



# COMUNE DI ROCCARAINOLA

## Provincia di Napoli

C.A.P. Telefono Fax Sito Web  
80030 081 829 34 49 081 511 84 14 [www.comune.roccarainola.na.it](http://www.comune.roccarainola.na.it)

**BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA E  
MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI COMUNALI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE MEDIANTE INTERVENTI DI  
EFFICIENZA ENERGETICA**

**1. DEFINIZIONI.**

1. Ai fini della presente procedura si intende:
  - a) per *Amministrazione aggiudicatrice* ovvero *Ente Affidante*, il Comune di Roccarainola;
  - b) per *Concorrente*, ogni impresa partecipante alla presente procedura;
  - c) per *Gestore del servizio*, la ditta aggiudicataria della presente procedura;
  - d) per *Capitolato Speciale d'Appalto*, il documento contenente le informazioni tecniche per la formulazioni dell'offerta;
  - e) per *Codice*, il D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
  - f) per *Servizi analoghi*, servizi di gestione e/o manutenzione di impianti di pubblica illuminazione.

**2. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE.**

1. Comune di Roccarainola  
Via Roma n° 9  
Tel. 081 8293449 Fax 081 5118414  
Sito internet del Comune [www.comune.roccarainola.na.it](http://www.comune.roccarainola.na.it)

**3. OGGETTO DELLA GARA.**

1. La presente procedura ha ad oggetto l'affidamento mediante concessione del servizio di gestione integrata e manutenzione degli impianti comunali di pubblica illuminazione mediante interventi di efficienza energetica. Per pubblica illuminazione è da intendersi quel complesso di linee di alimentazione, sostegni, centri luminosi e apparecchiature destinate a realizzare l'illuminazione di aree esterne ad uso pubblico.
2. In particolare, il servizio di cui alla presente procedura ha ad oggetto le attività di seguito elencate, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
  - a) progettazione e realizzazione di interventi di ammodernamento tecnologico, di efficienza-risparmio energetico e di riduzione dell'inquinamento luminoso mediante l'opzione del finanziamento tramite terzi (di seguito FTT);
  - b) la gestione della rete e degli impianti comunali di pubblica illuminazione;
  - c) la manutenzione ordinaria e straordinaria della rete e degli impianti comunali di pubblica illuminazione;
  - d) la volturazione ed ottimizzazione dei contratti di fornitura di energia elettrica del Comune.
- 3) Si precisa sin d'ora che in caso l'Amministrazione abbia facoltà di accedere ad eventuali finanziamenti e/o contributi, inerenti all'esecuzione dell'oggetto della concessione, in conformità alla vigente normativa, può richiedere al concessionario la rivisitazione/revisione della stessa.



# COMUNE DI ROCCARAINOLA

## Provincia di Napoli

C.A.P.      Telefono      Fax      Sito Web  
80030      081 829 34 49      081 511 84 14      [www.comune.roccarainola.na.it](http://www.comune.roccarainola.na.it)

#### **4. IMPORTO DELLA CONCESSIONE.**

1. L'importo complessivo annuale del servizio oggetto di affidamento – determinato sulla base della media dei costi storici per fornitura di energia e manutenzione - è pari ad €. 195.000,00 (Centonovantacinquemila/00), compreso IVA;
2. Gli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza non soggetti a ribasso sono pari ad €. 6.000,00 (seimila/00), oltre IVA;
3. L'importo complessivo annuale del servizio oggetto di affidamento, al netto degli oneri di sicurezza è pari ad €. 195.000,00 (Centonovantacinquemila/00), compreso IVA;
4. Per quanto sopra esposto, il valore stimato della concessione – calcolato ex art.29, comma 12, lett. b2) del Codice – è pari ad € 780.000,00 (Settecentottantamila/00).
5. Fermo restando la specifica disciplina di dettaglio nell'ambito del contratto di servizio – la fatturazione degli importi relativi al corrispettivo annuale (ad esclusione della quota di ammortamento) avverrà in rate mensili di pari importo, pari ad un dodicesimo del corrispettivo annuale.

#### **5. DURATA DELL’AFFIDAMENTO.**

1. Il servizio pubblico oggetto della presente procedura avrà durata di anni 25 (*venticinque*) a decorrere dalla data di stipulazione del Contratto di Servizio, con cui verranno altresì regolati i rapporti tra l'Ente affidante ed il Gestore.

#### **6. LUOGO DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO.**

1. Il luogo in cui si svolgerà l'erogazione del servizio oggetto della presente procedura è il territorio del Comune di Roccarainola.

#### **7. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE.**

1. Sono ammesse a partecipare alla presente procedura tutti i soggetti di cui all'art. 34 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. costituiti da imprese singole ovvero riunite o consorziate, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. purché non versino nelle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006.
2. I soggetti di cui sopra dovranno possedere tutti i requisiti individuati al successivo paragrafo 8 del presente Bando.
3. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio. In questo caso entrambe le domande di partecipazione saranno escluse.
4. Non possono partecipare alla gara imprese che si trovino fra di loro in una delle situazioni di collegamento e/o controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile.

#### **8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.**

1. Ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, i concorrenti – a pena di esclusione – dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:



# COMUNE DI ROCCARAINOLA

## Provincia di Napoli

C.A.P.                      Telefono                      Fax                      Sito Web  
80030                      081 829 34 49                      081 511 84 14                      [www.comune.roccarainola.na.it](http://www.comune.roccarainola.na.it)

- a) iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura ovvero, per le imprese straniere non aventi sede in Italia, certificato equipollente;
- b) assenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alla gara previste dall'art.38 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- c) idonee referenze bancarie;
- d) fatturato medio annuo nell'ultimo triennio (esercizi 2010-2009-2008) non inferiore ad almeno € 500.000,00 *cinquecentomila/00*);
- e) fatturato medio annuo nello svolgimento di servizi analoghi a quelli oggetto della gara, nell'ultimo triennio (esercizi 2010-2009-2008) pari ad almeno €. 300.000,00 *(trecentomila/00)*;
- f) svolgimento nell'ultimo triennio (esercizi 2010-2009-2008) di un servizio analogo a quello oggetto della gara in almeno due o più comuni per una popolazione complessiva servita almeno pari a 10.000 *(diecimila)* abitanti; si chiarisce che tale requisito è riferito anche a più impianti, installati in vari comuni, anche non consorziati, mentre per servizio analogo è da intendersi quel complesso di linee di alimentazione, sostegni, centri luminosi e apparecchiature destinate a realizzare l'illuminazione di aree esterne ad uso pubblico
- g) svolgimento nell'ultimo triennio (esercizi 2010-2009-2008) di un servizio analogo a quello oggetto della gara relativo ad uno o più impianti di capacità pari ad almeno 3000 punti luce con tecnologia LED; si chiarisce che la limitazione prevista di 3.000 punti luce è da intendersi riferita anche a più impianti, installati in vari comuni, che raggiungano e/o superino tale numero; mentre per servizio analogo è da intendersi quel complesso di linee di alimentazione, sostegni, centri luminosi e apparecchiature destinate a realizzare l'illuminazione di aree esterne ad uso pubblico
- h) attestazione rilasciata da una società di attestazione (SOA), di cui al DPR n. 34/2000 e s.m.i., regolarmente autorizzata, in corso di validità per la categoria OG 10, classe III;

Si chiarisce che il requisito di capacità economica e tecnica deve intendersi a tutti quelli indicati dal bando (e segnatamente quelli c), d), e), f), g), e h) la cui partecipazione, in caso di ATI deve avvenire in conformità al vigente quadro normativo di riferimento, e devono essere posseduti dal soggetto che svolge la specifica attività per i quali detti requisiti vengono richiesti, ed in base ai criteri indicati nel bando di gara in relazione alla specifica tipologia di ATI prescelta, e fermo restando che taluni di essi (ad esempio le referenze bancarie) devono essere posseduti, come per legge, da tutti i partecipanti all'ATI.

2. Ai fini del possesso dei requisiti di partecipazione si precisa che in caso di raggruppamento temporaneo:

- (i) i requisiti generali sub a) e b) devono essere posseduti da ciascun soggetto partecipante al raggruppamento;
- (ii) i requisiti di capacità economica e tecnica di cui sub c), d), f) e g) devono essere posseduti dai soggetti che eseguono la specifica attività per cui i



# COMUNE DI ROCCARAINOLA

## Provincia di Napoli

C.A.P. Telefono Fax Sito Web  
80030 081 829 34 49 081 511 84 14 [www.comune.roccarainola.na.it](http://www.comune.roccarainola.na.it)

requisiti vengono richiesti in conformità alla vigente normativa, fermo restando che:

- ✓ in caso di ATI orizzontali i requisiti si intendono cumulabili fra più soggetti, ma devono essere posseduti da un unico soggetto almeno nella misura pari al 40% di ciascun requisito, comunque in misura tale da coprire il 100% di ciascun requisito;
  - ✓ in caso di ATI verticali i requisiti si intendono cumulabili fra più soggetti in misura tale da coprire il 100% di ciascun requisito;
  - ✓ in caso di ATI miste i requisiti dovranno essere ripartiti in relazione alla specifica articolazione dell'ATI, facendo applicazione dei criteri di cui ai precedenti punti.
3. In ogni caso, il Concorrente, singolo o consorziato o raggruppato, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, avvalendosi dei requisiti di altro soggetto secondo le previsioni di cui all'art. 49 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

### 9. PROCEDURA.

1. Ai fini dell'aggiudicazione del servizio di cui al presente bando si procederà mediante procedura aperta – ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. – e le offerte saranno valutate con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., sulla base degli elementi di valutazione di seguito indicati.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTI
<b>1. OFFERTA TECNICA</b>	<b>70</b>
1.1. PROGRAMMA DI RILEVAMENTO DELL'IMPIANTO ESISTENTE	3
1.2. PROGRAMMA DEGLI INTERVENTI	15
1.3. PIANO DI GESTIONE DEL SERVIZIO	22
1.4. PIANO DI MANUTENZIONE	10
1.5. EVENTUALI SERVIZI AGGIUNTIVI	10



# COMUNE DI ROCCARAINOLA

Provincia di Napoli

C.A.P.  
80030

Telefono  
081 829 34 49

Fax  
081 511 84 14

Sito Web  
[www.comune.roccarainola.na.it](http://www.comune.roccarainola.na.it)

1.6. EVENTUALI SERVIZI AGGIUNTIVI EXTRACANONE	5	
1.7. AUDIT ENERGETICO	5	
<b>2. OFFERTA ECONOMICA</b>	<b>30</b>	
2.1. RIBASSO SUL CORRISPETTIVO ANNUALE DEL SERVIZIO	20	
2.2. RIBASSO SULL' ELENCO PREZZI PER GLI EVENTUALI SERVIZI AGGIUNTIVI EXTRACANONE	10	
	<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>	<b>100</b>

ELEMENTI E CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI
<b>1.1. PROGRAMMA DI RILEVAMENTO DELL'IMPIANTO ESISTENTE</b>	<b>3</b>
QUALITÀ DELLA PROPOSTA PROGETTUALE	1
ADEGUATEZZA DELLE MODALITÀ DI ORGANIZZAZIONE E ESECUZIONE	0,5
ADEGUATEZZA DEI MEZZI E DELLE ATTREZZATURE	0,5
CRONOPROGRAMMA	1
<b>1.2. PROGRAMMA DEGLI INTERVENTI</b>	<b>15</b>
QUALITÀ DELLA PROPOSTA PROGETTUALE	6
ADEGUATEZZA DELLE MODALITÀ DI ORGANIZZAZIONE E ESECUZIONE	5
ADEGUATEZZA DEI MEZZI E DELLE ATTREZZATURE	2
CRONOPROGRAMMA DEGLI INTERVENTI	2
<b>1.3. PIANO DI GESTIONE DEL SERVIZIO</b>	<b>22</b>
QUALITÀ DELLA PROPOSTA PROGETTUALE	10
ADEGUATEZZA DELLE MODALITÀ DI ORGANIZZAZIONE E ESECUZIONE	8
ADEGUATEZZA DEI MEZZI E DELLE ATTREZZATURE	4
<b>1.4. PIANO DI MANUTENZIONE</b>	<b>10</b>





# COMUNE DI ROCCARAINOLA

## Provincia di Napoli

C.A.P.      Telefono      Fax      Sito Web  
80030      081 829 34 49      081 511 84 14      [www.comune.roccarainola.na.it](http://www.comune.roccarainola.na.it)

- il coefficiente è pari ad 1 (*uno*) in corrispondenza della prestazione massima offerta.

$P_{1.1}$  = fattore ponderale, è quello indicato per ciascun criterio di valutazione, nella tabella che precede.

Ai fini della determinazione del coefficiente “ $A_i$ ” la Commissione di gara farà ricorso alla “*media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari*”.

Ai fini dell’attribuzione dei punteggi relativi agli elementi di valutazione di cui ai punti 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7 e dei relativi criteri, la Commissione procederà in modo analogo a quanto sopra indicato in via esemplificativa con riferimento all’elemento 1.1.

- per l’elemento 2.1):      punti 20;  
L’elemento di valutazione di cui al punto 2.1. è rappresentato dal “*ribasso sul corrispettivo annuale del servizio*”.  
Al concorrente che avrà offerto il maggior ribasso per l’esecuzione del servizio,  $R_{max}$ , si assegneranno n° 20 (*venti*) punti su 100, si assegneranno i punti agli altri Concorrenti secondo la formula:

$$K_i = P_{2.1} \times [(100\% - R_{max}) : (100\% - R_i)]$$

dove:

$K_i$  = punteggio da attribuire al concorrente “*iesimo*”

$R_i$  è il ribasso percentuale per l’esecuzione del servizio proposto dal concorrente “*iesimo*”;

$R_{max}$  è il ribasso massimo percentuale tra tutte le offerte formulato per l’esecuzione del servizio;

$P_{2.1}$  = fattore ponderale, per questo elemento di valutazione pari a 20.

- per l’elemento 2.2):      punti 10;  
L’elemento di valutazione di cui al punto 2.2 è rappresentato dal “*ribasso sull’elenco prezzi per i servizi aggiuntivi extracanonici*”.  
Al concorrente che avrà offerto il maggior ribasso per l’esecuzione del servizio,  $R_{max}$ , si assegneranno n° 10 (*dieci*) punti su 100, si assegneranno i punti agli altri Concorrenti secondo la formula:

$$K_i = P_{2.2} \times [(100\% - R_{max}) : (100\% - R_i)]$$

dove:

$K_i$  = punteggio da attribuire al concorrente “*iesimo*”

$R_i$  = il ribasso percentuale proposto dal concorrente “*iesimo*”, formulato rispetto all’elenco prezzi, per lo svolgimento degli eventuali servizi aggiuntivi extracanonici;

$R_{max}$  = il ribasso massimo percentuale tra tutte le offerte, formulato rispetto all’elenco prezzi, per lo svolgimento degli eventuali servizi aggiuntivi extracanonici;

$P_{2.2}$  = fattore ponderale, per questo elemento di valutazione pari a 10.



# COMUNE DI ROCCARAINOLA

## Provincia di Napoli

C.A.P.            Telefono            Fax            Sito Web  
80030        081 829 34 49        081 511 84 14        [www.comune.roccarainola.na.it](http://www.comune.roccarainola.na.it)

Quindi, per ciascun concorrente, si effettuerà la somma dei punteggi ottenuti per ciascun elemento di valutazione.

### **10. SOPRALLUOGO.**

1. Ciascuna impresa invitata, preliminarmente alla presentazione della propria offerta ed a pena di esclusione, dovrà prendere visione dei luoghi in cui sarà espletato il servizio, partecipando al relativo sopralluogo.
2. Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti dovranno inoltrare all'indirizzo della Stazione Appaltante formale richiesta di sopralluogo, indicando l'indirizzo, i numeri di telefono e di telefax cui indirizzare la convocazione.
3. Si precisa, altresì, che ai fini dello svolgimento del sopralluogo, i concorrenti verranno convocati secondo l'ordine di ricezione delle relative richieste e/o secondo le esigenze concordate.
4. La data esatta del sopralluogo verrà successivamente comunicata dal Responsabile del Procedimento.
5. Il Responsabile del Procedimento rilascerà immediatamente apposita certificazione dell'avvenuta presa visione dei luoghi che dovrà essere inserita nella documentazione a corredo dell'offerta.
6. La visione dei luoghi potrà essere effettuata esclusivamente dal rappresentante legale, dall'amministratore, dal direttore tecnico dell'impresa ovvero da altro soggetto appositamente delegato per iscritto dal rappresentante legale, il quale non potrà operare nella medesima gara per più imprese.
7. L'impresa potranno effettuare il sopralluogo non oltre 10 giorni prima dalla presentazione delle offerte.

Eventuali Ditte che hanno già avuto modo di prendere visione dei luoghi, possono usufruire dell'attestazione già rilasciata da parte dell'Ufficio Tecnico.

### **11. PAGAMENTO DELLA CONTRIBUZIONE A FAVORE DELL'AUTORITÀ DEI CONTRATTI PUBBLICI.**

1. Ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, il Concorrente deve provvedere al pagamento del contributo previsto a favore dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture seguendo le istruzioni operative fornite dall'Autorità stessa al sito [www.avcp.it](http://www.avcp.it).
2. L'importo del contributo – calcolato in base all'importo posto a base della presente procedura – è pari ad **€ 70,00 (Euro Settanta/00)** ed il relativo pagamento potrà avvenire:
  - a) con versamento *on line*, mediante carta di credito dei circuiti Visa, Mastercard, Diners, American Express collegandosi all'indirizzo internet [www.avcp.it](http://www.avcp.it) sezione "Servizio di riscossione" e seguendo le istruzioni ivi fornite. In tali ipotesi, si precisa sin d'ora che il concorrente, a riprova del pagamento effettuato, dovrà allegare la ricevuta di pagamento trasmessa dal sistema di riscossione dell'AVCP all'utente;
  - b) in contanti, muniti del modello di pagamento stampabile dal sito internet [www.avcp.it](http://www.avcp.it) sezione "Servizio di riscossione" presso i punti vendita della





# COMUNE DI ROCCARAINOLA

## Provincia di Napoli

C.A.P.                      Telefono                      Fax                      Sito Web  
**80030                      081 829 34 49                      081 511 84 14                      [www.comune.roccarainola.na.it](http://www.comune.roccarainola.na.it)**

---

rete dei tabaccai lottasti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. In tal caso di precisa sin d'ora che il Concorrente, a riprova del pagamento effettuato, dovrà allegare lo scontrino, in originale, rilasciato dal punto di vendita;

- c) per i soli operatori economici stranieri, anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, Banca Monte dei Paschi di Siena (IBAN IT7700103003200000004806788; BIC:PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici, lavori, servizi e forniture. La casuale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o sede del partecipante o CIG. In tale ipotesi, si precisa sin d'ora che il Concorrente, a riprova del pagamento effettuato, dovrà allegare ricevuta originale di questo, sottoscritta da persona abilitata ad impegnare legalmente il richiedente ed accompagnata da copia fotostatica di documento d'identità del sottoscrittore.
3. Ai fini del pagamento della contribuzione si specifica che il codice CIG cui fare riferimento per il pagamento è il seguente: **3121111645**.
4. Il Codice Unico di Progetto è il seguente: **D44I11000070000**.
5. Si precisa sin d'ora che la mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento della contribuzione è causa di esclusione dalla presente procedura di gara.

### **12. CAUZIONE PROVVISORIA.**

1. Ai sensi dell'articolo 75 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e a pena di esclusione, ciascun concorrente invitato a partecipare alla presente procedura, dovrà corredare la propria offerta da una cauzione provvisoria pari al 2% (*due per cento*) dell'importo complessivo del servizio a base d'asta – compresi gli oneri per la sicurezza – e precisamente ad **€. 15.600,00 (Quindicimilaseicento/00)**
2. L'importo della cauzione può essere ridotto del 50% nel caso in cui il concorrente sia in possesso della certificazione di qualità; si precisa sin d'ora che per fruire di tale beneficio, il concorrente è tenuto a segnalare in sede di offerta il possesso della certificazione di qualità e a documentarlo nei modi prescritti dalle norme vigenti.
3. A pena di esclusione, la cauzione provvisoria deve essere intestata:
  - a. nel caso di raggruppamenti d'impresa già costituiti, alla sola impresa capogruppo;
  - b. nel caso di raggruppamenti d'impresa costituendi, a tutte le imprese associande.
4. La cauzione, che può essere costituita con le modalità indicate all'art. 75 del Codice, copre il rischio della mancata sottoscrizione del contratto di servizio per fatto dell'offerente ed è svincolata di diritto al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.
5. Ai sensi dell'art. 75, comma 4, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e a pena di esclusione, la cauzione provvisoria deve contenere espressamente la rinuncia al



# COMUNE DI ROCCARAINOLA

## Provincia di Napoli

C.A.P.                      Telefono                      Fax                      Sito Web  
**80030                      081 829 34 49                      081 511 84 14                      [www.comune.roccarainola.na.it](http://www.comune.roccarainola.na.it)**

beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché la sua operatività entro 15 (*quindici*) giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante e, a norma del successivo comma 5, deve avere validità di almeno 180 (*centoottanta*) giorni decorrenti dalla data di scadenza prevista per la presentazione dell'offerta.

6. Ai sensi dell'art. 75, comma 8, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., l'offerta deve essere altresì corredata – a pena di esclusione - dall'impegno di un fideiussore verso il concorrente a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del Codice, in caso di aggiudicazione.

### **13. DOCUMENTAZIONE.**

1. Al fine di consentire una compiuta valutazione dei termini, delle condizioni, delle modalità e degli aspetti connessi all'oggetto della presente procedura, i concorrenti, a pena di esclusione, dovranno acquisire la documentazione di gara che costituisce parte integrante e sostanziale del presente Bando .
2. L'acquisizione della suindicata documentazione dovrà avvenire presso la sede della Stazione Appaltante o sul sito internet del Comune di Roccarainola.

### **14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.**

1. Le offerte, a pena di esclusione, devono pervenire in busta chiusa, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura da persona abilitata ad impegnare legalmente il concorrente, con l'indicazione del mittente (in caso di RTI, dovrà essere indicata la ragione sociale di tutte le imprese del raggruppamento) e con la seguente dicitura "*Gara per l'affidamento in concessione del servizio di gestione e manutenzione dell'impianto di pubblica illuminazione sul territorio comunale*".
2. A pena di esclusione dalla gara, il plico contenente l'offerta dovrà contenere al suo interno 4 (*quattro*) buste separate, a loro volta chiuse, debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'indicazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:
  - Busta n. 1: "*Documentazione amministrativa*";
  - Busta n. 2: "*Offerta tecnica*";
  - Busta n. 3: "*Offerta economica*";
  - Busta n. 4: "*Piano Economico Finanziario*"
3. Le offerte devono pervenire, a pena di esclusione, all'indirizzo di cui al punto 2 del presente Bando, entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 15/12/2011** a mezzo posta, ovvero mediante corriere speciale, ovvero mediante consegna a mano.
4. Il recapito del plico contenente l'offerta, rimane ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, lo stesso non giunga a destinazione nel termine perentorio di cui sopra.
5. Si precisa che in caso di raggruppamenti temporanei di imprese costituendi, l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese del costituendo raggruppamento.



# COMUNE DI ROCCARAINOLA

## Provincia di Napoli

C.A.P.            Telefono            Fax            Sito Web  
80030        081 829 34 49        081 511 84 14        [www.comune.roccarainola.na.it](http://www.comune.roccarainola.na.it)

### **15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.**

1. La Busta n. 1 “*Documentazione amministrativa*” deve contenere, a pena di esclusione, la domanda di partecipazione alla presente procedura, sottoscritta da persona abilitata ad impegnare legalmente il concorrente e corredata da copia del documento di identità del sottoscrittore.
2. Si precisa sin d’ora che in caso di RTI o consorzi costituenti, la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese del costituendo raggruppamento.
3. Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati – con l’espressa indicazione di essere “*consapevoli delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi previsti dall’art.76 del D.P.R. n.445/2000*” – le seguenti dichiarazioni, sottoscritte dal legale rappresentante e corredate a pena di esclusione da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, con le quali il concorrente attesta:

#### **Dichiarazioni relative al possesso dei requisiti generali di cui all’art. 38 del Codice**

- a) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o che nei propri riguardi non sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b) di non avere pendente alcun procedimento per l’applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all’art. 3 della Legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall’art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
- c) di non aver riportato sentenza di condanna passata in giudicato ovvero decreto penale di condanna divenuto irrevocabile ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell’articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;

N.B. con riferimento ai punti **(b)** e **(c)** la relativa dichiarazione sostitutiva deve essere resa, ognuno per proprio conto: dal titolare e dai direttori tecnici per le imprese individuali, da tutti i soci e dal direttore tecnico nelle società in nome collettivo, dai soci accomandatari e dal direttore tecnico nelle società in accomandita semplice, da tutti gli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza e dal direttore tecnico negli altri casi;

- d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all’art. 17 della Legge 19 marzo 1990, n. 55;
- e) di non aver commesso nell’esercizio della propria attività gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza ed a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- f) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell’esecuzione di lavori in precedenza affidati dalla Stazione appaltante che bandisce la gara;
- g) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;



# COMUNE DI ROCCARAINOLA

## Provincia di Napoli

C.A.P.            Telefono            Fax            Sito Web  
80030        081 829 34 49        081 511 84 14        [www.comune.roccarainola.na.it](http://www.comune.roccarainola.na.it)

- h) di non aver reso – nell’anno antecedente alla pubblicazione del presente Bando – false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l’affidamento dei subappalti;
- i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- j) di essere iscritti al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A., ovvero presso il registro professionale dello Stato di appartenenza con l’indicazione dell’attività, del numero, della durata e della data di iscrizione, dei nominativi dei direttori tecnici, del titolare o dei legali rappresentanti o persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente la società;
- k) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui all’art. 17 della legge n. 68/1999;
- l) di essere in regola con la normativa vigente sulla sicurezza del lavoro;
- m) che nei confronti dell’impresa non è stata applicata una sanzione interdittiva a contrattare con la Pubblica Amministrazione per gli illeciti amministrativi dipendenti da reato, ai sensi dell’art. 9, comma 2, *lett. c)*, del D. Lgs. n. 231/2001;
- n) che nei confronti dell’impresa non sia stata applicata la sospensione o la decadenza dall’attestazione SOA per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci;
- o) ai sensi dell’art. 1-*bis*, comma 14, della legge n. 383/2001, come sostituito dall’art. 1, comma 2, della legge n. 266/2002:  
- di non avvalersi di piani individuali di emersione; oppure: di essersi avvalso di piani individuali di emersione ma che il periodo di emersione si è concluso;
- p) di non partecipare alla presente gara in più di un RTI o Consorzio o GEIE ovvero individualmente e quale componente di un RTI, consorzio o GEIE;
- q) di non essere in alcuna situazione di controllo di cui all’art. 2359 c.c. con nessuna partecipante alla presente procedura di gara;  
*ovvero in alternativa*  
di essere in una situazione di controllo di cui all’art. 2359 c.c. [con l’indicazione della/e impresa (denominazione, ragione sociale e sede) rispetto alle quali il concorrente si trova in situazioni di controllo, o come controllante o come controllato ai sensi dell’art. 2359 c.c.] e di avere formulato autonomamente l’offerta.
- Si precisa sin d’ora che nell’eventualità in cui il concorrente versi in tale ultima condizione, lo stesso è tenuto a presentare – unitamente alla dichiarazione di cui sopra ma in separata busta chiusa – documentazione utile a dimostrare che l’eventuale situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell’offerta;
- r) di impegnarsi – senza condizione alcuna – ad accettare tutti i termini e le prescrizioni del presente Bando;
- s) di autorizzare l’Amministrazione alla raccolta ed al trattamento dei dati forniti per le finalità inerenti il presente procedimento, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente.



# COMUNE DI ROCCARAINOLA

## Provincia di Napoli

C.A.P. 80030 Telefono 081 829 34 49 Fax 081 511 84 14 Sito Web [www.comune.roccarainola.na.it](http://www.comune.roccarainola.na.it)

### Dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di capacità tecnica ed economica

- t) di possedere un fatturato medio annuo nell'ultimo triennio (esercizi 2010 – 2009 - 2008) non inferiore ad almeno €. 500.000,00 (*Cinquecentomila/00*);
- u) di possedere un fatturato medio annuo nello svolgimento di servizi analoghi a quelli oggetto della gara, nell'ultimo triennio (esercizi 2010 – 2009 - 2008) pari ad almeno €. 300.000,00 (*trecentomila/00*);
- v) di aver svolto nell'ultimo triennio (esercizi 2010 – 2009 - 2008) un servizio analogo a quello oggetto della gara in almeno due o più comuni per una popolazione complessiva servita almeno pari a 10.000 (*diecimila*) abitanti;
- w) di aver svolto nell'ultimo triennio (esercizi 2010- 2009 - 2008) un servizio analogo a quello oggetto della gara relativo ad uno o più impianti di capacità pari ad almeno 3000 punti luce con tecnologia LED;
- x) di essere in possesso di attestazione SOA, di cui al DPR n. 34/2000 e s.m.i., rilasciata da organismo regolarmente autorizzato, in corso di validità per la categoria OG 10, classe III;

### Dichiarazioni varie

- y) di conoscere ed accettare integralmente – senza condizione o riserva alcuna – tutti i termini e le prescrizioni del presente Bando e della documentazione elencata al paragrafo 13 e seguenti, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente procedura;
- z) di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati forniti all'Amministrazione per le finalità inerenti il presente procedimento, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente;
- aa) di aver compiuto il sopralluogo obbligatorio prescritto al paragrafo 10 del presente Bando e di aver quindi preso visione dello stato dei luoghi dove deve essere svolto il servizio;
- bb) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta, delle condizioni contrattuali nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di protezione, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio;
- cc) di avere nel complesso preso conoscenza della natura del servizio oggetto della presente procedura e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono influire sia sulla relativa esecuzione, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, la stessa remunerativa;
- dd) di mantenere valida l'offerta per 180 (*centoottanta*) giorni consecutivi a far data dal termine previsto per la presentazione delle offerte;
- ee) di obbligarsi irrevocabilmente a versare, in caso di aggiudicazione, le somme a disposizione dell'amministrazione per le spese di procedura, di cui al paragrafo 25 del presente Bando di gara, secondo le modalità che verranno successivamente indicate da questa Stazione Appaltante;



# COMUNE DI ROCCARAINOLA

## Provincia di Napoli

C.A.P.                      Telefono                      Fax                      Sito Web  
80030                      081 829 34 49                      081 511 84 14                      [www.comune.roccarainola.na.it](http://www.comune.roccarainola.na.it)

- ff) di impegnarsi – in caso di aggiudicazione – ad adempiere a tutti gli obblighi derivanti dall'esecuzione del Contratto di Servizio;
4. Si precisa che le suddette dichiarazioni sostitutive non devono essere rese qualora venissero presentati i rispettivi certificati, in corso di validità, in originale o in copia autentica. La domanda di partecipazione e le dichiarazioni sostitutive devono essere sottoscritte in ogni pagina, pena esclusione dalla gara.
  5. Le suindicate dichiarazioni dovranno essere prodotte dall'impresa singola ovvero da tutte le imprese facenti parte di un costituendo raggruppamento ovvero facenti parte di un raggruppamento costituito.
  6. Unitamente alla domanda di partecipazione e alle dichiarazioni di cui al punto precedente, il concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione, i seguenti documenti:
    - a) n. 2 (*due*) idonee referenze bancarie rilasciate da istituti di credito di primaria importanza attestanti l'affidabilità economica e finanziaria del concorrente ad assumere impegni pari all'importo complessivo presunto dell'investimento;
    - b) in caso di RTI o consorzi già costituiti, alla domanda di partecipazione deve essere allegato – in copia autentica ed a pena di esclusione – il mandato collettivo irrevocabile conferito alla mandataria ovvero l'atto costitutivo del consorzio;
    - c) in caso di RTI o consorzi costituendi, copia conforme della dichiarazione d'intenti contenente l'impegno, da parte di tutte le imprese che intendono raggrupparsi o consorziarsi, a conferire – in caso di aggiudicazione della gara – mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;
    - d) ricevuta in originale del pagamento del contributo all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, di cui al paragrafo 11 del presente Bando ovvero copia fotostatica della ricevuta, sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia fotostatica di un documento di identità dello stesso;
    - e) attestazione di presa visione dei luoghi.
  7. In caso di avalimento ex art. 49 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., il soggetto che intende avvalersi dei requisiti di un'impresa ausiliaria, a pena di esclusione deve allegare:
    - a) una sua dichiarazione verificabile ai sensi dell'articolo 49 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., attestante l'avalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
    - b) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
    - c) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata della gestione del servizio le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;



# COMUNE DI ROCCARAINOLA

## Provincia di Napoli

C.A.P.                      Telefono                      Fax                      Sito Web  
80030                      081 829 34 49                      081 511 84 14                      [www.comune.roccarainola.na.it](http://www.comune.roccarainola.na.it)

- d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. né si trova in una situazione di controllo di cui all'articolo 34, comma 2 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
- e) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata della gestione del servizio;
- f) nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui alla lettera e) l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal comma 5 dell'art. 49 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.

### **16. OFFERTA TECNICA**

1. La Busta n.2 "*Offerta tecnica*" dovrà contenere, a pena di esclusione:
  - a) un elaborato tecnico denominato "**programma di rilevamento dell'impianto esistente**" – redatto in conformità alle prescrizioni minime stabilite dal Disciplinare Tecnico – che dovrà descrivere e/o indicare:
    - il programma di attività finalizzato al rilevamento dell'impianto esistente;
    - le modalità di organizzazione ed esecuzione adottate per lo svolgimento delle attività, ivi incluso l'indicazione del personale impiegato;
    - la tipologia dei mezzi e delle attrezzature impiegate nell'esecuzione delle attività;
    - il cronoprogramma delle attività;
  - b) un elaborato tecnico denominato "**programma degli interventi**" – redatto in conformità alle prescrizioni minime stabilite dal Disciplinare Tecnico – che dovrà descrivere e/o indicare:
    - gli interventi proposti per l'ammodernamento tecnologico della rete e le soluzioni adottate per l'efficientamento energetico del servizio;
    - le modalità di organizzazione ed esecuzione adottate per lo svolgimento delle attività, ivi incluso l'indicazione del personale impiegato;
    - la tipologia dei mezzi e delle attrezzature impiegate nell'esecuzione delle attività;
    - il cronoprogramma degli interventi;
  - c) un elaborato tecnico denominato "**piano di gestione del servizio**" – redatto in conformità alle prescrizioni minime stabilite dal Disciplinare Tecnico – che dovrà descrivere e/o indicare:
    - le soluzioni indicate per la migliore gestione del servizio;
    - le modalità di organizzazione ed esecuzione adottate per la gestione del servizio, ivi incluso l'indicazione del personale impiegato;



# COMUNE DI ROCCARAINOLA

## Provincia di Napoli

C.A.P.            Telefono            Fax            Sito Web  
80030        081 829 34 49        081 511 84 14        [www.comune.roccarainola.na.it](http://www.comune.roccarainola.na.it)

---

- la tipologia dei mezzi e delle attrezzature impiegate nella gestione del servizio;
- d) un elaborato tecnico denominato “**piano di manutenzione**” – redatto in conformità alle prescrizioni minime stabilite dal Disciplinare Tecnico – che dovrà descrivere e/o indicare:
  - gli interventi programmati di manutenzione ordinaria e/o straordinaria;
  - le modalità di organizzazione ed esecuzione adottate per lo svolgimento delle attività di manutenzione, ivi incluso l’indicazione del personale impiegato;
- e) a mero titolo facoltativo e non obbligatorio, un elaborato tecnico denominato “**eventuali servizi aggiuntivi**” che dovrà descrivere gli eventuali servizi aggiuntivi offerti dal concorrente e indicare, con riferimento a ciascuno di essi:
  - le relative modalità di organizzazione ed esecuzione, ivi incluso l’indicazione del personale impiegato;
  - la tipologia dei mezzi e delle attrezzature impiegate nello svolgimento dei servizi ulteriori;
  - il crono programma di attivazione dei servizi medesimi;
- f) a mero titolo facoltativo e non obbligatorio, un elaborato tecnico denominato “**eventuali servizi aggiuntivi extracanonici**” che dovrà descrivere gli eventuali servizi aggiuntivi extracanonici offerti dal concorrente e indicare, con riferimento a ciascuno di essi:
  - le relative modalità di organizzazione ed esecuzione, ivi incluso l’indicazione del personale impiegato;
  - la tipologia dei mezzi e delle attrezzature impiegate nello svolgimento dei servizi ulteriori;
- g) un elaborato tecnico denominato “**audit energetico**” – redatto in conformità alle prescrizioni minime stabilite dal Disciplinare Tecnico – che dovrà illustrare:
  - il rendimento, sotto il profilo del risparmio energetico, degli interventi proposti rispetto allo stato attuale della rete e del servizio;
  - il rendimento, sotto il profilo del risparmio energetico, degli interventi aggiuntivi proposti dal concorrente.

### **17. OFFERTA ECONOMICA.**

1. La Busta n. 3 “*Offerta economica*” dovrà contenere, a pena di esclusione:
  - a) l’indicazione del prezzo annuo offerto dal concorrente per l’esecuzione del servizio, espresso sia in cifre che in lettere, ed il corrispondente ribasso percentuale - anch’esso espresso in cifre ed in lettere - rispetto all’importo complessivo annuo del servizio, al netto degli oneri della sicurezza, pari a €. 195.000,00 (Centonovantacinquemila/00); offerte in aumento saranno automaticamente escluse;





# COMUNE DI ROCCARAINOLA

## Provincia di Napoli

C.A.P.            Telefono            Fax            Sito Web  
80030        081 829 34 49        081 511 84 14        [www.comune.roccarainola.na.it](http://www.comune.roccarainola.na.it)

- b) l'indicazione del ribasso percentuale, espresso sia in cifre che in lettere, rispetto all'elenco prezzi relativo ai servizi extracanone proposti dal concorrente.

### **18. PIANO ECONOMICO FINANZIARIO.**

1. La Busta n. 4 "*Piano economico-finanziario*" deve contenere, a pena di esclusione, un Piano economico finanziario – per l'intero periodo della concessione – che dimostri la congruità dell'offerta formulata e fornisca adeguate garanzie in ordine alla corretta e remunerativa gestione del servizio per l'intero periodo dell'affidamento e alla conservazione tecnica degli impianti e delle reti e precisi il valore residuo degli ammortamenti degli investimenti proposti.

### **19. COMMISSIONE GIUDICATRICE E SVOLGIMENTO DELLA GARA.**

1. L'esame delle offerte sarà demandato ad una Commissione giudicatrice - composta da tre membri – appositamente nominata dalla Stazione Appaltante, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.
2. I lavori della Commissione verranno verbalizzati da un segretario nominato dalla Stazione Appaltante tra i propri dipendenti.
3. L'apertura dei plichi pervenuti avverrà in seduta pubblica presso la sede dell'Ente, con inizio alle **ore 10,00 del giorno 16/12/2011.**
4. Alla seduta pubblica possono presenziare ed intervenire i legali rappresentanti delle imprese offerenti ovvero persone a ciò appositamente delegate, nelle forme di legge; le persone non legittimate a presenziare in nome e per conto delle imprese offerenti non potranno ottenere di verbalizzare le loro dichiarazioni.
5. La Commissione dovrà escludere quelle offerte in cui manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti e delle dichiarazioni richieste ai sensi dei precedenti punti, fatta salva, tuttavia, la facoltà della Commissione medesima di richiedere chiarimenti e/o integrazioni.
6. Una volta verificata l'ammissibilità dell'offerta e la completezza documentale di cui alla Busta n. 1, la Commissione, sempre in seduta pubblica, procederà all'apertura della Busta n. 2 "*Offerta tecnica*" e alla verifica della completezza della documentazione richiesta.
7. Ultimate le suindicate operazioni, la Commissione si convocherà in seduta riservata per procedere alla valutazione dell'*Offerta tecnica* e all'assegnazione dei relativi punteggi.
8. In successiva in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, procederà all'apertura della Busta n. 3 contenente le offerte economiche, all'attribuzione dei relativi punteggi e alla formulazione della graduatoria.
9. Successivamente la Commissione procederà all'apertura della Busta n. 4 contenente il Piano economico finanziario e alla presa d'atto dei documenti in esso contenuti.
10. In seduta riservata, la Commissione procederà alla verifica della situazione economica, finanziaria e patrimoniale prospettica rappresentata nel Piano



# COMUNE DI ROCCARAINOLA

## Provincia di Napoli

C.A.P.            Telefono            Fax            Sito Web  
80030            081 829 34 49            081 511 84 14            [www.comune.roccarainola.na.it](http://www.comune.roccarainola.na.it)

economico finanziario, avendo specifico riguardo a criteri di convenienza economico-finanziaria e redditività.

11. Saranno escluse le offerte il cui Piano economico finanziario non dimostri la congruità e remuneratività della gestione del servizio.
12. Qualora il Piano economico finanziario non contenga adeguate indicazioni in ordine agli elementi suddetti ovvero sorgano dubbi sull'attendibilità dei dati ivi contenuti, la Commissione richiederà per iscritto le necessarie giustificazioni e procederà all'esclusione del concorrente qualora non consideri valide le giustificazioni addotte.
13. Ai fini della valutazione di cui al precedente comma, la Commissione potrà prendere in considerazione giustificazioni fondate sull'economicità del processo gestionale, sulle soluzioni tecniche adottate o sulle condizioni particolarmente favorevoli di cui gode il concorrente per la gestione del servizio oggetto della presente procedura.
14. La Commissione, di nuovo in seduta pubblica, provvederà a comunicare l'esito della verifica di cui al precedente comma e le risultanze finali di gara.

### **20. VINCOLABILITÀ DELL'OFFERTA.**

1. La proposta contrattuale è sempre revocabile, entro il termine previsto per la presentazione dell'offerta.
2. Decorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 del Codice Civile e il concorrente è obbligato alla propria offerta per il periodo di 180 (*centottanta*) giorni a far data dal termine previsto per la presentazione dell'offerta.
3. Decorso tale termine senza che la Stazione Appaltante abbia assunto alcun provvedimento in ordine alla sua accettazione, l'offerente può svincolarsi dalla propria offerta mediante dichiarazione scritta da inviare con raccomandata a.r. ovvero via fax, purché ne sia ottenuta conferma di ricezione.

### **21. CAUSE DI ESCLUSIONE.**

1. Le condizioni, i termini ed ogni altra prescrizione contenuta nel presente Bando sono tassativi e la loro inosservanza comporta l'esclusione dalla procedura.
2. Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, non saranno ammesse rettifiche o modifiche, salvo la facoltà dell'amministrazione di consentire ai concorrenti di fornire chiarimenti e mere integrazioni in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.
3. Si procederà altresì all'esclusione dalla gara qualora risulti incompleta, irregolare o difforme da come prescritto qualcuna delle dichiarazioni o dei documenti richiesti a corredo della domanda di partecipazione salva la facoltà, in questo caso, dell'Ente affidante di valutare se l'incompletezza, irregolarità o difformità non siano tali da giustificare l'esclusione.



# COMUNE DI ROCCARAINOLA

## Provincia di Napoli

C.A.P.                      Telefono                      Fax                      Sito Web  
80030                      081 829 34 49                      081 511 84 14                      [www.comune.roccarainola.na.it](http://www.comune.roccarainola.na.it)

### **22. AGGIUDICAZIONE.**

1. La Stazione appaltante si riserva, altresì, la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché questa sia ritenuta conveniente.
2. A conclusione delle operazioni di gara, la Stazione appaltante procederà alla verifica di tutta la documentazione e di tutte le dichiarazioni fornite nella procedura selettiva dal primo e dal secondo classificato, in conformità alla disposizione di cui all'art. 48, comma 2 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. - e, con formale atto di approvazione nelle forme di legge procederà alla relativa aggiudicazione.
3. L'aggiudicazione – vincolante per la Stazione appaltante – sarà resa pubblica ai sensi della legislazione vigente e comunque notificata all'impresa aggiudicataria mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.
4. Contestualmente la Stazione appaltante inviterà l'impresa aggiudicataria:
  - a) a produrre la documentazione necessaria per la stipula del contratto di servizio;
  - b) a costituire la cauzione definitiva e la polizza assicurativa;
  - c) a versare la somma necessaria a coprire le spese per la procedura di gara.
7. In caso di ATI costituenti, la Stazione appaltante inviterà l'aggiudicatario a formalizzare la costituzione dell'ATI nei successivi 15 (*quindici*) giorni.

### **23. CAUZIONE DEFINITIVA.**

1. A seguito della comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione e comunque prima della stipula del contratto di servizio, l'aggiudicatario provvederà – ai sensi dell'articolo 113 del Codice e s.m.i. – a prestare una cauzione definitiva pari al 10 per cento dell'importo complessivo del servizio oggetto della presente procedura.
2. L'aggiudicatario è altresì obbligato, a norma dell'art. 129 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. – a stipulare idonea polizza assicurativa che copra i danni subiti dalla Stazione appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti e/o opere e/o attrezzature, anche preesistenti, verificatesi nel corso dell'esecuzione del servizio per un massimale pari ad almeno € 1.500.000,00 (*unmilione cinquecentomila/00*). Detta polizza deve inoltre assicurare la Stazione appaltante contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione del servizio.
3. La mancata costituzione della cauzione definitiva nonché della polizza assicurativa determina la revoca dell'affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria da parte della Stazione appaltante.

### **24. RESTITUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE.**

1. Tutti i documenti e certificati presentati dall'aggiudicatario saranno trattenuti dalla Stazione appaltante. I certificati ed i documenti presentati dai concorrenti rimasti non aggiudicatari saranno restituiti – se ne verrà effettuata apposita richiesta – a seguito della sottoscrizione del contratto di servizio.



# COMUNE DI ROCCARAINOLA

## Provincia di Napoli

C.A.P.            Telefono            Fax            Sito Web  
80030        081 829 34 49        081 511 84 14        [www.comune.roccarainola.na.it](http://www.comune.roccarainola.na.it)

### **25. SPESE A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO.**

1. Saranno a carico del soggetto risultato aggiudicatario le spese relative alla procedura di gara, complessivamente quantificate in €. 10.000,00 (Diecimila/00), nonché le spese inerenti e conseguenti alla stipula del Contratto di appalto, comprese:
  - le imposte e le tasse inerenti e conseguenti alla gara e alla stipulazione del Contratto;
  - le tasse di registro e di bollo;

### **26. CHIARIMENTI.**

1. Ciascun soggetto interessato potrà, inoltre, richiedere per iscritto al Responsabile del Procedimento, ogni ulteriore chiarimento, comunque non oltre 10 (*dieci*) giorni antecedenti al termine stabilito per la ricezione delle domande di partecipazione, al seguente indirizzo:

**Comune di Roccarainola**

**Via Roma n° 9**

**80030 Roccarainola (NA)**

**E mail: [apicella@comune.roccarainola.na.it](mailto:apicella@comune.roccarainola.na.it)**

Saranno accettate anche richieste di chiarimenti inviate via fax al n° 081 5118414, purché ne sia ottenuta conferma di ricezione.

2. Le risposte ai chiarimenti richiesti verranno rese dalla stazione appaltante non oltre 10 (*dieci*) giorni antecedenti al termine stabilito per la ricezione delle domande di partecipazione.

### **27. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI.**

1. I dati personali oggetto della presente gara saranno trattati dall'Ente affidante nel rispetto della Legge n. 675/1996 e s.m.i. e per l'assolvimento delle funzioni istituzionali dell'Amministrazione medesima.

### **28. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.**

1. Il Responsabile del procedimento è il Responsabile U.T.C., Servizio Manutenzione del Patrimonio, Geom. Aniello APICELLA.

Roccarainola, lì 28/10/2011

IL RESPONSABILE U.T.C.  
Servizio Manutenzione del Patrimonio  
Geom. Aniello APICELLA