edificio scolastico e/o edificio, in formato modificabile;
- Costi per tutte le assistenze murarie propedeutiche e necessarie all'esecuzione delle indagini.

b. AMMINISTRAZIONE

Sono a carico dell'Amministrazione i seguenti oneri:

- la messa a disposizione dei locali;
- L'energia elettrica.

Nessun altro onere sarà a carico dell'Amministrazione.

ART. 1.7 – TERMINI DELLA PRESTAZIONE

1. Il tempo utile per considerare ultimato il servizio oggetto dell'Appalto è limitato sino al 31.08.2016 e decorrerà dalla data del verbale di consegna che verrà sottoscritto, successivamente all'emissione della comunicazione di avvio delle prestazioni di cui al successivo art. 3.1, dal R.U.P. e dell'Appaltatore.

2. Il R.U.P., contestualmente alla consegna, comunicherà all'Appaltatore tramite ordine di servizio, "l'Agenda dell'elenco degli immobili da esaminare" in ordine cronologico e di priorità; detta lista potrà essere variata unilateralmente dal R.U.P. in qualsiasi momento, qualora emergessero delle sopravvenute necessità, dietro comunicazione scritta da effettuarsi sempre tramite ordine di servizio; al contrario, l'Appaltatore dovrà attenersi scrupolosamente alla gerarchia stabilita dal R.U.P. degli interventi; in caso di variazioni dell'agenda dell'elenco degli immobili da esaminare, viene riconosciuto all'Appaltatore un preavviso di 3 (tre) giorni lavorativi (sabato e festivi esclusi) per organizzare il lavoro.

3. L'Appaltatore dovrà garantire mezzi, personale e quant'altro occorra per procedere all'indagine completa di almeno n. 1 (uno) plesso scolastico, per tutta la durata del contratto.

4. Ogni singola indagine, a prescindere dalla tipologia, dovrà essere conclusa in massimo 15 (quindici) giorni lavorativi (sabato e festivi esclusi) a partire dalla data di ricezione dell'ordine di servizio emesso dal R.U.P.; le comunicazioni potranno avvenire anche a mezzo FAX/P.E.C.;



Comune di Roccarainola

Provincia di Napoli

C.A.P.	Telefono	Fax	Sito Web
80030	081.829.34.49	081.511.84.14	www.comune.roccarainola.na.it

5. L'Appaltatore dovrà fornire al R.U.P. i risultati delle indagini, corredati da relazione tecnica, elaborati grafici, etc, entro 7 (sette) giorni solari e continuativi dalla data di ultimazione di esecuzione delle indagini.



Comune di Roccarainola

Provincia di Napoli

C.A.P. Telefono Fax Sito Web
80030 081.829.34.49 081.511.84.14 www.comune.roccarainola.na.it

SEZIONE 2 - DISCIPLINA CONTRATTUALE

ART. 2.1 – ELABORATI D'APPALTO/DOCUMENTAZIONE DI PROGETTO

Fanno parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto:

- il presente Capitolato Speciale;
- la relazione tecnica-illustrativa con riferimento al contesto in cui è inserito il servizio;
- la stima economica del servizio;
- il DUVRI elaborato dall'appaltatore.

ART. 2.2 – CONTRATTO APERTO

Il presente contratto è da intendersi "aperto" in relazione alle quantità di prestazioni oggetto del presente capitolato.

Pertanto, l'Appaltatore deve intendersi vincolato alla propria offerta ai sensi dell'art. 1329 e 1331 del C.C., mentre l'Amministrazione potrà commissionare nel periodo di durata del contratto, anche mediante singoli ordinativi, le prestazioni oggetto del presente capitolato fino all'importo complessivo massimo di cui all'articolo 1.5 che ha valore meramente indicativo.

In caso di ordinativo inferiore all'importo massimo di cui all'art. 1.5, l'Appaltatore non può sollevare eccezioni e/o pretendere alcuna indennità, risarcimento o compenso a qualunque titolo, oltre al corrispettivo unitario per le prestazioni ordinate di cui all'art. 1.5.

ART. 2.3 – CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

- a. La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte dell'Appaltatore equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle leggi, dei regolamenti e di tutta la normativa vigente in materia di appalti.
- b. L'Appaltatore con la firma del contratto accetta espressamente e per iscritto, a norma degli articoli 1341, comma 2°, e 1342 c.c., tutte le clausole previste nel presente Capitolato, nonché le clausole contenute in disposizioni di legge e regolamenti nel presente atto richiamate. In particolare l'Appaltatore accetta espressamente e specificatamente per iscritto le seguenti clausole del Capitolato Speciale: artt. 3.5 - 4.1 - 6.3.
- c. L'interpretazione delle clausole contrattuali e delle disposizioni del presente Capitolato deve essere fatta tenendo conto delle finalità perseguite con il contratto. In ogni caso trovano applicazione gli articoli dal 1362 al 1369 c.c.



Comune di Roccarainola

Provincia di Napoli

C.A.P.	Telefono	Fax	Sito Web
80030	081.829.34.49	081.511.84.14	www.comune.roccarainola.na.it

ART. 2.4 – FALLIMENTO DELL'APPALTATORE

Il fallimento dell'Appaltatore comporta, lo scioglimento ope legis del contratto di appalto o del vincolo giuridico sorto a seguito dell'aggiudicazione facendo salvo la speciale disciplina prevista dall'art. 37 commi 18 e 19 del D. Lgs 163/2006 e s.m.i. per le Associazioni Temporanee di Imprese.



Comune di Roccarainola

Provincia di Napoli

C.A.P. Telefono Fax Sito Web
80030 081.829.34.49 081.511.84.14 www.comune.roccarainola.na.it

SEZIONE 3 - DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE CONTRATTUALE

ART. 3.1 – INIZIO E DURATA DELLA PRESTAZIONE

- a. Le prestazioni contrattuali decorreranno dalla data di ricevimento della comunicazione di avvio delle prestazioni.
- b. La durata del contratto decorrerà dall'avvio delle prestazioni e avrà, comunque, termine entro un massimo di 30 (trenta) giorni lavorativi.
- c. L'Amministrazione si riserva la possibilità di affidare, ai sensi dell'art. 57 - 5° comma lett. b) D.Lgs. 163/2006, all'Appaltatore aggiudicatario della gara, l'esecuzione di ulteriori prestazioni per un periodo max. pari a 3 (tre) mesi, dei mesi contrattualizzati alle stesse condizioni di aggiudicazione, qualora si riscontri la validità e la qualità dei servizi espletati da soggetto medesimo.

ART. 3.2 – ORGANIZZAZIONE E SEDI

Le prestazioni dovranno essere eseguite nei vari edifici scolastici del Comune di Roccarainola.

ART. 3.3 – EMISSIONE DI ORDINE IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione fermo restando quanto previsto all'art. 11 del D.Lgs. 163/2006 e smi si riserva, di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale con l'emissione di apposito ordine anche in pendenza della stipulazione del contratto, previa costituzione del deposito cauzionale definitivo di cui all'articolo 5.1

ART. 3.4 – VARIAZIONE DELL'ENTITA' DELLA PRESTAZIONE

- a) Le prestazioni da fornire potranno essere aumentate da parte dell'Amministrazione, per eventuali ulteriori esigenze, fino alla concorrenza di 1/5 (unquinto) dell'importo complessivo netto contrattuale, fermo restando le condizioni di aggiudicazione, senza che l'Appaltatore possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità.
- b) Nel caso in cui l'Amministrazione richieda un aumento delle prestazioni, la cauzione definitiva di cui all'articolo 5.1 dovrà essere adeguatamente integrata.



Comune di Roccarainola

Provincia di Napoli

C.A.P. 80030 Telefono 081.829.34.49 Fax 081.511.84.14 Sito Web www.comune.roccarainola.na.it

ART. 3.5 – CAUSE SOPRAVVENUTE E SOSPENSIONI

- a. Per motivi di pubblico interesse o per fatti sopravvenuti non imputabili all'Amministrazione, la stessa sospenderà l'esecuzione delle prestazioni per tutta la durata della causa ostativa. All'Appaltatore non è dovuto alcun compenso o indennizzo per le sospensioni disposte in conformità a quanto sopra detto.
- b. Nel caso di sospensioni che superino 1/4 del periodo di esecuzione contrattuale e comunque sei mesi complessivi, è facoltà dell'Appaltatore chiedere lo scioglimento del contratto senza diritto ad indennizzo alcuno, fatto salvo il pagamento delle prestazioni rese. Nel caso in cui l'Amministrazione si opponga allo scioglimento, l'Appaltatore ha diritto alla rifusione dei maggiori oneri derivanti dal prolungamento della sospensione oltre i termini sopraindicati (Cfr art. 308 del DPR 207/2010).

ART. 3.6 – PENALI PER RITARDI E INADEMPIENZE

- a. In caso di violazione degli obblighi contrattualmente assunti, l'Amministrazione applicherà le penali di seguito indicate:

	OGGETTO:	Valore percentual e penalità / Valore importo
1	per ogni giorno solare di ritardo nella conclusione di ogni singola indagine, a prescindere dalla tipologia:	€50,00
2	per ogni giorno solare di ritardo nella consegna dei risultati delle indagini, corredati da relazione tecnica, elaborati grafici, etc:	€100,00
3	per ogni inadempienza contrattuale riscontrato rispetto alle prescrizioni tecniche del presente Capitolato	€500,00

- b. Le penali non potranno essere comunque complessivamente superiori al 10% del valore complessivo del contratto.
- c. L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, verso cui l'Appaltatore avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 8 giorni dalla comunicazione della contestazione inviata dall'Amministrazione.
- d. In caso di mancata presentazione o accoglimento delle controdeduzioni l'Amministrazione procederà all'applicazione delle sopra citate penali.
- e. E' fatto salvo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento dell'eventuale ulteriore danno.



Comune di Roccarainola

Provincia di Napoli

C.A.P. Telefono Fax Sito Web
80030 081.829.34.49 081.511.84.14 www.comune.roccarainola.na.it

ART. 3.7 – REFERENTI DELL'APPALTO

- a. L'Appaltatore dovrà indicare, almeno 10 (dieci) giorni prima dell'inizio della prestazione, i numeri telefonici (cellulare, fisso e indirizzo di posta elettronica) del proprio referente che dovrà essere sempre reperibile/i da parte dell'Amministrazione almeno dalle ore 09,00 alle 20,00 tutti i giorni lavorativi per tutto il periodo contrattuale.
- b. Il referente dovrà essere autorizzato, sin dall'inizio della prestazione, ad accogliere qualsiasi richiesta/segnalazione da parte dell'Amministrazione inerente il servizio in questione e a porre in essere tutte le misure atte alla rapida ed efficace soluzione di quanto segnalato e in particolare deve:
 - partecipare ad incontri preventivi con l'Amministrazione per la taratura della prestazione gli eventuali correttivi e la messa a punto di strumenti di lavoro comune;
 - verificare e presidiare dal punto di vista organizzativo e operativo, l'andamento delle attività formative rispondendo della gestione;
 - provvedere a comunicare al responsabile indicato dall'Amministrazione tutte le informazioni e le variazioni che si dovessero verificare in corso di svolgimento dell'attività;
 - presiedere il personale mettendo in atto tutte le misure necessarie al corretto svolgimento delle attività e all'occorrenza provvedere alla sostituzione del personale indisponibile non idoneo allo svolgimento delle attività.
- c. L'Amministrazione, successivamente all'aggiudicazione, nominerà un referente amministrativo che curerà la parte relativa alle questioni amministrative e contabili legate all'esecuzione del presente affidamento e rappresenterà l'interfaccia unica dell'Amministrazione nei confronti dell'Appaltatore.

ART. 3.8 – PERSONALE

a. Obblighi dell'appaltatore

L'Appaltatore è tenuto all'esatta osservanza di tutte le leggi, regolamenti e norme vigenti in materia, nonché eventualmente entrate in vigore nel corso del contratto.

L'Appaltatore è tenuto ad assicurare la prestazione con personale idoneo sotto il profilo deontologico, professionale e sanitario, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri, nel rispetto delle leggi e regolamenti vigenti in materia o che interverranno nel periodo di decorrenza del contratto, per quanto applicabili, inclusi quelli in materia di igiene e sanità, in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, nonché di tutela della salute e per la sicurezza dei lavoratori durante il lavoro, di ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in costanza di rapporto per la tutela dei lavoratori e in ogni altro ambito tutelato dalle leggi speciali.



Comune di Roccarainola

Provincia di Napoli

C.A.P. Telefono Fax Sito Web
80030 081.829.34.49 081.511.84.14 www.comune.roccarainola.na.it

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere all'Appaltatore la documentazione attestante gli adempimenti di tutti i predetti obblighi.

A garanzia di tale osservanza, sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50%.

L'Appaltatore è responsabile dell'osservanza di quanto sopra detto, da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei rispettivi dipendenti, per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto stesso.

Nelle ipotesi previste dall'articolo 6 commi 3 e 4 del Regolamento, in caso di ottenimento da parte del RUP del documento unico di regolarità contributiva che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, il medesimo trattiene dal successivo pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il documento unico di regolarità contributiva è disposto direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.

Le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione del saldo finale, dopo l'emissione del certificato di regolare esecuzione, ove gli Enti suddetti, non abbiano comunicato all'Amministrazione committente eventuali inadempienze entro il termine di 30 giorni dal ricevimento della richiesta del responsabile del procedimento.

L'Appaltatore e gli eventuali subappaltatori hanno l'obbligo di comunicare all'Amministrazione prima dell'inizio delle prestazioni o dell'impiego di nuovo personale, l'elenco di tutti i nominativi dei lavoratori che eseguiranno le prestazioni, con le rispettive posizioni contributive, assicurative, previdenziali ecc., nonché l'indicazione dei contratti applicati.

In caso di assunzione di manodopera per l'esecuzione della prestazione prevista dal presente capitolato, dovrà essere riservata una quota di personale con difficile accesso al lavoro (non inferiore al 10%): personale in mobilità, disoccupato a seguito di licenziamento, soggetti inoccupati ai sensi del Regolamento CE n. 2204/2002.

b. **Doveri del personale**

Le prestazioni contrattuali dovranno essere espletate con personale qualificato e ritenuto idoneo a svolgere le relative funzioni.

Il personale è tenuto ad un comportamento improntato alla massima correttezza e ad agire in ogni occasione con la diligenza professionale del caso ed esporre apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

Il personale è tenuto all'osservanza del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici ai sensi del comma 3 art. 2 del DPR 16 aprile 2013 n. 62, pertanto l'appaltatore dovrà impartire idonee disposizioni in tal senso



Comune di Roccarainola

Provincia di Napoli

C.A.P. Telefono Fax Sito Web
80030 081.829.34.49 081.511.84.14 www.comune.roccarainola.na.it

c. **Ulteriori adempimenti dell'Appaltatore**

L'Appaltatore dovrà provvedere all'immediata sostituzione del personale per qualsiasi motivo assente, nonché di quello che non dovesse risultare idoneo allo svolgimento della prestazione, a seguito di specifica segnalazione da parte del responsabile dell'Amministrazione.

Eventuali sostituzioni o variazioni, con personale di almeno pari livello, dovranno essere comunicate, tempestivamente, al Responsabile dell'Amministrazione, formalizzate, in caso di nuova assunzione, mediante consegna della Comunicazione di Assunzione entro 6 giorni lavorativi dalla stessa.

L'appaltatore assume l'obbligo di fornire ai propri dipendenti apposito documento di identificazione munito di fotografia (direttamente stampata sul badge), con le indicazioni previste dalla normativa vigente.

Il documento di identificazione dovrà essere sempre in possesso dell'addetto ed essere esibito al rappresentante dell'Amministrazione (Direttore dell'esecuzione, RUP e/o altro funzionario), che svolgerà le funzioni di controllo.

L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro di cui al presente articolo, può determinare la risoluzione del contratto.

ART. 3.9 – SICUREZZA

- a. L'Appaltatore dovrà provvedere all'adeguata istruzione del personale addetto, nonché degli eventuali sostituti, in materia di sicurezza ed igiene del lavoro.
- b. L'Appaltatore è tenuto ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (D.Lgs. n. 81 del 9.04.2008).
Il referente presso il quale i concorrenti possono ottenere informazioni circa i rischi specifici presenti negli ambienti di lavoro dell'Amministrazione, è il Responsabile del Servizio di Protezione ubicato in Via Roma, 9-80030 (tel. 0818293449) Roccarainola.
- c. In caso di esecuzione delle prestazioni all'interno dei luoghi di lavoro dell'Amministrazione, l'Appaltatore si obbliga, ai sensi dell'art. 26 comma 2 lettera a) e b) e art. 26 comma 3 del D.Lgs. n. 81 del 9.04.2008 a coordinarsi ed a cooperare con il Datore di Lavoro committente (o dirigente delegato). Inoltre, l'Appaltatore si obbliga a partecipare, ove promosse dal Datore di Lavoro committente, alle riunioni di cooperazione e coordinamento.
- d. L'Appaltatore dovrà trasmettere entro venti giorni lavorativi dalla comunicazione di aggiudicazione apposita relazione in cui siano dettagliatamente illustrate e specificate le modalità operative con le quali intende svolgere le attività oggetto dell'appalto. Successivamente alla ricezione della predetta relazione e in conformità all'art. 26 comma 2,



Comune di Roccarainola

Provincia di Napoli

C.A.P.	Telefono	Fax	Sito Web
80030	081.829.34.49	081.511.84.14	www.comune.roccarainola.na.it

lett. b) del D.Lgs n. 81/08 verrà eventualmente aggiornato e modificato il Documento Unico di Valutazione dei Rischi dovuti alle Interferenze già predisposto dal Responsabile Unico del Procedimento dell'Amministrazione con il supporto del Servizio di Prevenzione e Protezione e che costituirà allegato al contratto di appalto, nel quale verranno indicate le misure adottate per eliminare le interferenze.

L'inosservanza delle leggi in materia di sicurezza di cui al presente articolo, può determinare la risoluzione del contratto.

ART. 3.10 – SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto.



Comune di Roccarainola

Provincia di Napoli

C.A.P. Telefono Fax Sito Web
80030 081.829.34.49 081.511.84.14 www.comune.roccarainola.na.it

SEZIONE 4 - DISCIPLINA ECONOMICA

ART. 4.1 – INVARIABILITA’/REVISIONE DEI CORRISPETTIVI

Trattandosi di prestazione da eseguirsi in un periodo inferiore a 12 mesi non si darà corso ad alcuna revisione dei prezzi.

ART. 4.2 – FATTURAZIONE E PAGAMENTI

A- FATTURAZIONE

1. La fatturazione del corrispettivo di cui all'art. 1.5 dovrà avvenire alle seguenti scadenze:
Ogni indagine e rilievo presso il singolo Plesso Scolastico, con consegna preventiva di n. 2 copie cartacee e n. 1 su CD delle Relazioni Tecniche sulle indagini diagnostiche dei solai.
2. Ogni fattura sarà accompagnata da una distinta contenente l'indicazione delle prestazioni eseguite o dalla bolla di consegna.
3. La fattura elettronica dovrà essere intestata ed inviata a: COMUNE DI ROCCARAINOLA - Settore TECNICO UFFICIO LL.PP. - Via Roma 9;
4. Dal fatturato dei contraenti saranno detratte le eventuali penalità applicate .
5. La fattura dovrà essere espressa in lingua italiana e dovrà necessariamente contenere i seguenti elementi:
 - a. I riferimenti del contratto a cui la fatturazione si riferisce (oggetto contratto, PG contratto, altri dati comunicati dall'Amministrazione).
 - b. Il numero CUP (codice unico di progetto);
 - c. L'importo contrattuale espresso in Euro nonché la quota parte relativa agli oneri di sicurezza;
 - d. Eventuale esplicitazione di esenzione I.V.A. ai sensi di Legge.
 - e. Tutti i dati relativi al pagamento (dovrà essere indicata una sola banca, numero conto corrente- Codice CAB- ABI- IBAN -ecc.).
 - f. Il numero C.I.G. (Codice Identificativo della Gara).
 - g. Ogni altra indicazione utile.
6. In caso di A.T.I. la fatturazione dovrà avvenire da parte di ciascun operatore economico in proporzione alla sua quota percentuale di partecipazione all'A.T.I. stessa. Il fatturato verrà, comunque, liquidato a favore della capogruppo.

B- PAGAMENTI

- 1) Il pagamento è subordinato alla stipulazione del contratto.



Comune di Roccarainola

Provincia di Napoli

C.A.P. Telefono Fax Sito Web
80030 081.829.34.49 081.511.84.14 www.comune.roccarainola.na.it

- 2) Maturate le condizioni contrattuali, il Responsabile del Procedimento, entro il termine di 30 giorni solari, accerta la conformità delle prestazioni rese, calcola l'importo del corrispettivo dovuto, effettuando la trattenuta dello 0,5% di cui all'art. 4 comma 3 del D.P.R. 207/2010 e, redige l'elenco delle prestazioni eseguite, sottoscritto per accettazione dall'Appaltatore, acquisisce d'ufficio la documentazione attestante la regolarità contributiva dell'operatore economico, e successivamente alla ricezione della fattura emette l'attestato di regolare svolgimento delle prestazioni. La fattura dovrà essere emessa al netto della ritenuta dello 0,50%. Il totale delle ritenute operate dovrà essere fatturato in sede di liquidazione finale.
- 3) Il pagamento della prestazione avverrà al trasferimento dei fondi da parte del MIUR e a seguito dell'emissione dell'attestato di regolare svolgimento delle prestazioni da parte del Responsabile del Procedimento, previa acquisizione della fattura da parte del settore competente. Il pagamento avverrà mediante ordine di bonifico, con spese e/o costi connessi a carico dell'aggiudicataria, su conto corrente segnalato dalla stessa aggiudicataria, che dovrà rispettare le disposizioni di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata Legge.
- 4) In caso di fattura irregolare il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione dell'Amministrazione.
- 5) In caso di ritardato pagamento, il saggio degli interessi è determinato secondo quanto previsto dal D. Lgs. 09/10/2002 n. 231, come modificato dal D.Lgs. 09/11/2012 n. 192.

C- SALDO FINALE:

Il pagamento del saldo sarà effettuato al trasferimento dei fondi da parte del MIUR e, comunque, dopo l'emissione del certificato attestante l'avvenuta ultimazione delle prestazioni previa acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva.

La rata di saldo comprende anche l'importo delle ritenute pari allo 0,5% di cui al precedente paragrafo B.

Anche il pagamento del saldo verrà effettuato ai sensi della Legge 136/2010 e con le modalità già indicate al precedente paragrafo B.

ART. 4.3 – CESSIONE DEL CONTRATTO E DEI CREDITI

- a. E' vietata la cessione anche parziale del contratto da parte dell'Appaltatore fatti salvi casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese per le quali si applicano le disposizioni di cui all'art. 51 del "Codice".
- b. E' ammessa la cessione dei crediti, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 117 del Codice.



Comune di Roccarainola

Provincia di Napoli

C.A.P. Telefono Fax Sito Web
80030 081.829.34.49 081.511.84.14 www.comune.roccarainola.na.it

SEZIONE 5 - CAUZIONE E GARANZIE

ART. 5.1 – CAUZIONE DEFINITIVA – APPALTATORE

- a. L'appaltatore è tenuto a prestare (art. 113 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.), una garanzia fidejussoria a titolo di cauzione definitiva in misura pari al dieci per cento dell'importo contrattuale.
- b. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il dieci per cento; ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento.
- c. La cauzione in questione si intende a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni assunte e del risarcimento dei danni derivanti da eventuali inadempienze, fatta, comunque, salva la risarcibilità del maggior danno.
- d. L'importo della cauzione definitiva sarà precisato nella lettera di richiesta documentazione per la stipulazione del contratto.

L'importo della garanzia nel caso in cui l'Appaltatore risulti in possesso di apposita certificazione del sistema di qualità di cui all'art. 75 comma 7 del Codice, verrà ridotto del 50%. Per usufruire di tale beneficio l'Appaltatore dovrà allegare alla garanzia fidejussoria **copia del certificato autenticato da un'autorità amministrativa o notaio.**

- e. La garanzia dovrà operare a prima richiesta, senza che il garante possa sollevare eccezione alcuna e con l'obbligo di versare la somma richiesta, entro il limite dell'importo garantito, entro un termine massimo di 15 giorni consecutivi dalla richiesta. A tal fine, **il documento stesso dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 del codice civile e la sua operatività entro i 15 giorni sopra indicati.**
- f. Le fideiussioni/polizze dovranno essere rese in favore del "Comune di Roccarainola" e intestate all'Appaltatore; inoltre, dovranno essere presentate corredate di autentica notarile della firma, dell'identità, dei poteri e della qualifica del/i soggetto/i firmatario/i il titolo di garanzia, con assolvimento dell'imposta di bollo.
- g. La polizza potrà essere rilasciata anche da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente



Comune di Roccarainola

Provincia di Napoli

C.A.P. Telefono Fax Sito Web
80030 081.829.34.49 081.511.84.14 www.comune.roccarainola.na.it

attività di rilascio di garanzie, e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'Art. 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998 n. 58.

- h. La garanzia dovrà avere validità temporale almeno pari alla durata del contratto e dovrà, comunque, avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia) da parte dell'Amministrazione beneficiaria, con la quale verrà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia, sorte in dipendenza dell'esecuzione del contratto.
- l. La garanzia dovrà essere immediatamente reintegrata qualora, in fase di esecuzione del contratto, essa sia stata escussa parzialmente o totalmente a seguito di ritardi o altre inadempienze da parte dell'Appaltatore.
- J. L'incameramento della garanzia avviene con atto unilaterale dell'Amministrazione, senza necessità di dichiarazione giudiziale, fermo restando il diritto dell'Appaltatore di proporre azione innanzi l'autorità giudiziaria ordinaria.
- k. L'Amministrazione potrà avvalersi della garanzia fideiussoria, parzialmente o totalmente, per le spese delle prestazioni da eseguirsi d'ufficio, nonché per il rimborso delle maggiori somme pagate durante l'appalto in confronto ai risultati della liquidazione finale.
- l. In caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'Appaltatore, l'Amministrazione ha diritto di avvalersi della cauzione definitiva per le maggiori spese sostenute per il completamento delle prestazioni, nonché per eventuali ulteriori danni conseguenti.
- m. In caso di inadempienze dell'Appaltatore per l'inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza dei lavoratori che espletano la prestazione, l'Amministrazione ha diritto di avvalersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'Appaltatore.
- n. La garanzia fideiussoria in questione è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'ottanta per cento dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo, nei termini e per le entità anzidetti, è automatico senza necessità di benestare dell'Amministrazione, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore, del documento, in originale o in copia autentica, attestante l'avvenuta esecuzione. L'ammontare residuo pari al venti per cento dell'iniziale importo garantito, è svincolato secondo la normativa vigente. Le modalità di svincolo saranno definite dal Settore cui è demandata la gestione del contratto.



Comune di Roccarainola

Provincia di Napoli

C.A.P. Telefono Fax Sito Web
80030 081.829.34.49 081.511.84.14 www.comune.roccarainola.na.it

ART. 5.2 – POLIZZA ASSICURATIVA –

- a) L'Appaltatore è obbligato a produrre una polizza assicurativa RC (responsabilità civile) che tenga indenne l'Amministrazione da tutti i rischi di esecuzione della prestazione da qualsiasi causa determinati. La polizza per responsabilità civile per danni causati a terzi: persone (compreso il personale dell'Amministrazione), animali e cose, con esclusivo riferimento alla prestazione in questione, dovrà avere il seguente massimale:
Euro 500.000,00.
- b) In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, l'Appaltatore potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio svolto per conto dell'Amministrazione.
- c) Copia della polizza, specifica, o come appendice alla polizza esistente, conforme all'originale ai sensi di legge, dovrà essere consegnata anticipatamente all'avvio delle prestazioni al R.U.P., unitamente alla quietanza di intervenuto pagamento del premio. Quest'ultima dovrà essere presentata con la periodicità prevista dalla polizza stessa, onde verificare il permanere della validità nel corso della durata del servizio.
- d) La copertura assicurativa, che dovrà coprire anche danni causati dalle imprese sub-appaltatrici, decorre dalla data prevista per l'inizio della prestazione e dovrà avere durata sino alla data contrattualmente prevista per il termine della prestazione (art. 3.1).
- e) Qualora l'appaltatore sia un RTI sarà a cura dell'impresa capogruppo presentare la suddetta polizza.



Comune di Roccarainola

Provincia di Napoli

C.A.P. Telefono Fax Sito Web
80030 081.829.34.49 081.511.84.14 www.comune.roccarainola.na.it

SEZIONE 6 - NORME FINALI

ART. 6.1 – RISOLUZIONE

- a. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli artt. 1453 e 1454 Cod. Civ., in caso di grave inadempimento e di penali per un importo complessivo pari al 10% del valore del contratto.
- b. Si potrà procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 Cod. Civ., nei seguenti casi:
 1. inosservanza delle leggi in materia di rapporti di lavoro, correttezza e correttezza contributiva; inosservanza alle norme di legge circa l'assunzione del personale e la retribuzione dello stesso;
 2. inosservanza delle leggi in materia di sicurezza;
 3. inadempimento rispetto agli obblighi in materia di trattamento dei dati personali (ex art. 6.9)
 4. subappalto non autorizzato;
 5. nel caso in cui le transazioni finanziarie siano eseguite senza l'utilizzo di bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle stesse, così come previsto dall'art. 3 comma 8 della Legge 13.08.2010 n. 136;
 6. nel caso previsto dall'art. 6 comma 8 del D.P.R. 207/2010 (ottenimento per due volte consecutive del Durc negativo).
 7. il contraente venga diffidato due volte, con nota scritta, circa la puntuale esecuzione della prestazione nel rispetto dei termini contrattuali.
 8. la prestazione abbia inizio con un ritardo superiore a 30 giorni solari;
 9. nel caso dovessero permanere le condizioni che hanno portato all'addebito di anche una sola delle penali previste dal presente Capitolato.
- c. In ogni caso è fatto salvo il diritto dell'Amministrazione di richiedere il risarcimento dei danni subiti.
- d. Qualora ipotesi di grave inadempimento si verificassero nel caso di inizio delle prestazioni in pendenza della stipulazione del contratto, l'Amministrazione potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione, fatta salva la richiesta di risarcimento danni.

ART. 6.2 – ESECUZIONE IN DANNO

- a. Qualora l'Appaltatore ometta di eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto dell'appalto con le modalità ed entro i termini previsti, l'Amministrazione potrà ordinare ad altra ditta l'esecuzione parziale o totale di quanto omissso dall'Appaltatore stesso, al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati all'Amministrazione.



Comune di Roccarainola

Provincia di Napoli

C.A.P. Telefono Fax Sito Web
80030 081.829.34.49 081.511.84.14 www.comune.roccarainola.na.it

- b. Per il risarcimento dei danni ed il pagamento di penali, l'Amministrazione potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti dell'Appaltatore ovvero, in mancanza, sul deposito cauzionale, che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

ART. 6.3 – RECESSO

- a. L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 1671 del c.c., in qualunque tempo e fino al termine dell'Appalto.
- b. Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo di raccomandata R.R. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 15 giorni dal ricevimento di detta comunicazione.
- c. In tal caso l'Amministrazione si obbliga a pagare all'Appaltatore un'indennità corrispondente a quanto segue:
- prestazioni già eseguite dall'Appaltatore al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dall'Amministrazione;
 - spese sostenute dall'Appaltatore;
 - un decimo dell'importo del servizio non eseguito calcolato sulla differenza tra l'importo dei 4/5 del prezzo contrattuale e l'ammontare netto delle prestazioni eseguite.

ART. 6.4 – RESPONSABILITA'

- a. L'Appaltatore è responsabile nei confronti dell'Amministrazione dell'esatto adempimento delle prestazioni oggetto del contratto.
- b. E' altresì, responsabile nei confronti dell'Amministrazione e dei terzi dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti ed indiretti, causati a cose o persone e connessi all'esecuzione del contratto, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti e consulenti, nonché dall'operato di eventuali subappaltatori.
- c. È fatto obbligo all'Appaltatore di mantenere l'Amministrazione sollevata ed indenne da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

ART. 6.5 – VIGILANZA E CONTROLLI

- L'Amministrazione ha la facoltà di verificare in qualsiasi momento, durante l'esecuzione delle prestazioni, il regolare ed esatto adempimento delle prestazioni, e a tal fine:
- potrà utilizzare le modalità di verifica e controllo ritenute più adeguate rispetto alla specificità della prestazione;
 - accedere a qualsiasi area/mezzo relativi al servizio svolto;



Comune di Roccarainola

Provincia di Napoli

C.A.P. Telefono Fax Sito Web
80030 081.829.34.49 081.511.84.14 www.comune.roccarainola.na.it

- effettuare controlli/accertamenti sul personale impiegato nell'esecuzione della prestazione.

ART. 6.6 – FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero sorgere sulla validità, efficacia, interpretazione, esecuzione e scioglimento del contratto di appalto, sarà competente esclusivamente il Foro di Nola.

ART. 6.7 – RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI

Per quanto non è contemplato nel presente capitolato, si fa rinvio alle Leggi e Regolamenti in vigore.

ART. 6.8 – STIPULAZIONE CONTRATTO – SPESE, IMPOSTE E TASSE

- Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica in forma pubblica a cura dell'ufficiale Rogante dell'Amministrazione. All'aggiudicatario sarà richiesta la disponibilità della firma digitale.
- Il contratto è immediatamente efficace, fatte salve eventuali clausole risolutive espresse, ivi comprese.
- Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto, sono a carico dell'Appaltatore.
- Per quanto riguarda l'I.V.A. si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia.

ART. 6.9 – TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

L'Appaltatore aggiudicatario è tenuto ad osservare, nell'espletamento della prestazione affidata, nonché di quelle eventualmente aggiuntive realizzabili ai sensi del capitolato d'appalto o della legge, il D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (d'ora in avanti Codice), nonché tutte le altre disposizioni connesse emanate anche dall'Autorità Garante per la privacy.

Ai sensi dell'art. 29 del "Codice" l'Appaltatore è designato dall'Amministrazione (d'ora in poi Titolare) quale Responsabile del trattamento dei dati personali (d'ora in poi Responsabile).

Il Responsabile tratta esclusivamente i dati necessari all'espletamento della prestazione affidata e si obbliga ad osservare gli adempimenti derivanti da tale funzione corrispondendo ai requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità di cui al citato art. 29 del Codice. Mantiene riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, e si obbliga altresì a non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione della prestazione affidata.



Comune di Roccarainola

Provincia di Napoli

C.A.P. Telefono Fax Sito Web
80030 081.829.34.49 081.511.84.14 www.comune.roccarainola.na.it

Il Responsabile fornisce al Titolare le informazioni e i documenti richiesti, eventuali certificazioni di sicurezza, nonché relazioni sullo stato di attuazione della normativa e sul modello organizzativo adottato.

Il Responsabile deve adottare tutte le misure (minime ed idonee) di sicurezza previste dagli artt. Da 31 a 36 del Codice e dal Disciplinare tecnico in materia di misure di sicurezza, Allegato B al Codice stesso.

Il Titolare del trattamento può richiedere ulteriori misure rispetto a quelle adottate dal Responsabile senza che ciò comporti oneri aggiuntivi a carico del Titolare stesso, né possa dare luogo a pretese da parte del Responsabile.

Il Responsabile individua e designa i propri “amministratori di sistema” e “incaricati” del Trattamento, opportunamente formati in ordine ai rischi che incombono sui dati e fornisce loro, per iscritto, le relative istruzioni, con particolare riferimento alle modalità e alle operazioni che possono essere svolte.

Il Responsabile si obbliga a conservare ed a tenere a disposizione per ogni evenienza gli estremi identificativi di tutti i propri amministratori di sistema, sottoponendone l’operato ad un’attività di verifica volta a controllarne la rispondenza alle misure organizzative, tecniche e di sicurezza, previste dalle norme vigenti rispetto ai trattamenti.

Della suddetta attività di verifica il Responsabile rende conto al Titolare secondo le modalità e i termini individuati dallo stesso Titolare, fermo restando, comunque, l’obbligo da parte del Responsabile di trasmettere il report della verifica di cui al precedente capoverso con cadenza almeno semestrale.

Il Responsabile inoltre adotta sistemi atti a registrare gli accessi logici da parte degli amministratori di sistema. Le registrazioni devono avere caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro integrità adeguate al raggiungimento dello scopo di verifica per cui sono richieste. Tali registrazioni devono essere conservate, a cura del Responsabile, per un anno e comunque sino alla scadenza del contratto se di durata inferiore e tenute a disposizione del Titolare che può chiedere di prenderne visione in qualunque momento.

Viene fatta salva ogni altra e diversa disposizione del Titolare rispetto agli adempimenti in materia di amministratori di sistema con riguardo, a titolo meramente esemplificativo, alla conservazione dei dati ed al relativo controllo.

Qualora la prestazione affidata lo richieda, il Responsabile si impegna a redigere l’informativa ai sensi dell’art. 13 del Codice e a sottoporla al Titolare per l’approvazione anche al fine di concordare le modalità con cui fornirla agli interessati.

Il Responsabile garantisce al Titolare - se da questo richiesto - la tutela dei diritti innanzi al Garante in caso di contenzioso rispetto all’attività posta in essere.



Comune di Roccarainola

Provincia di Napoli

C.A.P. Telefono Fax Sito Web
80030 081.829.34.49 081.511.84.14 www.comune.roccarainola.na.it

Il Responsabile, al termine delle attività connesse alla sua funzione e delle prestazioni contrattualmente previste, consegna al Titolare tutte le informazioni raccolte con qualsiasi modalità, (cartacee e/o elettroniche) e i supporti informatici rimovibili eventualmente utilizzati.

Inoltre il Responsabile distrugge tutte le informazioni registrate su supporto fisso documentando per iscritto l'adempimento di tale operazione.

Il Titolare, successivamente alla stipula del contratto, fornirà al Responsabile ulteriori istruzioni ove ritenuto necessario.

Il Responsabile, per effetto delle attribuzioni conferite dal Titolare, in caso di eventuali violazioni del Codice, nonché dei provvedimenti dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, è perseguibile con le sanzioni amministrative e penali prescritte dal Codice stesso.

L'Amministrazione, nella sua qualità di committente, si riserva la facoltà di risolvere il contratto nel caso in cui l'inadempimento rispetto agli obblighi in materia di trattamento dei dati personali sia tale da non consentire la regolare prosecuzione del rapporto negoziale.

Il Responsabile risponde ai sensi dell'art. 2049 c.c. per qualsiasi danno cagionato al Titolare o a terzi da atti, fatti o omissioni posti in essere in violazione delle disposizioni del Codice anche dai propri incaricati del trattamento e dagli amministratori di sistema.

Per tutto quanto non previsto nel presente articolo si fa rinvio alla disciplina vigente in materia di protezione dei dati personali.

Roccarainola lì, 19/01/2016

**Il Responsabile UTC
Servizio LL.PP.
Arch. Rosanna Miele**