



# Comune di Roccarainola

*Provincia di Napoli*

C.A.P.      Telefono      Fax      Sito Web  
80030    081.829.34.49    081.511.84.14    www.comune.roccarainola.na.it

---

## SERVIZIO RAGIONERIA

### BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA

#### *Art. 1 – Oggetto*

Oggetto del presente bando è l’affidamento del servizio di tesoreria del Comune di Roccarainola, previo svolgimento di procedura aperta, così come previsto dagli artt. 208 e seguenti del d.lgs. 267/2000.

L’affidamento verrà disposto a favore dell’offerta economicamente più vantaggiosa determinata in base ai criteri di valutazione allegati.

Il servizio dovrà essere svolto secondo le modalità stabilite dalla legge, dal regolamento di contabilità dell’ente e dallo schema di convenzione allegato.

Il servizio oggetto del presente bando rientra nella categoria 6-b dell’allegato IIA del d.lgs. 163/2006 “Servizi bancari e finanziari”, CPV 6660000-6 – CIG 535568965F per un costo annuo del servizio di € 11.000,00 ( undicimila) oltre iva.

Luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Roccarainola con sede alla Via Roma civico n. 9 – 80030 Roccarainola – C.F. 00626900633 - Partita IVA 01245581218 email : ragioneria1@comune.roccarainola.na.it

#### *Art. 2 - Durata dell’affidamento*

La durata dell’affidamento del servizio di tesoreria oggetto del presente bando è di 5 anni.

Il contratto di tesoreria sarà in vigore dal 01/01/2014 al 31/12/2018.

E’ prevista la proroga della convenzione per il periodo strettamente necessario ad individuare un nuovo tesoriere nel caso di procedura di gara deserta e comunque per un periodo non superiore a 6 mesi.

#### *Art. 3 - Requisiti di ammissione*

Alla gara potranno partecipare esclusivamente i soggetti abilitati allo svolgimento del servizio di tesoreria secondo quanto previsto dall’art. 208 del d.lgs. 267/2000 e precisamente:

- a) le banche autorizzate a svolgere l’attività di cui all’art. 10 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385;
- b) società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore ad € 516.456,00, aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi degli enti locali;
- c) altri soggetti abilitati per legge.

Possono partecipare alla gara anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate. Si applica quanto disposto in merito dall’art. 37 del d.lgs. 163/2006.

Non potranno partecipare alla gara coloro che si trovano nelle condizioni previste dall’art. 38 del d.lgs. 163/2006 e che quindi non si trovano in possesso dei requisiti di ordine generale.



# Comune di Roccarainola

*Provincia di Napoli*

C.A.P. Telefono Fax Sito Web  
80030 081.829.34.49 081.511.84.14 [www.comune.roccarainola.na.it](http://www.comune.roccarainola.na.it)

---

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE, i requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità economica e finanziaria dovranno essere posseduti da ciascuno dei partecipanti al raggruppamento o al consorzio.

Qualora, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs 163/2006, l'impresa offerente intenda avvalersi delle capacità tecnico organizzative di altri soggetti, (**avvalimento**) dovrà produrre, oltre all'attestazione SOA quanto previsto dal comma 2 del medesimo art. 49.

Inoltre, i partecipanti dovranno dichiarare:

- di disporre delle condizioni per iniziare l'erogazione del servizio entro la data del 01/01/2014;
- di non trovarsi in alcuna causa di esclusione per la partecipazione agli appalti di servizi pubblici, elencate all'art. 38 del D.Lgs. 12/04/2006, n. 163, ivi compreso l'obbligo di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (Legge 68/1999) e di non essere incorsi nell'applicazione della sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c) del D.Lgs. 231/01 né nell'applicazione di altre sanzioni interdittive che comportano il divieto a contrattare con la pubblica Amministrazione;
- i nominativi delle persone delegate a rappresentare e ad impegnare legalmente l'istituto o l'impresa;
- di essere in regola con la posizione assicurativa nei confronti di INPS, INAIL;
- che, alla data della gara, l'Istituto bancario/Società non si è avvalso/a di piani individuali di emersione di cui alla legge 18/10/2001 n. 383 "Disposizioni urgenti in materia di emersione del lavoro sommerso e di rapporti di lavoro a tempo parziale" ovvero di essersi avvalso/a di piani individuali di emersione di cui alla medesima legge, ma che il periodo di emersione si è concluso;
- di essere in condizione di svolgere il servizio con modalità e criteri informatici e con collegamento telematico tre Ente e Tesoriere.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del C.C. ed i concorrenti per i quali sia accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

E' vietata la partecipazione alla medesima procedura di affidamento del consorzio stabile e dei consorziati; in caso di inosservanza di tale divieto si applicherà l'articolo 353 del codice penale. E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile. In presenza di tali compartecipazioni si procederà all'esclusione di tutte le diverse offerte presentate.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti; in presenza di tale compartecipazione si procederà all'esclusione di tutte le diverse offerte presentate.

I consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre.

Costituisce, inoltre, condizione di ammissione alla gara:

- Accettazione di tutte le condizioni previste dallo schema di convenzione che regolamentano il servizio.

## **Art. 4 - Modalità e termine di partecipazione**



# Comune di Roccarainola

*Provincia di Napoli*

C.A.P. Telefono Fax Sito Web  
80030 081.829.34.49 081.511.84.14 [www.comune.roccarainola.na.it](http://www.comune.roccarainola.na.it)

---

Per partecipare alla gara gli interessati dovranno far pervenire al seguente indirizzo Via Roma n. 9, 80030 Roccarainola (NA), entro il termine perentorio previsto delle ore 12:00 del giorno 13/11/2013, un plico che, a pena di esclusione, dovrà essere debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e dovrà recare, sempre a pena di esclusione, l'indicazione del mittente e della seguente dicitura: "NON APRIRE: CONTIENE OFFERTA PER LA GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA".

Il plico indicato dovrà contenere tre buste a loro volta debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura. Sulle tre buste contenute nel plico dovranno essere chiaramente indicati il mittente e l'oggetto della gara.

**La prima busta**, recante in forma evidente, a pena di esclusione, la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

a) ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA dell'offerente successivamente verificabile, utilizzando l'Allegato "MODULO A" che con le relative avvertenze costituisce parte integrante e sostanziale del presente bando di gara. Tale dichiarazione, debitamente compilata in ogni sua parte, dovrà essere sottoscritta in forma leggibile dal titolare o dal legale rappresentante ovvero da persona abilitata ad impegnare legalmente la concorrente e dovrà essere corredata, a pena di esclusione, della fotocopia di un documento di identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i. Qualora la dichiarazione sia resa da un procuratore dovrà essere prodotta, a pena di esclusione, anche fotocopia della relativa procura.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, la dichiarazione dovrà essere resa, a pena di esclusione, da ciascun partecipante al raggruppamento.

b) COPIA DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE, controfirmato per accettazione su ogni foglio dallo stesso soggetto sottoscrittore della dichiarazione sostitutiva. In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti la sottoscrizione dello schema di convenzione dovrà essere resa (anche sullo stesso documento) da ciascun associato, a pena di esclusione della gara.

c) In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti non ancora costituiti, DICHIARAZIONE DI IMPEGNO sottoscritta, a pena di esclusione, dai titolari o legali rappresentanti ovvero da persona abilitata ad impegnare legalmente gli istituti bancari raggruppati che in caso di aggiudicazione della gara si conformeranno alla disciplina prevista dall'art.37 del D.Lgs. 163/2006;

d) In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti già costituiti MANDATO collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria con scrittura autentica o copia autenticata.

**La seconda busta**, recante in forma evidente, a pena di esclusione, la dicitura "OFFERTA QUALITATIVA", dovrà contenere, a pena di esclusione, la dichiarazione di offerta redatta utilizzando, a pena di esclusione, l'Allegato "MODULO B", che costituisce parte integrante e sostanziale del presente Bando di gara.

**La terza busta**, recante in forma evidente, a pena di esclusione, la dicitura "OFFERTA ECONOMICA", dovrà contenere, a pena di esclusione, la dichiarazione di offerta redatta utilizzando, a pena di esclusione, l'Allegato "MODULO C", che costituisce parte integrante e sostanziale del presente Bando di gara.

L'offerta qualitativa e l'offerta economica dovranno essere sottoscritte su ogni foglio dal rappresentante del soggetto partecipante alla gara o comunque da persona abilitata ad impegnare legalmente il concorrente, con firma leggibile e per esteso. Nel caso di concorrenti in raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito, le offerte dovranno essere



# Comune di Roccarainola

*Provincia di Napoli*

C.A.P.      Telefono      Fax      Sito Web  
80030    081.829.34.49    081.511.84.14    [www.comune.roccarainola.na.it](http://www.comune.roccarainola.na.it)

---

sottoscritte, a pena di esclusione, da ciascuna impresa riunita.

Non è ammessa la facoltà di presentare offerta per una sola parte del servizio in questione.

Tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara non deve contenere abrasioni o cancellature e, a pena di esclusione, qualsiasi eventuale correzione deve essere approvata con apposita postilla firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive la documentazione stessa.

Le offerte devono essere redatte in lingua italiana, non devono prevedere alcun tipo di condizione e devono essere espresse, laddove necessario, sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza tra le cifre e le lettere, si terrà conto del dato espresso in lettere.

L'offerta è immediatamente vincolante per l'impresa aggiudicataria mentre l'ente rimarrà vincolato solo al momento della stipulazione del contratto. L'impresa aggiudicataria potrà svincolarsi dalla propria offerta decorso il termine di 180 giorni dalla data di aggiudicazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere d'ufficio, dopo la seduta di gara, al controllo di ogni documentazione presentata.

Il termine di cui sopra, per la presentazione dei plichi, è perentorio. Il mancato rispetto del termine indicato comporta automaticamente l'esclusione dalla gara. L'esclusione dalla gara verrà disposta anche nel caso in cui il plico, pervenuto dopo la scadenza prevista, sia stato inviato prima della stessa.

Il recapito del plico contenente la documentazione e l'offerta è ad esclusivo rischio del mittente.

## **Art. 5 - Svolgimento della gara**

La gara si svolgerà in data 14/11/2013 a partire dalle ore 10:00 presso l'Ufficio Ragioneria in via Roma n. 9 – 80030 Roccarainola (NA)

L'ente si riserva la facoltà di non procedere alla gara o di rinviarne la data dandone comunque informazione, in forma scritta, ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa a riguardo. La seduta di gara può essere sospesa o aggiornata ad altra ora o ad altro giorno da comunicare ai concorrenti.

L'Amministrazione Comunale si riserva di non procedere all'aggiudicazione provvisoria o definitiva in caso di offerta eccessivamente onerosa o non soddisfacente sotto il profilo economico e/o qualitativo agli obiettivi indicati nella convenzione approvata con deliberazione C.C. N. 16 del 16/09/2013 allegata al presente bando di gara, ai sensi dell'art. 81, comma 3, del D. Lgs. 163/2006.

## **Art. 6 - Cause di esclusione**

Sono cause di esclusione dalla gara:

- il non possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del d.lgs. 267/2000 per poter svolgere il servizio di tesoreria;
- essere nelle condizioni previste dall'art. 38 del d.lgs. 163/2006;
- il mancato rispetto di quanto previsto, a pena di esclusione, dall'art. 4 del presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione e delle offerte qualitative ed economiche da parte del rappresentante legale del partecipante;
- la presentazione di una domanda di partecipazione e/o di una offerta incompleta e/o recante correzioni non espressamente confermate e sottoscritte, abrasioni o dichiarazioni non veritiere;



# Comune di Roccarainola

*Provincia di Napoli*

C.A.P. Telefono Fax Sito Web  
80030 081.829.34.49 081.511.84.14 www.comune.roccarainola.na.it

- l'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti dal bando per consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio di tesoreria;
- eventuali irregolarità non sanate dal concorrente nel termine previsto dall'ente;
- ogni altra circostanza che determina espressamente, secondo l'ordinamento vigente, l'esclusione dalle gare indette da amministrazioni pubbliche.

## **Art. 7 – Aggiudicazione e contratto**

L'aggiudicazione verrà disposta a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa determinata in base ai seguenti criteri di valutazione allegati.

Il punteggio massimo assegnabile è pari a 100. Il punteggio complessivo è determinato dalla somma dei punti assegnati ad ogni elemento di valutazione di seguito riportato.

Il servizio di tesoreria verrà affidato all'offerente che otterrà il punteggio complessivo più elevato.

### ***Criteri qualitativi:***

CRITERI DI VALUTAZIONE	OFFERTA	PUNTEGGIO
<b><u>1.</u> Esperienza maturata nella gestione di servizi di tesoreria e di cassa</b>	Indicare il numero di Enti pubblici per conto dei quali hanno svolto nel corso degli ultimi tre anni il servizio di tesoreria o di cassa	20 punti alla migliore offerta. Alle altre offerte il punteggio verrà assegnato in proporzione
<b><u>2.</u> Modalità di gestione del servizio</b>	Presentazione di un progetto tecnico operativo, atto a descrivere dettagliatamente le modalità attraverso le quali intende gestire il servizio, specificando le principali caratteristiche dei sistemi dei quali si avvale.	15 punti alla migliore offerta. Alle altre offerte il punteggio verrà assegnato in proporzione
<b><u>3.</u> Qualità del servizio</b>	Eventuale disponibilità di un sistema diretto a garantire la qualità del servizio richiesto conforme alle norme UNI EN ISO 9001: 2000	10 punto se in possesso 0 punti se non in possesso
<b><u>4.</u> Altri servizi offerti al Comune</b>	Servizi e prodotti offerti purchè di interesse dell'Ente ed attinenti all'oggetto della gara	5 punti alla migliore offerta. Alle altre offerte il punteggio verrà assegnato in proporzione

### ***Criteri economici:***

CRITERI DI VALUTAZIONE	OFFERTA	PUNTEGGIO
<b><u>1.</u> Compenso annuo per la resa del servizio</b>	Il costo massimo ammissibile per lo svolgimento del servizio è pari ad € 11.000,00 (oltre iva non soggetta a ribasso) annui.	10 punti alla migliore offerta. Alle altre offerte il punteggio verrà assegnato in proporzione
<b><u>2.</u> Tasso creditore sulle disponibilità di cassa</b>	Indicare lo spread negativo (in punti o frazioni di punto percentuale) rispetto alla media mensile dell'Euribor a un mese	10 punti alla migliore offerta. Alle altre offerte il punteggio verrà assegnato in proporzione



# Comune di Roccarainola

*Provincia di Napoli*

C.A.P. Telefono Fax Sito Web  
80030 081.829.34.49 081.511.84.14 www.comune.roccarainola.na.it

	rilevato dal “Sole - 24 ore”, con capitalizzazione trimestrale;	
<b>3. Tasso debitore sulle anticipazioni di cassa</b>	Indicare lo spread positivo (in punti o frazioni di punto percentuale) rispetto alla media mensile dell'Euribor a un mese, base 365 rilevabile dal “Sole - 24 ore”, con capitalizzazione trimestrale;	10 punti alla migliore offerta. Alle altre offerte il punteggio verrà assegnato in proporzione
<b>4. Valute nei confronti dell'Ente</b>	Barrare con una x in corrispondenza dell'offerta	5 punti alla migliore offerta. Alle altre offerte il punteggio verrà assegnato in proporzione
<b>5. Addebito spese di pagamento (esclusa imposta di bollo)</b>	SI/NO	0 punti in caso di risposta affermativa 5 punti in caso di risposta negativa
<b>6. Costo della conservazione sostitutiva dell'ordinativo informatico</b>	Somma annua in Euro da corrispondere	5 punti alla migliore offerta. Alle altre offerte il punteggio verrà assegnato in proporzione
<b>7. Contributi per attività istituzionali dell'Ente oppure importo sponsorizzazione in favore dell'Ente</b>	Somma annua in Euro da corrispondere entro il giorno trenta del mese di Settembre per ciascun anno di durata del contratto	5 punti alla migliore offerta. Alle altre offerte il punteggio verrà assegnato in proporzione con arrotondamento al decimo di punto

In caso di parità di punteggio delle offerte si procederà secondo quanto previsto dall'art. 77 del r.d. 827/1924.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

L'aggiudicazione definitiva, disposta con determinazione dirigenziale, diventerà efficace dopo l'esito positivo dell'accertamento dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla gara, ai sensi dell'art. 11, comma 8, del D. Lgs. 163/2006.

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, l'Amministrazione si riserva la facoltà di consegnare il servizio nelle more della stipulazione del contratto. Divenuto esecutivo il provvedimento di aggiudicazione definitiva, si procederà alla stipula di regolare contratto in forma pubblica amministrativa, a rogito del Segretario Comunale, con oneri e spese ad esclusivo carico del soggetto aggiudicatario.

L'aggiudicatario dovrà presentarsi alla data che sarà fissata da questa Amministrazione, per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, fatto salvo il diritto dell'Amministrazione di richiedere il risarcimento per qualsiasi maggiore spesa o per danni subiti, è in facoltà dell'Amministrazione medesima aggiudicare il servizio al concorrente che risulti secondo classificato nella graduatoria delle offerte.



# Comune di Roccarainola

*Provincia di Napoli*

C.A.P. Telefono Fax Sito Web  
80030 081.829.34.49 081.511.84.14 [www.comune.roccarainola.na.it](http://www.comune.roccarainola.na.it)

---

Il contratto verrà stipulato, in data che verrà stabilita in conformità alla normativa vigente e comunicata dall'ente dopo l'aggiudicazione, in forma pubblica amministrativa. Il contratto dovrà essere stipulato comunque entro 180 giorni dalla data di aggiudicazione.

È vietata la cessione totale o parziale del contratto e ogni forma di subappalto.

## **Art. 8 – Controllo a campione**

In luogo del controllo a campione previsto dall'art. 48 del D.Lgs. 163/2006, al fine di agevolare le operazioni di gara, i concorrenti sono invitati a documentare il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria, allegando i relativi documenti probatori.

Qualora si renda, invece, necessaria l'anzidetta verifica si provvederà ad inoltrare apposita richiesta ai sensi del medesimo articolo indicando la successiva seduta necessaria.

## **Art. 9 – Cauzione**

Non è richiesta la cauzione in quanto il Tesoriere risponde con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio, ai sensi dell'art. 211 del D.Lgs. 267/2000.

## **Art. 10 – Disposizioni finali**

Non è ammessa la presentazione di varianti rispetto alla convenzione approvata dall'Organo Consiliare.

E' vietata la cessione del contratto.

Si farà luogo all'esclusione dalla gara nel caso di irregolarità o incompletezza di documentazione o di prescrizione ritenuta a carattere essenziale da parte della Commissione di gara; diversamente, ove considerato necessario, la Commissione richiederà l'integrazione documentale, ammettendo il concorrente con riserva, ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 163/2006.

Inoltre, la stazione appaltante esclude i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal codice degli appalti e dal regolamento degli appalti e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Il soggetto aggiudicatario dovrà presentare la documentazione richiesta ai fini della stipula contrattuale entro il termine indicato dall'Amministrazione.

Tutta la documentazione presentata in sede di gara verrà acquisita agli atti del procedimento e non potrà essere restituita ai soggetti partecipanti sino a quando il provvedimento di aggiudicazione non sia divenuto definitivo. Sarà cura del Servizio Finanziario procedere alla comunicazione relativa all'esito della gara. L'esito della gara, ad avvenuta aggiudicazione, sarà pubblicato sul sito Internet del Comune: [www.comune.roccarainola.na.it](http://www.comune.roccarainola.na.it)

Si precisa, ai sensi dell'art. 77, comma 1 del D.Lgs. n. 163/2006, che questo Comune, per tutte le comunicazioni attinenti la procedura di gara in oggetto indicata, utilizza i seguenti mezzi: posta, fax: 0815118414 e pubblicazioni sul proprio sito internet: [www.comune.roccarainola.na.it](http://www.comune.roccarainola.na.it)



# Comune di Roccarainola

*Provincia di Napoli*

C.A.P.      Telefono      Fax      Sito Web  
80030    081.829.34.49    081.511.84.14    [www.comune.roccarainola.na.it](http://www.comune.roccarainola.na.it)

---

## **Art. 11 - Responsabile del procedimento**

Il responsabile unico del procedimento di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006 è: Dr.ssa De Risi Carmela – Responsabile dell'Area Finanziaria alla quale potrà essere richiesta ogni informazione ritenuta necessaria (tel. 0818293449).

## **Art. 12 - Tutela dei dati personali**

La raccolta dei dati personali richiesti ha l'esclusiva finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio di tesoreria.

L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. L'ente opererà secondo quanto previsto dal d.lgs. 196/2003. Agli interessati sono riconosciuti i diritti indicati dal d.lgs. 196/2003. Il titolare del trattamento è la stazione appaltante.

## **Art. 13 – Rinvio**

Per tutto quanto non espressamente previsto e disciplinato dal presente bando, si applica la normativa vigente.

### **ALLEGATI:**

Schema convenzione

Modulo A – Istanza di ammissione alla gara e dichiarazioni sostitutive;

Modulo B – Offerta qualitativa;

Modulo C – Offerta economica.

Roccarainola, lì 08/10/2013

Firma

**Dott.ssa Carmela De Risi**