

(da inserire nella busta "3" denominata OFFERTA ECONOMICA)

Modulo "C" al bando di gara

SCHEMA DI OFFERTA
(in bollo)

	Al Comune di Roccarainola Via Roma, 9 c.a.p. 80030
--	---

OGGETTO:	Offerta per il servizio di tesoreria comunale per il periodo 01/01/2014-31/12/2018.
----------	---

Io sottoscritt _____
nat _____ a _____ il _____ nella mia qualità di
_____ (eventualmente) giusta procura generale/speciale n.
_____ del _____ del Notaio _____
da _____, autorizzato a rappresentare legalmente
_____ avente forma giuridica
_____ codice fiscale
_____ partita Iva _____ con sede legale in
_____ via/piazza _____ telefono
_____ e fax _____, con riferimento alla gara indetta da codesto Ente per il servizio di
tesoreria comunale per il periodo 01/01/2014 – 31/12/2018 presenta la propria migliore offerta economica
come di seguito indicato:

ASPETTI ECONOMICI : punteggio massimo attribuibile PUNTI 50

OFFERTA

<p><u>1. Compenso annuo per la resa del servizio –</u> Il costo massimo ammissibile per lo svolgimento del servizio è pari ad € 11.000,00 (oltre iva non soggetta a ribasso) annui.</p> <p><u>Massimo punti 10</u></p>	<p>Il compenso offerto è pari a</p> <p>€ _____ (cifre)</p> <p>_____ (lettere)</p>
<p><u>2. Tasso creditore sulle disponibilità di cassa –</u> Indicare lo spread negativo (in punti o frazioni di punto percentuale) rispetto alla media mensile dell'Euribor a un mese rilevato dal "Sole - 24 ore", con capitalizzazione trimestrale;</p> <p><u>Massimo punti 10</u></p>	<p>La diminuzione di tasso offerto</p> <p>_____ % Cifre</p> <p>_____ Lettere</p>
<p><u>3. Tasso debitore sulle anticipazioni di cassa –</u> Indicare lo spread positivo (in punti o frazioni di punto percentuale) rispetto alla media mensile dell'Euribor a un mese, base 365 rilevabile dal "Sole - 24 ore", con capitalizzazione trimestrale;</p> <p><u>Massimo punti 10</u></p>	<p>L'aumento di tasso offerto</p> <p>_____ % Cifre</p> <p>_____ Lettere</p>
<p><u>4. Valute nei confronti dell'Ente –</u> Barrare con una x in corrispondenza dell'offerta</p> <p><u>Massimo punti 5</u></p>	<ul style="list-style-type: none">• <u>Riscossioni:</u><ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> giorno stesso di esecuzione dell'operazione<input type="checkbox"/> giorno fisso successivo all'esecuzione dell'operazione<input type="checkbox"/> giorno lavorativo successivo all'esecuzione dell'operazione<input type="checkbox"/> oltre un giorno fisso o lavorativo successivo all'esecuzione dell'operazione N. giorni _____• <u>Pagamenti:</u><ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> giorno stesso di esecuzione dell'operazione<input type="checkbox"/> giorno fisso antecedente l'esecuzione dell'operazione<input type="checkbox"/> giorno lavorativo antecedente l'esecuzione dell'operazione<input type="checkbox"/> oltre un giorno fisso o lavorativo antecedente l'esecuzione N. giorni _____
<p><u>5. Addebito spese di pagamento (esclusa imposta di bollo) –</u> SI Punti 0 NO Punti 5</p>	<p><input type="checkbox"/> SI</p> <p><input type="checkbox"/> NO</p>

<p><u>6. Costo della conservazione sostitutiva dell'ordinativo informatico</u> – Somma annua in Euro da corrispondere</p> <p><u>Massimo punti 5</u></p>	<p>Il costo è pari a</p> <p>€ _____ (cifre)</p> <p>_____</p> <p>(lettere)</p>
<p><u>7. Contributi per attività istituzionali dell'Ente oppure importo sponsorizzazione in favore dell'Ente</u> – Somma annua in Euro da corrispondere entro il giorno trenta del mese di Settembre per ciascun anno di durata del contratto</p> <p><u>Massimo punti 5</u></p>	<p>Il contributo/sponsorizzazione è pari a</p> <p>€ _____ (cifre)</p> <p>_____</p> <p>(lettere)</p>

Data _____

Firma del legale rappresentante

(leggibile ed estesa)

(Allegare fotocopia del documento di identità)