



COMUNE DI ROCCARAINOLA

Provincia di Napoli

C.A.P.
80030

Telefono
081 829 34 49

Fax
081 511 84 14

Sito Web
www.comune.roccarainola.na.it

BANDO DI GARA PER PROCEDURA APERTA

SERVIZIO ENERGIA DI GESTIONE, TELECONTROLLO, MANUTENZIONE E FORNITURA
COMBUSTIBILE PER GLI IMPIANTI TERMICI DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI ED UFFICI DI PERTINENZA
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

CUP D49G13000170004
Numero gara 5157145

CIG 5274311320

1. ENTE APPALTANTE:

Comune di ROCCARAINOLA – Via Roma n. 9 – 80030 Roccarainola (NA) – tel. 081 8293449 – fax. 081 5118414 – sito web: www.comune.roccarainola.na.it;

2. OGGETTO DELLA GARA:

Appalto servizio energia di gestione, telecontrollo, manutenzione e fornitura combustibile per gli impianti termici degli istituti scolastici ed uffici di pertinenza dell'Amministrazione Comunale di Roccarainola, per cinque anni, tramite procedura aperta ai sensi dell'art. 55 comma 5 del D. Lgs. 163/2006.

In aggiunta alle predette strutture potranno, in corso di vigenza del contratto, essere aggiunti altre strutture ricadenti nell'ambito territoriale.

3. IMPORTO A BASE D'ASTA (Annuo):

€ 74.805,79 escluso IVA, così desunto:

- € 68.955,79 importo annuo a base d'asta per servizio energia;
- € 5.850,00 importo annuo a base d'asta per interventi di manutenzione straordinaria.

4. FINANZIAMENTO:

L'appalto è finanziato con i fondi di cui al bilancio Comunale esercizi finanziari 2013-2018.

5. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:

Sono ammessi a presentare offerta i soggetti di cui all'art. 34 e seguenti del D. Lgs. del 12/04/2006 n° 163 e le ditte appositamente raggruppate e temporaneamente raggruppate ai sensi dell'art. 37 D. Lgs. 163/2006, in possesso di patentino di abilitazione di 2° grado per la conduzione di impianti termici.

6. TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA:

L'offerta rimane valida per giorni centottanta a decorrere dalla data dell'espletamento della gara;

7. DURATA DELL'APPALTO:

Il contratto d'appalto oggetto della gara ha durata di anni 5 (cinque) a partire dalla data di stipula del contratto e/o di consegna degli impianti.



COMUNE DI ROCCARAINOLA

Provincia di Napoli

C.A.P.
80030

Telefono
081 829 34 49

Fax
081 511 84 14

Sito Web
www.comune.roccarainola.na.it

8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

La gara di appalto sarà esperita mediante procedura di pubblico incanto da tenersi ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. n. 163/2006.

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà con il criterio del prezzo economicamente più vantaggioso, ai sensi dell'art. 83 comma 1) del citato D. Lgs..

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata a cura di una Commissione (che sarà appositamente nominata dal Responsabile del Servizio Manutenzione del Patrimonio). I criteri e le modalità sono stabilite nell'allegato Capitolato d'Appalto che si intendono qui integralmente riportati.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso sia pervenuta una sola offerta valida (D.Lgs. n. 163/06 art. n. 55). Nel caso di offerte uguali si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924).

9. Disponibilità degli atti:

Gli atti della procedura aperta sono visionabili presso l'U.T.C., Servizio Manutenzione del Patrimonio – via Roma n. 9 – Roccarainola (NA) tel. 081 – 8293449 – Fax. 081 – 8118414 – nei giorni dal **lunedì al venerdì e nelle ore 9,00 – 12,00**, e sul sito internet www.comune.roccarainola.na.it

10. SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE:

Le sedute di gara sono pubbliche, ma la facoltà di rilasciare dichiarazioni e di interloquire durante le operazioni di gara è riconosciuta esclusivamente ai legali rappresentanti delle imprese concorrenti e ai loro delegati muniti di delega scritta.

Gli interessati, a richiesta, possono acquisire copia degli atti previo pagamento delle spese di riproduzione. Il Responsabile del Procedimento relativo alla presente fornitura è il geom. Aniello Apicella tel. 081 8293449.

11. TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE:

Termine: ore 12,00 del giorno 30/09/2013;

Indirizzo: Comune di Roccarainola – Via Roma n. 9.

Modalità: per partecipare al pubblico incanto le imprese interessate dovranno far pervenire entro la data stabilita, in plico sigillato, i documenti appresso indicati. Si precisa che, a pena di esclusione, il plico deve essere sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura. Inoltre, il plico, oltre a recare l'intestazione del mittente, l'indirizzo dello stesso, la partita IVA e/o il codice fiscale del concorrente o dei concorrenti, deve riportare la seguente dicitura: **"Appalto servizio energia di gestione, telecontrollo, manutenzione e fornitura combustibile per gli impianti termici degli istituti scolastici ed uffici di pertinenza dell'Amministrazione Comunale di Roccarainola."** L'offerta e le documentazioni, pena l'esclusione dalla gara, devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio ed al seguente indirizzo: "All'amministrazione Comunale di Roccarainola via Roma n. 9 – 80030 Roccarainola (NA)"

È altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi entro le ore 12,00 di scadenza del termine, all'ufficio Protocollo Generale del Comune - via Roma n.9, che, a richiesta ne rilascerà apposita ricevuta. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. I plichi



COMUNE DI ROCCARAINOLA

Provincia di Napoli

C.A.P.
80030

Telefono
081 829 34 49

Fax
081 511 84 14

Sito Web
www.comune.roccarainola.na.it

devono contenere al loro interno due buste, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente busta "A – Documentazione", busta "B – Offerta tecnico – qualitativa" e busta "C - offerta economica".

Apertura offerta: prima seduta pubblica il giorno **01/10/2013 alle ore 10,00** presso l'Ufficio Tecnico – Servizio Manutenzione del Patrimonio – via Roma n.9 – Roccarainola; L'eventuale/i successiva/e sedute pubbliche, presso la medesima sede, verrà/verranno dichiarata/e in pubblica seduta nel verbale di rinvio e ne sarà dato avviso mediante pubblicazione all'Albo Pretorio.

Nella busta "A" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1) **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

2) **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL DPR 28 DICEMBRE 2000, N. 445**, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con le quali il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità, pena l'esclusione, dichiara:

a) di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall' articolo 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), del D. Lgs.163/2006 e successive modificazioni, indicandoli specificatamente:

- di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sono in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- di non avere, nei propri confronti, pendente alcun procedimento per l' applicazione di una delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'articolo 3 della legge 1423/1956, o di trovarsi in una delle cause ostative previste dall' art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575; l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; socio o il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice gli amministratori muniti di potere di rappresentanza o il direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società;
- Di non essere stata pronunciata, nei propri confronti, sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile,oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell' art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna,con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un' organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all' art. 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18; l' esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale;del socio o del direttore tecnico se si tratta di società i nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice,degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio: In ogni caso l' esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l' impresa non dimostri di avere adottato atti o misure di completa dissociazione



COMUNE DI ROCCARAINOLA

Provincia di Napoli

C.A.P.
80030

Telefono
081 829 34 49

Fax
081 511 84 14

Sito Web
www.comune.roccarainola.na.it

della condotta penalmente sanzionata; resta salva in ogni caso l'applicazione dell' art. 178 del codice penale e dell' art. 445, comma 2, del codice di procedura penale;

- Di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all' art. 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- Di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertati alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro risultanti dai dati in possesso dell' Osservatorio;
- Di non aver commesso, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, grave negligenza o malafede nell' esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; o di aver commesso errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- Di non avere commesso violazioni, definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello stato in cui sono stabiliti;
- Di non aver reso, nell' anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell' Osservatorio;
- Di non avere commesso violazioni, definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello stato in cui sono stabiliti;
- Di non essere tenuto agli obblighi di assunzione obbligatorie di cui alla L.68/1999 ovvero di essere in regola nei confronti della stessa legge;
- Di non essere stata applicata nei propri confronti la sanzione interdittiva di cui all' art. 9, comma 2, lettera e), del decreto legislativo dell' 8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.

b) attesta di aver preso esatta cognizione della natura della fornitura e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;

c) dichiara di accettare, senza condizioni o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara;

d) di non trovarsi in situazione di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alle gare;

e) Che in caso di aggiudicazione si obbliga espressamente a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa ,irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto.;

f) attesta di avere effettuato uno studio approfondito del preventivo, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all' offerta presentata;

3) cauzione provvisoria dell'importo di €. 7.480,58 pari al 2% del valore della fornitura, al netto dell'aliquota Iva, che verrà escussa dalla stazione appaltante nel caso d'ingiustificato rifiuto, da parte dell'impresa aggiudicataria, di addvenire alla stipula del contratto di fornitura. (Art. 75 D. Lgs. 163/2006)

4) IL CERTIFICATO GENERALE DEL CASELLARIO GIUDIZIALE E CARICHI PENDENTI, in data non anteriore a sei mesi da quella fissata per la gara, rilasciato dalla competente autorità o in copia



COMUNE DI ROCCARAINOLA

Provincia di Napoli

C.A.P.
80030

Telefono
081 829 34 49

Fax
081 511 84 14

Sito Web
www.comune.roccarainola.na.it

conforme all'originale. Tale certificato deve essere prodotto: A) Imprese individuali: -per il titolare e per tutti i direttori tecnici se si tratta di persone diverse dal titolare. B) Società commerciali, cooperative e loro consorzi. B-1) per tutti i direttori tecnici (risultanti dal certificato di iscrizione delle società di qualsiasi tipo, cooperative e loro consorzi, etc. B-2) per tutti i soci accomandatari nel caso di accomandita semplice; B-3) per tutti i componenti la società in caso di società in nome collettivo; B-4) per tutti gli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza nel caso di società di qualunque tipo;

5) CERTIFICATO ISCRIZIONE C.C.I.A.A. in originale o copia conforme per l'attività attinente l'oggetto dell'appalto rilasciato in data non anteriore a anni uno da quella fissata per la gara, ovvero dichiarazione sostitutiva resa ai sensi della normativa vigente, dalla quale risultino tutti i dati del certificato.

I certificati di cui ai punti 2), 4) e 5) possono essere sostituiti da una dichiarazione sostitutiva, contenente le indicazioni richieste, resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, allegando un documento di riconoscimento in corso di validità.

6) Copia conforme di contratti di gestione calore e/o equivalenti all'appalto ogni uno per importo non inferiore ad € 110.000,00 oltre iva.

7) Copia conforme di certificazione di qualità ISO 9001:2008 in corso di validità.

8) copia conforme di certificazione ISO 14001:2004 in corso di validità.

9) copia conforme di patentino di abilitazione di 2 grado per la conduzione di impianti termici.

10) ricevuta versamento AVCP.

11) Oltre tutta la certificazione sopra richiesta, dovranno essere allegati tutti i documenti previsti dall'art. 11 dell'allegato Capitolato Speciale d'Appalto.

LA BUSTA "B" OFFERTA TECNICO – QUALITATIVA dovrà contenere tutta la documentazione prevista al punto 3 lettere A), B), C), D) e E), dell'art 11 del Capitolato Speciale d'Appalto, per l'attribuzione del relativo punteggio.

LA BUSTA "C" OFFERTA ECONOMICA dovrà contenere, pena l'esclusione: L'offerta economica redatta in carta da bollo, Allegato 1 e Allegato 2, in lingua italiana e deve indicare, in cifre ed in lettere, l'importo, in diminuzione sull'importo dell'appalto, posto a base di gara.

L'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o da suo procuratore.

Nel caso di raggruppamento d' imprese non ancora costituito, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento. Nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura in originale o copia conforme. In detta busta non dovranno essere inseriti altri documenti oltre l'offerta economica ad impedire rischi di manomissione, garantendone l'integrità e l'inalterabilità.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE Il Presidente di gara, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

IN SEDUTA PUBBLICA

a) verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escluderle dalla gara; L' amministrazione concedente si riserva la facoltà, ove lo ritenga necessario, senza aggravio per i concorrenti, ai sensi dell' art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, di effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni, contenute nella busta A;



COMUNE DI ROCCARAINOLA

Provincia di Napoli

C.A.P.
80030

Telefono
081 829 34 49

Fax
081 511 84 14

Sito Web
www.comune.roccarainola.na.it

IN SEDUTA PRIVATA

b) Di seguito, procede all' apertura delle buste 'B - offerta tecnico - qualitativa" valutando la congruità delle offerte presentate mediante l'attribuzione del punteggio così come previsto nel capitolato speciale d'appalto.

IN SEDUTA PUBBLICA

Comunicazione dei punteggi attribuiti, apertura della busta "C offerta economica", lettura delle offerte, redazione graduatoria e aggiudicazione provvisoria.

L' Amministrazione, in caso di mancata presentazione per la stipula del contratto od in caso di mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto o mancata conferma della regolare posizione contributiva, salva ed impregiudicata ogni ulteriore pretesa risarcitoria, revocherà l'aggiudicazione per inadempimento, e procede ad interpellare il secondo in graduatoria. I concorrenti, ad eccezione dell' aggiudicatario e del II in graduatoria (e questo ultimo almeno fino a completamento delle procedure di verifica), possono chiedere all'amministrazione la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara.

Altre indicazioni:

- a) Per partecipare alla gara non è richiesta la presentazione di alcun altro documento o dichiarazione non prescritte nel presente bando.
- b) In conformità al disposto dell'art. 46 del D. Lgs. 163/2006, le ditte concorrenti potranno essere invitate a fornire tutti i necessari chiarimenti ed integrazioni in merito alle dichiarazioni e documenti presentate.
- c) L'Amministrazione si riserva di disporre con provvedimento motivato, ove ne ricorra la necessità, la riapertura della gara e l'eventuale ripetizione delle operazioni di essa, nonché la revoca della gara stessa. Il verbale di aggiudicazione terrà luogo di formale contratto, ai sensi dell'art. 16 del R.D. 18.11.1923 n.2440. Il verbale – contratto medesimo perderà efficacia ove l'amministrazione dovesse annullare l'aggiudicazione provvisoria per la mancata prova, da parte dell'aggiudicatario, del possesso dei requisiti.

I dati personali forniti dalle ditte saranno raccolti presso l'Ente per le finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente. Il trattamento dei dati personali sarà svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per le finalità correlate dalla scelta del contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge. La comunicazione di dati conferiti a soggetti pubblici o privati sarà effettuata nei soli casi e con le modalità previste dal D. Lgs. 196/2003. In relazione al trattamento dei dati conferiti gode dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere esercitati nei confronti dell'Istituto titolare del trattamento.

Accesso agli atti: Il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici è disciplinato dalle legge 241/1990 e dall'art. 13 del D. Lgs. n.163/2006.

L'accesso all'elenco degli offerenti è differito, sino al termine di presentazione delle offerte.

L'accesso alle offerte di gara è differito sino all'approvazione dell'aggiudicazione.



COMUNE DI ROCCARAINOLA

Provincia di Napoli

C.A.P.
80030

Telefono
081 829 34 49

Fax
081 511 84 14

Sito Web
www.comune.roccarainola.na.it

Per quant'altro non previsto valgono le disposizioni dettate dal capitolato, dal D. Lgs. 163/06 e le normative nazionali e regionali applicabili e dalla norme del codice civile che disciplinano la materia. Per ogni informazione o chiarimento in ordine alla presente gara, la ditta potrà rivolgersi al responsabile del procedimento Geom. Aniello APICELLA Tel. 081 8293449- fax 081 5118414.

ROCCARAINOLA, lì 02/08/2013

IL RESPONSABILE U.T.C.
Servizio Manutenzione del Patrimonio
Geom. Aniello APICELLA